

2021학년도 전기
동덕여자대학교

동덕여자대학교 편입학 모집요강

일반 / 농어촌학생 / 기회균등 / 특성화고교 / 특성화고 등 고졸재직자
재외국민과 외국인 / 북한이탈주민 / 전교육과정 / 학사

<http://ipsi.dongduk.ac.kr>

전형일정	
입학원서 접수	2020. 12. 21(월) ~ 12. 24(목)
제출서류 접수	2020. 12. 21(월) ~ 12. 29(화)
전형일 (실기/면접고사)	2021. 01. 16(토)



동덕여자대학교

목 차

1. 모집인원 총괄표	1
2. 전형일정	2
3. 지원자격, 제출서류 및 전형방법	3
4. 공인영어시험 반영방법	22
5. 실기고사 내용	24
6. 면접고사	26
7. 인터넷 원서접수 안내	27
8. 전형료	28
9. 지원자 유의사항	29
10. 합격자 발표 및 등록	32
11. 등록금 환불	34
12. 장학제도 및 학자금대출 안내	35
13. 전공사무실 및 행정부서 안내	36
■ (소정양식1) 특별전형(정원 외) 신입학 확인서	37
■ (소정양식2) 농어촌학생 특별전형 거주사실 확인서	38
■ (소정양식3) 특성화고교 특별전형 동일계열 확인서	39

모집인원 총괄표

모집계열	대학	모집단위	모집인원								
			일반	농어촌학생	기회균등	특성화고교	특성화고등고졸재직자	재외국민과외국인	북한이탈주민전교육과정	학사	
인문	인문대학	국어국문학과	4	1						1	
예체능		문예창작과	2		1					1	
인문		국사학과	3	1						1	
		영어과	7	1				1		1	
		프랑스어과	2	1	1					1	
		독일어과	2							1	
		일본어과	3							1	
		중어중국학과	4							1	
인문	사회과학대학	사회복지학과	3							1	
		아동학과	3		1					1	
		문헌정보학과	2							1	
		경영학과	8			1				1	
		경제학과	5	1						1	
		국제경영학과	4			1		1		1	
		세무회계학과(야)					2				
자연	자연과학대학	식품영양학과	3							1	
		보건관리학과	2					1		1	
		응용화학전공	2							1	
		화장품학전공	2							1	
		토탈뷰티케어학과(야)					1				
예체능		체육학과	2								
자연	정보과학대학	컴퓨터학과	6			1				1	
		정보통계학과	4							1	
예체능	예술대학	회화과	4							1	
		디지털공예과	2							1	
인문		큐레이터학과	2								
예체능		피아노과	3							1	
		관현악과*	4							1	
		성악과	3							1	
예체능	디자인대학	패션디자인학과	2							1	
		시각&실내디자인학과**	4							1	
		미디어디자인학과	1							1	
		패션디자인학과(야)									
예체능	공연예술대학	방송연예과	3							1	
		실용음악과***	1							1	
		무용과****	2								
		모델과									
		방송연예과(야)									
총 계 (151)			104	5	3	3	3	3	3	제한없음	30

* 관현악과의 경우, 악기 구분 없이 지원자 중 성적 순으로 선발함

** 시각&실내디자인학과의 경우, 시각디자인/실내디자인 구분 없이 지원자 중 성적 순으로 선발함

*** 실용음악과의 경우, 보컬 및 악기 구분 없이 지원자 중 성적 순으로 선발함

**** 무용과의 경우, 한국무용/현대무용/발레 구분 없이 지원자 중 성적 순으로 선발함

전형일정

□ 본교 홈페이지 <http://www.dongduk.ac.kr>

□ 본교 입학처 홈페이지 <http://ipsi.dongduk.ac.kr>

구분	일정	장소	비고
인터넷 원서접수	2020. 12. 21(월) 12:00 ~ 12. 24(목) 18:00	▶ 온라인 접수 (www.uwayapply.com 또는 본교 입학처 홈페이지 링크)	※ 각종 양식은 입학처 홈페이지에서 다운받아 사용함
제출서류 접수	2020. 12. 21(월) 12:00 ~ 12. 29(화) 18:00	▶ 등기우편 접수	※ 원서접수 완료 후 유웨이 홈페이지에서 [발송용 봉투표지]를 출력하여 제출서류봉 투 앞면에 부착함 ※ 원서접수 완료 후 제출서류를 제출마감일 까지 등기우편 우송해야 함 (2020. 12. 29(화) 소인분까지 유효함) ※ 본교 입학관리팀으로 방문 제출할 경우 평일 10:00~16:00 제출 가능함 (점심시간 12:00~13:00 제외)
고사장 및 고사시간 안내	2021. 01. 11(월) 17:00	▶ 본교 입학처 홈페이지	※ 개별통보 없이 지원자가 직접 확인함 ※ 지원자가 고사일정을 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대하여 본 대학은 책임지지 않음 ※ 공지된 개인별 고사일정은 변경 불가함
전형일 (실기/면접고사)	2021. 01. 16(토)		
최초합격자 발표	2021. 02. 02(화) 17:00	▶ 본교 입학처 홈페이지 ▶ KEB 하나은행 전국 각 지점 (가상계좌 운영 예정)	※ 개별통보 없이 지원자가 직접 확인함 ※ 합격통지서 및 등록금 고지서는 지원자가 본교 입학처 홈페이지에서 직접 출력하여 야 함 ※ 등록금을 납부하지 않는 경우 등록 의사 가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
최초합격자 등록기간	2021. 02. 03(수)~02. 05(금) 15:00		
1차 충원합격자 발표 및 등록기간	□ 합격자 발표일 2021. 02. 08(월) 17:00 예정 □ 등록기간 2021. 02. 09(화) 15:00 까지		
2차 충원합격자 발표 및 등록기간	□ 합격자 발표일 2021. 02. 10(수) 17:00 예정 □ 등록기간 2021. 02. 15(월) 15:00 까지		
3차 이후 충원합격자 통보	2021. 02. 15(월)~02. 16(화) 21:00까지	▶ 개별통보(전화연락)	※ 유선으로 개별통보 ※ 등록기간 및 등록방법은 유선통보 시 안내함 ※ 등록금을 납부하지 않는 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
최종 등록마감	2021. 02. 17(수) 16:00	▶ KEB 하나은행 전국 각 지점 (가상계좌 운영 예정)	

※ 상기 일정은 우리대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 본교 입학처 홈페이지에 공지함

※ 수험생이 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야 하는 주요사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대해
본 대학은 책임지지 않음

지원자격, 제출서류 및 전형방법

- 2019년 3월 1일 이후 응시한 공인영어시험(TOEFL(IBT), TEPS, TOEIC)성적을 취득한자 단, 예체능계열 및 특성화고 등 고졸재직자편입은 제외
- 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.
- 우리대학 재학생, 휴학생, 제적생 및 전적대학에서 징계사유로 제적된 자는 지원할 수 없습니다.
- 일반, 농·어촌학생, 기회균등, 특성화고교, 특성화고 등 고졸재직자, 재외국민과외국인, 학사편입 등을 중복하여 지원할 수 없고, 각 모집단위 간에도 중복 지원할 수 없습니다.
- 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 별도로 실시하지 않습니다.
- 학적조회결과 전적대학의 학칙에서 규정한 2학년(4학기) 수료학점을 최종 이수하지 못하여 합격 후 지원자격 미달로 불합격 처리 되는 사례가 있으므로 해당 수험생은 반드시 본인의 전적대학 수료요건의 충족 여부를 필히 확인 후 지원하여 합격이 취소되는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.

1. 일반편입

가. 지원자격

지원자격	비고
① 국내·외 정규 4년제 대학 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고, 전적대학의 2학년 수료기준 학점을 이수(예정)한 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계절학기는 수료학기 수에 산입되지 않으나 이수(예정)학점에 포함 ■ 방통대, 산업대 등 포함
② 국내 2, 3년제 전문대학 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국 2,3년제 대학 졸업(예정)자는 지원할 수 없음
③ 「독학에의한학위취득에관한법률」, 「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의한 학위취득 및 학점취득(예정)자 <ul style="list-style-type: none"> ■ 독학에 의한 학사학위 취득(예정)자 ■ 학사학위과정으로서 70학점 이상 취득(예정)자 ■ 전문학사 학위이상 취득(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학위취득요건은 갖추었으나 국가평생교육진흥원에 학위신청을 하지 않은 경우는 지원 불가능 ■ 소정의 학점은 취득(예정)했으나, 국가평생교육진흥원에 학점인정 신청 등을 하지 않은 경우는 지원 불가능
④ 상급 학위과정의 입학 학력이 인정되는 학교로 교육부장관의 지정을 받은 각종학교(4년제 대학)를 2학년(4개 학기) 이상 수료(예정)하고 전적 각종학교의 2학년 수료기준 학점은 이수(예정)한 자	

※ '수료'라 함은 각 대학에서 규정하는 2학년 또는 4학기 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미함

※ '예정'이라 함은 2021년 2월 해당 요건 취득 예정을 의미함

나. 제출서류

제출서류	비고																			
공인영어시험 성적증명서 1부																				
수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 가. 지원자격 ①에 해당하는 자 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(휴학/제적)증명서 하단에 아래의 내용을 기재하고 담당자의 날인을 받아 제출해야 함 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2">수료(예정) 학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2학년 수료기준 학점</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">총 취득(예정)학점</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">담당자</td> <td>소속부서</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">위 학생은 본교 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정) 학년			2학년 수료기준 학점			총 취득(예정)학점			담당자	소속부서		성명	(인)	연락처		위 학생은 본교 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정) 학년																				
2학년 수료기준 학점																				
총 취득(예정)학점																				
담당자	소속부서																			
	성명	(인)																		
	연락처																			
위 학생은 본교 2학년 수료(예정)자임																				
졸업(예정)증명서 또는 학사,전문학사학위(예정)증명서 중 1부	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 4년제 대학 또는 국내 2,3년제 전문대학 졸업(예정)자 및 학위수여(예정)자 																			
성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 전(全)학년 취득학점 및 평균평점이 반드시 기재되어 있어야 함 지원자격을 만족하는 전적대학이 2곳 이상인 학생은 최종대학 성적증명서를 제출하되, 최종대학에서 1개 학기도 이수하지 않은 경우 직전 대학의 성적증명서를 제출 학점은행제, 독학사를 통해 학점을 취득한 자의 경우 반드시 국가평생교육진흥원에서 발급 받은 성적증명서를 제출하여야 함(전문학교, 평생교육원 등에서 발급한 성적증명서는 불인정) 																			
가산점 성적증명서 1부 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> 국사학과: 한국사능력검정시험 성적인증서(2017.12.24. 이후 응시 및 취득) 일본어과: 일본어능력시험(JLPT) 성적증명서(2017.12.24. 이후 응시 및 취득) 중어중국학과: 한어수평고시(HSK) 성적증명서(2018.12.24. 이후 응시 및 취득) 																			

※ 일반편입학 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함
(단, 가산점 성적증명서는 별도 기재한 날짜 기준을 적용함)

※ 졸업/수료/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/학위취득 하여야 하며, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서/최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함.
단, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)

다. 전형요소 및 반영비율

인문·자연계열학과 (큐레이터학과 포함)	국사학과, 일본어과, 중어중국학과	문예창작과	예체능계열학과 (큐레이터학과 제외)
공인영어(100%)*	공인영어(100%)* + 가산점(10%)	실기(100%)**	실기(100%)***

* 공인영어 : 모집요강 공인영어시험성적 반영방법 참조(P.22)

* 실기(문예창작과) : 주관식 작문 실기고사(고사시간 60분 전후)

** 실기(예체능계열학과) : 모집요강 예체능계 실기고사 내용 참조(p.24)

라. 가산점 기준 및 점수(국사학과, 일본어과, 중어중국학과)

구분	모집단위	시험명	기준 및 점수	비고
일반편입	국사학과	한국사능력검정시험	1 급 : 10 점 2 급 : 7 점	2017. 12. 21. 이후 응시하여 취득한 성적만 인정
	일본어과	일본어능력시험 (JLPT)	N1 : 10 점 N2 : 7 점 N3 : 4 점 N4 : 1 점 N5 : 0 점	2017. 12. 21. 이후 응시하여 취득한 성적만 인정
	중어중국학과	한어수평고시 (HSK)	6 급 : 10 점 5 급 : 7 점 4 급 : 4 점 3 급 : 1 점	2018. 12. 21. 이후 응시하여 취득한 성적만 인정

마. 선발방법

- (1) 모집단위별 모집인원 내에서 성적순으로 선발함
- (2) 다음의 경우는 불합격 처리함
 - 지원자격을 충족하지 못하는 지원자
 - 실기고사 성적이 평균 60점미만(100점 만점 기준)인 지원자
 - 실기고사 종목이 나뉘어 있는 경우 한 종목이라도 미응시하면 불합격 처리함
 - 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우
- (3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함
 - 인문자연계열학과(큐레이터 포함)
 - ① TOEFL 총점 우수자 ② TEPS 총점 우수자 ③ TOEIC 총점 우수자 ④ TOEFL Writing 성적 우수자
 - ⑤ TOEFL Speaking 성적 우수자 ⑥ TOEFL Listening 성적 우수자 ⑦ TEPS Listening 성적 우수자
 - ⑧ TEPS Grammar 성적 우수자 ⑨ TEPS Vocabulary 성적 우수자 ⑩ TOEIC Listening 성적 우수자
 - ⑪ 최근성적 보유자 순 ⑫ 입학전형사정회의에서 결정한 기준
 - 문예창작과, 예체능계열학과(큐레이터 제외)
 - ① 전적교 성적이 높은 자 ② 총취득학점이 많은 자 ③ 입학전형사정회의에서 결정한 기준
- (4) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소함

2. 농·어촌학생 편입

가. 지원자격

- (1) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
- (2) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 농·어촌학생 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자
 - ① 6년 요건(중 1학년 ~ 고교입학에서 졸업까지)(부모거주 포함)
 - ② 12년 요건(초·중·고 전교육과정을 입학에서 졸업까지)(부모거주 무관)
 - ※ 검정고시 출신자 및 특수목적고(과학고, 국제고, 예술고, 외국어고, 체육고) 출신자는 지원할 수 없음
 - ※ 농·어촌 지역 및 도서·벽지 지역의 인정은 지원자의 중학교 1학년 진입 시점을 기준으로 함(행정구역 명 변경의 경우 포함)

나. 제출서류

(1) 가. 지원자격(1)에 해당하는 자

- ① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조)
- ② 농어촌 특별전형 신입학 확인서(※해당대학 양식)

(2) 가. 지원자격(2)에 해당하는 자

구분	제출서류	비고
중·고교 전교육과정 이수자 (6년 요건)	① 일반편입 해당서류	(p.4 참조)
	② 거주사실확인서 1부	입학처 홈페이지 '서식자료실'에서 내려받아 작성 http://ipsi.dongduk.ac.kr ->'편입학'->'서식자료실' [소정양식 2] 참조
	③ 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부	학교장의 직인 또는 발급처의 날인이 있어야 함
	④ 주민등록 등·초본 각 1부	주민등록초본 부·모·본인 각 1부(중·고교의 주소 이전 이력 전체 기재), 주민등록등본 본인 1부
	⑤ 가족관계증명서 1부	지원자 기준
	⑥ 건강보험자격득실확인서 1부 (발급처) 국민건강보험공단	부·모 각 1부(중·고교 기간) ※농·어촌 거주 사실 확인을 위해 지원자 부·모의 재직 관련 추가정보가 필요한 경우, 별도 서류 요청할 수 있음
	⑦ 다음에 해당하는 경우 추가 제출 서류 - 부·모 이혼 : 부·모의 혼인관계 증명서, 기본증명서(지원자) - 부·모 사망 : 사망자의 기본증명서 또는 제적증명서	

초·중·고교 전교육과정 이수자 (12년 요건)	① 일반편입 해당서류	(p.4 참조)
	② 거주사실확인서 1부	입학처 홈페이지 '서식자료실'에서 내려 받아 작성 http://ipsi.dongduk.ac.kr ->'편입학'->'서식자료실' [소정양식 2] 참조
	③ 초·중·고교 학교생활기록부 각 1부	학교장의 직인 또는 발급처의 날인이 있어야 함
	④ 주민등록 초본 1부	본인 1부 초, 중, 고등학교 전 재학기간 동안 지원자의 읍·면 또는 도·시·벽지지역 거주 사실을 증명하는 주민등록 등·초본 이어야 함

※ 지원자격별 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함

※ 일반편입 해당서류 중 졸업/수료/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/학위취득 하여야 하며, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서/최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함. 단, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)

다. 전형요소 및 반영비율

인문·자연계열학과 (규레이터학과 포함)	국사학과
공인영어(100%)*	공인영어(100%)* + 가산점(10%)

* 공인영어 : 모집요강 공인영어시험성적 반영방법 참조(P.21)

라. 선발방법

- (1) 모집단위별 모집인원 내에서 성적순으로 선발함
- (2) 다음의 경우는 불합격 처리함
 - 지원자격을 충족하지 못하는 지원자
 - 실기고사 성적이 평균 60점미만(100점 만점 기준)인 지원자
 - 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우
- (3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함
 - ① TOEFL 총점 우수자 ② TEPS 총점 우수자 ③ TOEIC 총점 우수자 ④ TOEFL Writing 성적 우수자
 - ⑤ TOEFL Speaking 성적 우수자 ⑥ TOEFL Listening 성적 우수자 ⑦ TEPS Listening 성적 우수자
 - ⑧ TEPS Grammar 성적 우수자 ⑨ TEPS Vocabulary 성적 우수자 ⑩ TOEIC Listening 성적 우수자
 - ⑪ 최근성적 보유자 순 ⑫ 입학전형사정회의에서 결정한 기준
- (4) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소함

3. 기회균등(기초생활수급자 등) 편입

가. 지원자격

- (1) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 시 기회균등 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
- (2) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 기회균등 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자
 - ① 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 본인 및 자녀 또는 제2호에 따른 수급자
 - ② 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 대상자 및 그 가구의 학생
 - ③ 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원 대상자 및 그 가구의 학생

나. 제출서류

- (1) 가. 지원자격(1)에 해당하는 자
 - ① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조)
 - ② 기회균등 특별전형 신입학 확인서(※ 해당대학 양식)
- (2) 가. 지원자격(2)에 해당하는 자

지원자격별 구분	제출서류	비고
「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 본인 및 자녀 또는 제2호에 따른 수급자	① 일반편입 해당서류	(p.4 참조)
	② 국민기초생활보장 수급자 증명서 1부	- 지원자 기준 - 주민센터 발급
	③ 가족관계증명서 1부	- 지원자 기준
「국민기초생활보장법」 제2조 제10호의 차상위계층에 속하는 자로서 차상위 복지급여 중 하나 이상을 받고 있는 가구의 학생	① 일반편입 해당서류	(p.4 참조)
	② 우선돌봄 차상위가구 확인서 1부	- 차상위 본인부담 경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 발급 - 이 외 차상위 복지급여 수급(대상)관련 확인서는 주민센터 발급
	③ 가족관계증명서 1부	- 부 또는 모 기준으로 발급
	④ 주민등록등본 1부	

- ※ 지원자격별 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함
- ※ 일반편입 해당서류 중 졸업/수료/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/학위취득 하여야 하며, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서/최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함. 단, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)

다. 전형요소 및 반영비율

인문·자연계열학과 (큐레이터학과 포함)
공인영어(100%)*

* 공인영어 : 모집요강 공인영어시험성적 반영방법 참조(P.21)

라. 선발방법

- (1) 모집단위별 모집인원 내에서 성적순으로 선발함
- (2) 다음의 경우는 불합격 처리함
 - 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우
- (3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함
 - ① TOEFL 총점 우수자 ② TEPS 총점 우수자 ③ TOEIC 총점 우수자 ④ TOEFL Writing 성적 우수자
 - ⑤ TOEFL Speaking 성적 우수자 ⑥ TOEFL Listening 성적 우수자 ⑦ TEPS Listening 성적 우수자
 - ⑧ TEPS Grammar 성적 우수자 ⑨ TEPS Vocabulary 성적 우수자 ⑩ TOEIC Listening 성적 우수자
 - ⑪ 최근성적 보유자 순 ⑫ 입학전형사정회의에서 결정한 기준
- (4) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후에도 합격 및 입학취소를 함

4. 특성화고교 편입

가. 지원자격

- (1) 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 시 특성화고교 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
- (2) 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 특성화고교 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자
 - ① 특성화고등학교에서 고교 전교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 특성화고교 출신 학과와 지원하고자 하는 학과가 동일계열임을 본교가 인정한 자(종합고등학교 중 동일계 인정학과 출신자도 지원 가능)
 - 동일계열 특성화고교 기준학과가 모집요강에 명시되어 있지 않을지라도 특성화고에서 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능함
 - 본교가 제시한 모집단위별 동일계열 특성화고교 기준학과에 포함되지 않은 학과의 경우 '특성화고교 특별전형 동일계열 확인서'[소정양식3]를 작성하여 원서접수 후, 기간 내에 제출하여야 함
 - '특성화고교 특별전형 동일계열 확인서' 제출대상자는 본교에서 별도의 심의 절차를 거쳐 동일계열 인정 여부를 결정함

■ 특성화고교 동일계열 인정범위

모집단위	교육과정의 기준학과명
경영학과	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 디자인과, 만화애니메이션학과, 영상제작과, 관광과, 식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생물공학기술과, 해양생산과, 수산양식과, 자연수산과
국제경영학과	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 디자인과, 만화애니메이션학과, 영상제작과, 관광과, 식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생물공학기술과, 해양생산과, 수산양식과, 자연수산과
컴퓨터학과	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 농산물유통정보과, 전자통신과, 향만물류과, 해양정보과, 디자인과, 영상제작과, 관광과, 식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 식품가공과, 환경·관광농업과, 생물공학기술과, 해양생산과, 수산양식과, 자연수산과

나. 제출서류

- (1) 가. 지원자격(1)에 해당하는 자
 - ① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조)
 - ② 특성화고교 특별전형 신입학 확인서(※ 해당대학 양식)
- (2) 가. 지원자격(2)에 해당하는 자

제출서류	비고
① 일반편입 해당서류	(p.4 참조)
② 고등학교 학교생활기록부 1부	학교장 직인 또는 발급처의 날인이 있어야 함
③ 특성화고교 특별전형 동일계열 확인서 1부 (해당자)	<소정양식 3> 사용

- ※ 지원자격별 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함
- ※ 일반편입 해당서류 중 졸업/수료/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/학위취득 하여야 하며, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서/최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함. 단, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)

다. 전형요소 및 반영비율

인문·자연계열학과 (큐레이터학과 포함)
공인영어(100%)*

* 공인영어 : 모집요강 공인영어시험성적 반영방법 참조(P.22)

라. 선발방법

- (1) 모집단위별 모집인원 내에서 성적순으로 선발함
- (2) 다음의 경우는 불합격 처리함
 - 지원자격을 충족하지 못하는 지원자
 - 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우
- (3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함

- ① TOEFL 총점 우수자 ② TEPS 총점 우수자 ③ TOEIC 총점 우수자 ④ TOEFL Writing 성적 우수자
 - ⑤ TOEFL Speaking 성적 우수자 ⑥ TOEFL Listening 성적 우수자 ⑦ TEPS Listening 성적 우수자
 - ⑧ TEPS Grammar 성적 우수자 ⑨ TEPS Vocabulary 성적 우수자 ⑩ TOEIC Listening 성적 우수자
 - ⑪ 최근성적 보유자 순 ⑫ 입학전형사정회의에서 결정한 기준
- (4) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소함

5. 특성화고 등 고졸재직자 편입

가. 지원자격

- (1) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 대학 신입학 시 특성화고 등 고졸재직자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
- (2) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 특성화고 등 고졸재직자 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자

■ 특성화고 등 고졸재직자 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자

- (1) 특성화고등학교 등 졸업자

구분	내용
마이스터고	초·중등교육법 시행령 제90조 제1항 제10호의 산업수요 맞춤형 고등학교
특성화고 등	- 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연 현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교 - 초·중등교육법 시행령 제76조의2 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과
평생교육시설	평생교육법 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자
직업교육훈련과정	초·중등교육법 시행령 제76조의2 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련 촉진법에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자

※ '보통과 <7차 일반 등>' 출신자는 지원할 수 없음

- (2) 고등학교 졸업 후 아래의 산업체 범위 내에서 입학일 기준 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상(예정자 포함) 근무(영업)하고, 원서접수 마감일 현재 근무(영업)중인 자

※ 산업체 인정범위

- ① 국가 . 지방자치단체 및 공공단체
- ② 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함)이상 사업체
- ③ 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업, 자영업자 포함)
 - 4대보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자는 국가 . 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음
 - 4대보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금체납 사실이 없는 경우 지원 가능

- (3) 아래의 근무(영업)기간 산정 기준을 충족하는 자

- ① 2021년 3월 1일 기준 총 근무(영업)기간이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상(예정자 포함)이어야 함

※ 2021년 3월 1일을 기준으로 역산하며, 합격하고 등록한 자가 2021년 3월 1일 기준으로 통산 근무(영업)기간이 3년 미만인 경우 합격(입학)을 취소함

※ 근무(영업)기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외하고 산정함

※ 영세창업·자영업자 중 휴업 등 비영업기간은 제외하고 산정함

- ② 원서접수 마감일 및 2021년 3월 1일 모두 근무(영업)중이어야 함

※ 합격하고 등록한 자가 2021년 3월 1일 기준으로 휴직(휴업)중일 경우 합격(입학)을 취소함

- ③ 2개 이상의 산업체에서 근무(영업)한 경우 합산하여 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상이 되어야 함
- ④ 고등학교 졸업일 이전에 산업체에서 근무(영업)한 기간은 인정하지 않음

나. 제출서류

- (1) 가. 지원자격(1)에 해당하는 자
 - ① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조)
 - ② 특성화고 등 고졸재직자 특별전형 신입학 확인서(※해당대학 양식)
- (2) 가. 지원자격(2)에 해당하는 자

제출서류		비고
① 일반편입 해당서류		(p.4 참조)
② 학교생활기록부 1부		학교장 직인 또는 발급처의 날인이 있어야 함
③ 재직증명서 1부		재직기간이 명시되어야 하며, 현 직장에 한함
④ 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서		해당기간 산업체 모두 포함
⑤ 경력증명서(해당자)		현 직장에서 3년 이상 재직하지 않은 경우에 한하여 제출
⑥ 농지원부 등본 등 공적증명서(해당자)		4대보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자 (농업, 수산업 등)는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적 증명서(농지원부 등)를 제출하여야 함
⑦ 4대 보험 미가입 영세 창업, 자영업 증명서 (해당자)	현(現) 업체	사업자등록증명원(세무서 발행) 1부 납세증명서(세무서 발행) 1부 휴업사실증명원(세무서 발행) 1부(휴업사실이 있는 자)
	전(前) 업체	폐업사실증명원(세무서 발행) 1부 납세증명서(세무서 발행) 1부

- ※ 지원자격별 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함
- ※ 일반편입 해당서류 중 졸업/수료/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/학위취득 하여야 하며, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서/최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함. 단, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)
- ※ 최종 합격자는 2021. 03. 01(월) 기준 재직증명서를 제출하여야 함
- ※ 대학은 필요 시 지원자에게 사실 확인을 위하여 추가 서류를 요청할 수 있음
- ※ [참고] 4대보험가입확인서(<http://www.4insure.or.kr>), 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행), 건강보험자격취득실확인서(국민건강보험공단 발행), 고용보험자격이력내역서(고용지원센터 발행)

다. 전형요소 및 반영비율

세무회계학과(야), 토탈뷰티케어학과(야)
면접(40%) + 전적교성적(60%)

라. 선발방법

- (1) 모집단위별 모집인원 내에서 성적순으로 선발함
- (2) 다음의 경우는 불합격 처리함

- 지원자격을 충족하지 못하는 지원자
- 면접고사 성적이 평균 60점미만(100점 만점 기준)인 지원자
- 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우

(3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함

- ① 면접고사 성적이 높은 자 ② 전적교 성적이 높은 자 ③ 총취득학점이 높은 자
- ④ 입학전형사정회의에서 결정한 기준

(4) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후에라도 합격 및 입학을 취소함

6. 재외국민과 외국인 편입

가. 지원자격

구분	지원자격
재외국민과 외국인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 시 재외국민과 외국인 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 ■ 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 재외국민과 외국인 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 시 북한이탈주민 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 ■ 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 북한이탈주민 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자
전교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 시 전교육과정 이수자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 ■ 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 본교 전교육과정 이수자 특별전형 신입학 지원자격을 갖춘 자

■ 재외국민과 외국인, 북한이탈주민, 전교육과정 이수자 특별전형 신입학 지원자격

(1) 재외국민과 외국인 특별전형

구분	자격요건
외국영주 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부모 및 학생 모두 외국에서 2년 이상 영주하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정을 포함하여 2년 이상 재학한 자
외국근무 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외근무 공무원의 자녀 ■ 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정을 포함하여 2년 이상 재학한 자
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외근무 상사직원의 자녀 ■ 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 아래와 같은 해외 근무 상사직원 및 주재원의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정을 포함하여 2년 이상 재학한 자
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국 정부 또는 국제기구 근무자의 자녀 ■ 외국 정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서 외국의 학교에서 고교 과정을 포함하여 2년 이상 재학한 자
기타 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유치과학자 및 교수요원 자녀 ■ 외국에서 2년 이상 근무하고 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국하는 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정을 포함하여 2년 이상 재학한 자
기타 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 출장, 해외취업, 선교활동하고 있거나 하였던 자의 자녀로서 외국의 학교에서 고교 과정을 포함하여 2년 이상 재학한 자
외국국적 취득 외국인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외고교과정 2년 이상 이수 외국인 ■ 외국 국적 취득 후 외국에서 2년 이상의 고등학교 교육과정을 이수한 학생(복수국적자 제외)

※ 외국의 학교에서 고교 과정을 포함하여 2년 이상 재학의 기준

- 1) 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상을 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정을 1학기 이상 포함하여 외국소재 중·고등학교에서 2년 이상 계속해서 재학
- 2) 외국소재 고등학교 교육과정에 계속해서 재학하지 않은 경우(비연속 재학)에는 외국소재 고등학교 교육과정을 1년 이상 포함하여 외국소재 중·고등학교에서 통산 3년 이상 재학

※ 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원자격 부여연한을 미충족하여 지원자격 인정기준 시점까지 추가로 보호자 근무기간 및 부·모·본인의 거주·체류일수를 계수하여야 하는 경우, 관련 서류를 2021. 02. 21(금) 까지 입학관리팀으로 제출하여야 합니다(제출서류는 p.17 참조. 외국기관 발행서류는 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인'을 받아야 함)

(2) 북한이탈주민

구분	자격요건
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 졸업 학력인정자

(3) 전교육과정 이수자

구분	자격요건
전교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국에서 12년 이상의 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 재외국민과 외국인, 귀화 허가를 받은 결혼이주민 ■ 외국인의 경우 국립국제교육원이 주관하는 한국어능력시험(TOPIK) 3급(예체능계열 2급 인정) 이상 자격 취득자(단, 대학 졸업 시까지 4급 이상 자격을 취득하여야 함)

※ 초·중·고등학교 전 교육과정 이수기준

- 1) 외국의 1개 국가에서 초·중·고등학교 전 과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
- 2) 외국의 2개 이상 국가에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 11년제 이하는 인정하지 않음. 단, 11년제의 경우 초·중·고등학교 과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정함
- 3) 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함

나. 제출서류

구분	제출서류
재외국민과외국인	① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조) ② 재외국민과외국인 특별전형 신입학 확인서 1부(해당자) ③ 신입학 지원자격 해당자의 경우 추가서류 제출 (p.17 참조)
북한이탈주민	① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조) ② 재외국민과외국인 특별전형 신입학 확인서 1부(해당자) ③ 신입학 지원자격 해당자의 경우 추가서류 제출 (p.17 참조)
전교육과정 이수자	① 일반편입 해당 제출서류 (p.4 참조) ② 재외국민과외국인 특별전형 신입학 확인서 1부(해당자) ③ 신입학 지원자격 해당자의 경우 추가서류 제출 (p.17 참조)
북한이탈주민 및 전교육과정 이수자 (해당자)	① 국사학과 : 한국사능력검정시험 성적인증서 ② 일본어과 : 일본어능력시험(JLPT) 성적증명서 ③ 중어중국어학과 : 한어수평고시(HSK) 성적증명서

※ 지원자격별 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함

※ 일반편입 해당서류 중 졸업/수료/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/학위취득 하여야 함

하며, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서/최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함. 단, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/수료증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)

다. 전형요소 및 반영비율

인문·자연계열학과 (큐레이터학과 포함)	국사학과, 일본어과, 중어중국학과	문예창작과	예체능계열학과 (큐레이터학과 제외)
공인영어(100%)*	공인영어(100%)* + 가산점(10%)	실기(100%)**	실기(100%)***

* 공인영어 : 모집요강 공인영어시험성적 반영방법 참조(P.22)

** 실기(문예창작과) : 주관식 작문 실기고사(고사시간 60분 전후)

*** 실기(예체능계열학과) : 모집요강 예체능계 실기고사 내용 참조(p.24)

라. 가산점 기준 및 점수(국사학과, 일본어과, 중어중국학과)

구분	모집단위	시험명	기준 및 점수	비고
북한이탈주민 전교육과정 이수자	국사학과	한국사능력검정시험	1 급 : 10 점 2 급 : 7 점	2017. 12. 21. 이후 응시하여 취득한 성적만 인정
	일본어과	일본어능력시험 (JLPT)	N1 : 10 점 N2 : 7 점 N3 : 4 점 N4 : 1 점 N5 : 0 점	2017. 12. 21. 이후 응시하여 취득한 성적만 인정
	중어중국학과	한어수평고시 (HSK)	6 급 : 10 점 5 급 : 7 점 4 급 : 4 점 3 급 : 1 점	2018. 12. 21. 이후 응시하여 취득한 성적만 인정

마. 신입학 지원자격 심사 기준

(1) 외국학교 인정 기준

- 1) 외국학교는 외국에 소재한 학교를 의미함(국내에 소재한 외국인학교, 외국검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 미인정)
- 2) 외국학교 형태는 해당국 교육관계법령에 의거하여 소정의 정규 학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만 인정함(유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등은 미인정)
- 3) 외국학교는 부모의 근무국(거주국) 내에 소재한 학교만 인정함

(2) 외국학교 재학 기간

- 1) 외국학교 교육기간은 국내학교 교육기간을 제외한 교육기간만 인정하며, 학제는 국내 학제를 기준으로 함

우리나라의 교육과정	외국학교의 교육과정	비 고
초등학교 과정 (1학년~6학년)	Grade 1 ~ Grade 6 (1학년~6학년)	
중학교 과정 (1학년~3학년)	Grade 7 ~ Grade 9 (7학년~9학년)	
고등학교 과정 (1학년~3학년)	Grade 10 ~ Grade 12 (10학년~12학년)	

- 2) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가의 경우 부족한 학교 교육과정 기간만큼 당해국 상급학교 과정

(대학)을 이수한 경우 고등학교 교육과정 이수로 인정함

- 3) 국내·외학교 또는 외국학교 간의 학제차이로 전학·편입·재입학 과정에서 부족한 교육기간이 발생한 경우, 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함. 단, 이 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간으로는 인정하지 않음
- 4) 동일 학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음. 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정함(복수 발생 인정). 누락된 학기는 1개 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 5) 초·중·고등학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당 학교 교육과정 이수로 인정하지 않음. 단, 북한이탈주민은 국내 검정고시를 통한 학력을 인정함
- 6) 외국소재 고등학교 교육과정에 계속하여 재학한 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정을 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정에 1학기 이상 포함하여 외국소재 중·고등학교에서 2년 이상 계속해서 재학해야 함
- 7) 외국소재 고등학교 교육과정에 계속해서 재학하지 않은 경우(비연속 재학)에는 외국소재 고등학교 교육과정을 1년 이상 포함하여 외국소재 중·고등학교에서 통산 3년 이상 재학해야 함
- 8) 재학기간은 부모의 해외근무(활동)기간과 일치하는 기간의 재학기간만 지원자격을 위한 재학기간으로 인정함
- 9) 외국학교 재학이 계속되는 경우 실제로 체류하지 않았더라도 방학 등 수학에 지장이 없는 기간에 한하여 재학 및 체류기간으로 인정함. 단, 국내학교로의 전학일자 이후 방학기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않음
- 10) 당해국의 교육관계 법령 등에 의하여 학제상 월반(전·편입학시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인한 부족기간은 재학기간으로 인정되며, 해당 사항(학업우수로 인한 월반, 조기졸업)이 성적증명서 또는 기타 기록에 의하여 증빙되어야 함 (단, 월반 또는 조기졸업으로 인한 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간으로는 인정하지 않음)
- 11) 국내·외학교에서의 재학기간은 성적을 취득한 학기만 인정하며, 유급한 기간은 재학기간에서 제외됨
- 12) 3학기제의 경우 2개 학기를 이수해야 국내 학제의 1개 학기를 이수한 것으로 인정하고, 3개 학기를 이수해야 국내 학제의 2개 학기를 이수한 것으로 인정함

(3) 재학 및 체류기간 기준표

1) 외국 영주교포

재학형태	구분	근무기간	영주기간	체류기간	재학기간
· 고교과정에 2년 연속 재학 시 · 고교 1학기 이상 포함 중교 과정에 2년 연속 재학 시	부모	-	2년 이상	1년 이상	-
	자녀	-	2년 이상	2년 이상	2년 이상
· 고교 1년 이상 포함 중교 과정에 3년 비연속 재학 시	부모	-	3년 이상	1년 6개월 이상	-
	자녀	-	3년 이상	3년 이상	3년 이상

※ 부모와 학생(자녀) 모두 일정기간 이상을 함께 거주 및 체류하여야 함

2) 해외근무 재외국민

재학형태	구분	근무기간	거주기간	체류기간	재학기간
· 고교과정에 2년 연속 재학 시 · 고교 1학기 이상 포함 중교 과정에 2년 연속 재학 시	근무자	2년 이상	2년 이상	1년 이상	-
	자녀	-	2년 이상	2년 이상	2년 이상
· 고교 1년 이상 포함 중교 과정에 3년 비연속 재학 시	근무자	3년 이상	3년 이상	1년 6개월 이상	-
	자녀	-	3년 이상	3년 이상	3년 이상

※ 해외근무를 지정받은 자(부 또는 모)와 학생(자녀)이 일정기간 이상을 함께 거주 및 체류하여야 함

3) 기타 재외국민

재학형태	구분	근무기간	거주기간	체류기간	재학기간
· 고교과정에 2년 연속 재학 시 · 고교 1학기 이상 포함 중교 과정에 2년 연속 재학 시	부 모	2년 이상	2년 이상	1년 이상	-
	자 녀	-	2년 이상	2년 이상	2년 이상
· 고교 1년 이상 포함 중교 과정에 3년 비연속 재학 시	부 모	3년 이상	3년 이상	1년 6개월 이상	-
	자 녀	-	3년 이상	3년 이상	3년 이상

※ 부모와 학생(자녀) 모두 일정기간 이상을 함께 거주 및 체류하여야 함

4) 외국 국적 취득 외국인 (본인만 외국인)

재학형태	구분	근무기간	거주기간	체류기간	재학기간
· 외국국적을 취득한 후 외국에서 고교과정을 2년 이상 이수한 외국인(복수국적자 제외)	부 모	-	-	-	-
	자 녀	-	2년 이상	2년 이상	2년 이상

바. 보호자의 외국 근무 형태 인정 기준

- 1) 해외근무 공무원, 상사직원, 외국정부 및 국제기구 근무자, 유치과학자 및 교수요원은 외국에 상근하는 경우로 한정
- 2) 해외근무 공무원 : 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- 3) 해외근무 상사직원
 - 「공공기관의운영에관한법률」에 의한 공공기관의 임직원
 - 외국환은행의 임직원
 - 「외국환관리법시행령」의 관계 규정에 의하여 설치된 해외지사(사무소 포함) 임직원
 - 내국 법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소 포함)의 임직원
 - 정부 파견 의사, 언론 기관 특파원
- 4) 외국정부 근무자 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관에 근무하는 자 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 5) 국제기구 근무자 : 정부 간의 국제조약, 협약 등에 의하여 설치된 국제기구에 근무하는 자 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 6) 유치과학자 및 교수요원: 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학 기술자 및 교수요원
- 7) 연수자 및 유학자 : 기업체 등에서 파견된 직무와 관련된 연수자 및 유학자

사. 자격인정 기준시점

- 우리나라 학년도가 끝나는 2021. 02. 28(일)을 자격인정 기준시점으로 합니다. 단, 해당국의 학제상 학년도가 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 인정합니다.

아. 신입학 지원자격 해당자 추가 제출서류

구분	외국영주 재외국민	외국근무 재외국민	기타 재외국민	외국국적취득 외국인	12년 전교육과정 해외이수자	북한 이탈 주민
	영주교포의 자녀	해외근무공무원, 상사직원,외국정부, 국제기구,유치과학자 및 교수요원의 자녀	현지법인,자영업자, 해외선교사 등	해외고교과정 2년 이상 이수 외국인		
입학원서(본교 소정양식) 인터넷 접수	○	○	○	○	○	○
지원자격 서류심사표 1부 (본교 입학처 홈페이지에서 다운로드 하여 사용)	○	○	○	○	○	○
외국학교 관련사항 기록표 1부 (본교 입학처 홈페이지에서 다운로드 하여 사용)	○	○	○	○	○	
학력조회동의서(본교소정양식) 1부	○	○	○	○	○	
고등학교 졸업(예정)증명서 각 1부	○	○	○	○	○	
초·중·고등학교 전과정 성적증명서 각 1부	○	○	○	○	○	
출입국사실증명서 1부	○ (부모, 학생)	○ (근무자, 학생)	○ (부모, 학생)	○ (학생)	○ (학생)	
주민등록등본(주민등록말소자등본) 1부	○ (부모, 학생)			○ (학생)		
가족관계증명서(학생 기준)	○	○	○			
영주권 사본 1부	○ (부모, 학생)					
재외국민등록부 등본 또는 재외국민등록필증 사본 1부	○ (부모, 학생)	○ (근무자, 학생)	○ (부모, 학생)		○ (재외국민 학생)	
보호자재직증명서(본사발행, 외국체류경력 기재) 1부		○				
해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서 1부		○ (상사직원자녀)				
현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 출장, 해외취업, 선교활동의 증빙서류 (아래 참조)			○			
외국인등록증 사본(앞, 뒷면 모두 복사하여 제출) 1부				○ (학생)	○ (외국인 학생)	
외국국적 증명서(시민권 또는 여권 사본) 1부				○ (학생)	○ (외국인 학생)	
한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표 1부					○ (외국인 학생)	
재정보증 관련 서류(아래 참조)				○	○ (외국인 학생)	
북한이탈주민등록확인서 1부 (시군구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)						○
북한이탈주민 학력인정증명서(시도 교육청 발행) 1부						○

※ 기타 재외국민 증빙서류

- 현지법인 근무자 : 법인등록증사본, 재직(경력)증명서(직위 및 재직기간 명시), 보호자 체류국 세금납부증명서(대표자의 경우 법인세 또는 개인소득세/근무자의 경우 개인소득세)
- 자영업자 : 사업자등록증사본 등 영업허가사실관련증명서, 보호자 체류국 세금납부증명서(대표자의 경우 법인세 또는 개인소득세/근무자의 경우 개인소득세)

- 유학, 연수, 파견, 출장 : 외국체류근거 및 재직(경력)증명 내용이 있는 관련 증빙 서류(검토 후 추가서류 요청 가능)
- 해외선교사 : 선교 단체장 발행의 파송선교사 확인서(파송국가 및 기간 명시), 재직(경력)증명서
- ※ 외국근무 재외국민 증빙서류
 - 공무원, 외국정부 또는 국제기구근무자 : 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류기간 명시)
 - 상사직원 : 재직증명서(근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서
 - 유치과학자 및 교수요원 : 재직증명서, 정부초청 또는 추천서
- ※ 외국국적 취득 외국인(본인만 외국인) 증빙서류
 - 재정보증인의 미화 \$20,000상당액 이상의 은행 등 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$20,000이상 국내송금 또는 환전증명서
 - 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증
 - 재정보증인의 재산세 과세증명서
 - 재정보증인의 유학경비 부담 서약서 (본교 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 사용)
- ※ 추가 제출 서류(해당자)
 - 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서 추가 제출

자. 지원자격 서류심사표 인정/불인정 예시

1) 12년 과정 중 1개 학기가 부족한 경우 ⇨ "인정"

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
외국학교																								

2) 12년 과정 중 1개 학기가 부족하고 1개 학기가 중복되는 경우 ⇨ "인정"

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
외국학교																								

3) 고교 1년 과정을 포함하여 비연속 중고교 과정이 3년인 경우 ⇨ "인정"

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
외국학교																								

4) 동일 고교에서 1개 학년을 월반한 경우 ⇨ "인정"

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
외국학교																								

5) 12년 교육과정 중 2개 학기 이상이 누락된 경우 ☞ “불인정”

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
외국학교													■	■			■	■	■	■	■	■		■

6) 외국학교 재학기간이 5개 학기이나 그 중 3개 학기가 중복되는 경우 ☞ “불인정”

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
외국학교																	■	■	■	■	■	■		

차. 서류제출 시 유의사항

- (1) 모든 제출서류에는 지원학과, 수험번호, 성명을 우측 상단에 기재하여야 함
- (2) 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원 또는 공관장 발행의 증명서를 제출하여야 함
- (3) 모든 제출서류는 원서접수 마감일을 기준으로 최근 3개월 이내에 발급 받은 서류 제출을 원칙으로 함. 단, 외국 발급서류는 재학·근무·거주 종료시점에 발급받은 서류를 제출할 수 있음
- (4) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함. 부득이하게 원본을 제출하지 못하는 경우, 지원자는 발행기관에서 원본대조필을 받거나, 서류 제출기간에 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 입학관리팀을 방문한 후 원본대조필을 받아야 함. 원본대조필을 받은 최종 합격자는 2021. 02. 19(금)까지 모든 서류의 원본을 반드시 제출하여야 함
- (5) 외국기관에서 발행한 모든 서류는 ‘영사확인’ 또는 ‘아포스티유 확인서’를 받아서 제출해야 함. 단, 교육부장관 인가를 받은 재외 한국학교에서 발급한 서류는 당해 학교장의 직인을 받아서 제출해도 인정함
- (6) 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 한글 번역문을 공증하여 첨부하여야 함
- (7) 영주권 사본은 미국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드를 제외한 국가에 한하여 발급 후 3년이 경과한 거주여권(PR 여권) 사본 또는 장기체류사증 사본으로 대체할 수 있음
- (8) 외국 학교의 성적증명서, 졸업증명서에는 발급부서의 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 기재되어 있어야 하며, 없을 경우 지원자 본인이 확인하여 정확하게 기재하여야 함
- (9) 월반, 조기졸업 등 특이한 사유가 있는 경우에는 해당 학교에서 사유서 등 증빙서류를 발급받아 제출해야 함
- (10) 학력조회동의서는 외국에서 재학한 고등학교 수만큼 1부씩 작성한 후 지원자 본인이 자필 서명하여 제출하여야 함
- (11) 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원자격을 미충족하여 지원자격 인정기준 시점까지 추가로 보호자 근무기간 및 부·모·본인의 거주·체류일수를 계수하여야 하는 경우, 관련 증빙서류를 2021. 02. 19(금)까지 제출하여야 함
- (12) 외국 고교 졸업예정자인 경우, 합격 후 졸업증명서 및 성적증명서를 2021. 02. 19(금)까지 제출하여야 함
- (13) 지원자격 심사를 위하여 제출서류 이외에 추가로 서류를 요청할 수 있음
- (14) 서류 미비 및 오제출, 미제출 등으로 인한 책임은 지원자에게 있음
- (15) 제출서류의 기재사항이 허위로 판명될 경우 전형대상에서 제외하며, 합격 후라도 합격 취소됨. 불합격 또는 합격 취소 처리 시, 기 납입한 입학금 및 등록금은 환불하지 않음

카. 선발방법

- (1) 모집단위별 모집인원 내에서 성적순으로 선발함

(2) 다음의 경우는 불합격 처리함

- 지원자격을 충족하지 못하는 지원자
- 실기고사 성적이 평균 60점미만(100점 만점 기준)인 지원자
- 실기고사 종목이 나뉘어 있는 경우 한 종목이라도 미응시하면 불합격 처리함
- 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우

(3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함

- 인문자연계열학과(큐레이터 포함)
- ① TOEFL 총점 우수자 ② TEPS 총점 우수자 ③ TOEIC 총점 우수자 ④ TOEFL Writing 성적 우수자
- ⑤ TOEFL Speaking 성적 우수자 ⑥ TOEFL Listening 성적 우수자 ⑦ TEPS Listening 성적 우수자
- ⑧ TEPS Grammar 성적 우수자 ⑨ TEPS Vocabulary 성적 우수자 ⑩ TOEIC Listening 성적 우수자
- ⑪ 최근성적 보유자 순 ⑫ 입학전형사정회의에서 결정한 기준

- 문예창작과, 예체능계열학과(큐레이터 제외)

- ① 전적교 성적이 높은 자 ② 총취득학점이 많은 자 ③ 입학전형사정회의에서 결정한 기준

(4) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소함

7. 학사 편입

가. 지원자격

지원자격	비고
① 국내 . 외 정규 4년제 대학 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자	■ 방송통신대학 또는 산업대학의 학사학위 취득(예정)자 포함
② 「독학에의한학위취득에관한법률」, 「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 취득(예정)자 ■ 독학에 의한 학사학위 취득(예정)자 ■ 학점은행제에 의한 학사학위 취득(예정)자	■ 학위취득요건은 갖추었으나 국가평생교육진흥원에 학위신청을 하지 않은 경우는 지원불가능
③ 법령에 의하여 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정하는 자	

※ '예정'이라 함은 2021년 2월 해당 요건 취득 예정을 의미함

나. 제출서류

제출서류	비고
공인영어시험 성적증명서 1부	
졸업(예정)증명서 또는 학사학위(예정)증명서 1부	■ 국내외 4년제 대학 졸업(예정)자
성적증명서 1부	■ 전(全)학년 취득학점 및 평균평점이 반드시 기재되어 있어야 함 ■ 졸업(예정)자는 최종학기 성적이 포함된 성적증명서를 2021. 01. 17(금)까지 제출하여야 함 ■ 학점은행제, 독학사를 통해 학점을 취득한 자의 경우 반드시 국가평생교육진흥원에서 발급 받은 성적증명서를 제출하여야 함 (전문학교, 평생교육원 등에서 발급한 성적증명서는 불인정)

※ 지원자격별 관련 제출서류는 제출서류 마감일 기준 3개월 이내 발급 받은 원본 제출을 원칙으로 함

※ 졸업/학위취득 예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/학위취득 하여야 하며, 졸업증명서/학위취득증명서/

최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 반드시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 함. 단, 졸업증명서/학위 취득증명서가 2월중 발급되는 지원자는 최종성적증명서를 2021. 01. 15(금)까지 먼저 제출하고, 졸업증명서/학위취득증명서가 발급되는 즉시 입학관리팀으로 추가 제출하여야 함(2021. 02. 19(금)까지 최종 성적 증명서 및 졸업/수료/학위취득증명서를 제출 완료해야 함)

다. 전형요소 및 반영비율

인문·자연계열학과	문예창작과	예체능계열학과
공인영어(100%)*	실기(100%)*	실기(100%)**

* 공인영어 : 모집요강 공인영어시험성적 반영방법 참조(P.21)

* 실기(문예창작과) : 주관식 작문 실기고사(고사시간 60분 전후)

** 실기(예체능계열학과) : 모집요강 예체능계 실기고사 내용 참조(p.23)

라. 선발방법

(1) 전형방법에 의한 총점 순으로 모집단위별로 모집인원을 1차 선발하며, 미등록에 의한 결원이 있을 경우 해당 모집단위에서 총원 선발함. 모집단위 내 총원 대상자가 없을 경우 해당 모집계열에서 총원 선발함. 계열별 총원 선발이 종료된 후에도 결원이 발생할 경우 총원 대상자가 있는 다른 계열에서 총원 선발함

▶ 인문·자연계열

- 인문대학(문예창작과 제외), 사회과학대학, 자연과학대학(체육학과 제외), 정보과학대학, 큐레이터학과

▶ 예체능계열

- 문예창작과, 체육학과, 예술대학(큐레이터학과 제외), 디자인대학, 공연예술대학

(2) 다음의 경우는 불합격 처리함

- 지원자격을 충족하지 못하는 지원자
- 실기고사 성적이 평균 60점 미만(100점 만점 기준)인 지원자
- 실기고사 종목이 나뉘어 있는 경우 한 종목이라도 미응시하면 불합격 처리함
- 입학전형사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정하는 경우

(3) 동점자는 다음의 처리기준에 의하여 선발함

- 인문자연계열학과

- ① TOEFL 총점 우수자 ② TEPS 총점 우수자 ③ TOEIC 총점 우수자 ④ TOEFL Writing 성적 우수자
- ⑤ TOEFL Speaking 성적 우수자 ⑥ TOEFL Listening 성적 우수자 ⑦ TEPS Listening 성적 우수자
- ⑧ TEPS Grammar 성적 우수자 ⑨ TEPS Vocabulary 성적 우수자 ⑩ TOEIC Listening 성적 우수자
- ⑪ 최근성적 보유자 순 ⑫ 입학전형사정회의에서 결정한 기준

- 문예창작과, 예체능계열학과

- ① 전적교 성적이 높은 자 ② 총취득학점이 많은 자 ③ 입학전형사정회의에서 결정한 기준

(4) 제출서류를 허위로 기재한 자, 고사 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 부정한 방법으로 합격한 사실이 드러날 경우 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소함

공인영어시험성적 반영방법

1. 배점기준표

점수	TOEFL (IBT)	TEPS (New TEPS)	TOEIC
100	120	556~600	990
99	119	547~555	-
98	118	539~546	-
97	117	533~538	985
96	116	527~532	975~980
95	115	515~526	970
94	114	508~514	965
93	113	499~507	960
92	112	490~498	955
91	111	481~489	945~950
90	110	471~480	940
89	109	462~470	930~935
88	108	454~461	925
87	107	445~453	915~920
86	106	436~444	910
85	105	430~435	900~905
84	104	421~429	895
83	103	415~420	885~890
82	102	406~414	880
81	101	399~405	870~875
80	100	392~398	865
79	99	386~391	855~860
78	98	380~385	850
77	97	375~379	845
76	96	370~374	835~840
75	95	364~369	830
74	94	360~363	820~825
73	93	355~359	815
72	92	351~354	805~810
71	91	347~350	800
70	90	341~346	790~795
69	89	337~340	785
68	88	333~336	775~780
67	87	330~332	770
66	86	327~329	760~765
65	85	322~326	750~755

점수	TOEFL (IBT)	TEPS (New TEPS)	TOEIC
64	84	318~321	745
63	83	314~317	735~740
62	82	309~313	725~730
61	81	305~308	715~720
60	80	301~304	705~710
59	79	295~300	695~700
58	78	292~294	680~690
57	77	287~291	670~675
56	76	284~286	660~665
55	75	281~283	655
54	74	278~280	645~650
53	73	273~277	635~640
52	72	269~272	630
51	71	266~268	620~625
50	70	262~265	615
49	69	259~261	605~610
48	68	256~258	595~600
47	67	252~255	585~590
46	66	249~251	575~580
45	65	246~248	565~570
44	64	242~245	555~560
43	63	239~241	545~550
42	62	236~238	540
41	61	233~235	530~535
40	60	229~232	525
39	59	226~228	515~520
38	58	223~225	510
37	57	220~222	505
36	56	218~219	500
35	55	216~217	490~495
34	54	214~215	485
33	53	212~213	480
32	52	210~211	475
31	51	208~209	-
30	50	206~207	470
29	49 이하	205 이하	465 이하

※ 두 개 이상의 성적을 취득한 경우, 배점기준표의 최상위 점수에 해당하는 점수만 반영하며, 배점기준표 상 환산점수가 동일한 성적일 경우 TOEFL(IBT), TEPS(New TEPS), TOEIC 순으로 반영합니다.

2. 공인영어시험성적 인정기준

시험명	인정기간(응시일 기준)	성적발표(예정)일 (최종응시일 기준)
TOEIC	2019. 3. 1 ~ 2020. 12. 13.	2020. 12. 24.
TOEFL(IBT)	2019. 3. 1 ~ 2020. 12. 19.	2020. 12. 29.
TEPS	2019. 3. 1 ~ 2020. 12. 6.	2020. 12. 15.

- ※ TOEIC : 국내에서 취득한 정기시험 성적만 인정합니다.
- ※ TOEFL(IBT)시험 My Best Scores 인정하지 않습니다(Test Data Scores만 인정)
- ※ 상기 인정기간은 성적발표(예정)일에 성적이 발표되는 것을 전제로 하며, 서류제출 마감일까지 공인어학능력시험 성적증명서 제출이 완료된 경우에 한하여 인정합니다.
 - 서류제출기간 : 2020. 12. 21(월) ~ 12. 29(화)18:00
- ※ 서류제출 마감시간까지 성적은 발표되었으나 성적표 원본을 수령할 수 없는 경우 온라인 성적발표 화면을 캡처하여 출력한 후 제출할 수 있습니다. 이 때, 대학은 지원자에게 해당 성적의 진위를 확인하기 위해 개인정보를 요구하여 직접 어학성적을 조회할 수 있으며, 지원자는 성적표 원본을 수령하는 즉시 본교 입학관리팀으로 제출하여야 합니다.

예체능계 실기고사 내용

모집단위	내용	주의사항
문예창작과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작문(운문 또는 산문) - 시간 : 60분 	
체육학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제자리멀리뛰기(각근 순발력) <ul style="list-style-type: none"> • 기록측정은 구름판 출발선에서 최단거리의 착지점(혹은 손, 엉덩이 등 신체의 일부가 가장 먼저 바닥에 닿는 지점)을 계측기로 측정함 • 2회 실시하여 우수한 기록이 채택되며, 2회 파울 시 최하점 처리함 • 파울 <ul style="list-style-type: none"> - 출발선을 위반하여 실시하는 경우 - 출발선에서 손으로 운동화 바닥을 만질 경우 - 착지 후 계측매트 옆으로 나가는 경우 ○ 앉아윗몸앞으로굽히기(유연성) <ul style="list-style-type: none"> • 두 발을 측정기에 표시된 발 위치에 놓고 무릎을 펴서 윗몸을 서서히 앞으로 굽힌 상태로 3초 정지했을 때의 기록을 1/10cm 단위까지 계측함 • 손을 나란히 하여 측정함(중지를 같은 위치로 나란히 함) • 2회 실시하여 우수한 기록이 채택되며, 2회 파울 시 최하점 처리 함 • 파울 : 반동을 이용하거나 다리가 굽혀지는 경우 ○ 10미터왕복달리기 <ul style="list-style-type: none"> • 1명씩 출발선에 서서 “준비” 예령 후 자율 출발하여 왕복달리기를 실시함 • 출발 후 10m 전방에 설치된 2개의 반환점을 2회 왕복한 기록을 측정하여 소수점 둘째 자리까지 초 단위로 기록함 • 출발 및 도착 시 계측기가 오작동 할 경우 재출발함 • 왕복달리기 실시 중 파울을 범했을 경우 최하점 처리함 • 파울 <ul style="list-style-type: none"> - 왕복달리기 실시 중 반환점이 넘어지는 경우 - 왕복달리기 실시 중 반환점을 돌아오지 않는 경우 - 왕복달리기 실시 중 고의로 바닥 또는 반환점을 짚는 경우 - 도착시 손이나 발을 고의로 뺏는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 복장 <ul style="list-style-type: none"> - 체육복 (학교명이나 학원명이 표기된 체육복 착용금지) ※ 신발 <ul style="list-style-type: none"> - 일반운동화 ※ 실기고사에 필요한 용품은 수험생 각자 지참해야 함 ※ 손이나 신발바닥 등에 이물질(바닥)을 바를 경우 불이익 당할 수 있음 (송진가루나 기타 물질을 절대 바르지 말 것) ※ 실기고사 평가기준은 입학처 홈페이지 참조
회화과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인물 <ul style="list-style-type: none"> - 종이 : 켄트지 2절지 - 재료 : 수채화(수채화물감) - 시간 : 4시간 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 이젤, 화판, 실기용지 이외의 용품(정착액 등)은 수험생 각자 준비 ※ 코로나 확산 및 방역 강화 조치로 인해 정상적인 입시 진행이 어려울 것으로 우려되어 2021학년도 편입학 모집에 한시적으로 실제 인물이 아닌 인물 사진으로 대체함
디지털공예과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 색채정밀묘사 <ul style="list-style-type: none"> - 종이 : 켄트지 4절지 - 시간 : 3시간 30분 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 실기용지를 제외한 표현 재료는 수험생 각자 준비 ※ 화재 위험이 있는 기구(휴대용 버너 등) 사용금지
피아노과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정곡(Etude 중) 1곡 ○ Etude를 제외한 자유곡 1곡 (Sonata의 경우 빠른 악장 한 악장) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 연습시간 없음

모집단위	내용	주의사항
관현악과	○ 자유곡 1곡 (빠른악장 한 악장 또는 그에 준하는 곡)	※ 반주자를 동반하여야 함 ※ 악보 사본 1부 제출(시험당일 실기 고사장에 제출) ※ 연습시간 없음
성악과	○ 독일가곡 1곡 ○ 이탈리아 오페라 아리아(원조) 1곡	※ 전주는 최소화하고 후주는 생략함 ※ 반주자를 동반하여야 함(반주자 확인서 불필요) ※ 연습시간 없음
패션디자인학과	○ 패션일러스트레이션 - 종이 : 쉐트지 4절지 - 시간 : 3시간 30분	※ 실기용지를 제외한 표현 재료는 수험생 각자 준비 ※ 화재 위험이 있는 기구(휴대용 버너 등) 사용금지 ※ 오브제 사용금지
시각&실내디자인학과	○ 시각디자인, 실내디자인 중 택 1 1) 시각디자인 : 시각매체 디자인 - 종이 : 쉐트지 4절지 - 시간 : 4시간 - 주어진 주제와 조건에 따라 지정된 시각 매체에 적용하여 디자인 2) 실내디자인 : 공간과 표현 - 종이: 쉐트지 4절지 - 시간: 4시간 - 주어진 주제와 조건에 따라 공간 설계(도면 및 투시도)	※ 실기용지를 제외한 표현 재료는 수험생 각자 준비 ※ 화재 위험이 있는 기구(휴대용 버너 등) 사용금지
미디어디자인학과	○ 일러스트레이션 - 종이 : 쉐트지 4절지 - 시간 : 3시간 30분	※ 실기용지를 제외한 표현 재료는 수험 생 각자 준비 ※ 화재 위험이 있는 기구 (휴대용 버너 등) 사용금지
방송연예과	○ 특기(2분 이내) ○ 즉흥연기 및 면접(3분 이내)	※ 음향 사용불가
실용음악과	○ 보컬, 기악 중 택1(자작곡도 가능함) 1) 보컬 : 자유곡 2곡 부르기(4분 이내) - 가요 1곡 필수 - 아래의 장르(①~④) 중 1곡 자유 선택 - 건반화성학 포함(실기고사 시 실시함) 2) 기악 : 자유곡 2곡 연주(4분 이내) - 아래의 장르(①~④) 중 2곡 자유 선택 ▶ 장르구분 ① 가요(Rap, Hip-hop 포함) ② 팝송(상승, 뮤지컬 포함) ③ Blues ④ Jazz(스탠다드, 라틴 포함)	※ 피아노, 앰프, 드럼 이외의 악기는 수험 생이 지참해야 함 ※ 총 지원자 수에 따라 실기고사 시간이 정해짐(실기고사 시간 변경불가) ※ 보컬 선택자는 반주자 동반 불가/ 반주용 음원, 무반주 또는 자가반주 가능 ※ 기악 선택자는 무반주로 연주하거나 반주자 동반(반주자 확인서 불필요) 또는 반주용 음원을 준비하여도 됨 ※ MR은 오디오 CD,USB 가능

모집단위	내용	주의사항
무용과	<p>○ 한국무용, 현대무용, 발레 중 택 1</p> <p>1) 한국무용 - 전공작품 : 3분 이내의 개인작품 연기 ※ 한국무용의 경우 필히 창작 작품으로 준비</p> <p>2) 현대무용 - 전공작품 : 3분 이내의 개인작품 연기</p> <p>3) 발레 - 전공작품 : 3분 이내의 개인작품 연기</p>	<p>※ 지원자 수에 따라 실기고사 시간이 조정될 수 있음</p> <p>※ 의상 - 한국무용: 작품의상 착용 - 현대무용: 작품의상 착용 - 발레: 작품의상 착용</p> <p>※ 복장 관련 공통사항 - 가르마 없는 깔끔한 망머리 (머리 기장이 짧은 경우 최대한 깔끔하게 붙일 것) - 소품불허(한국무용 전통의 경우 장삼, 한삼, 살풀이 수건만 허용) - 의상장식, 화장 불허 - 머리장식 불허(승무 고깔 불허)</p> <p>※ 음악 - Audio CD 1개, USB 1개(고사 당일 실기고사장에 제출) (겉면에 수험번호와 성명 기재) - CD, USB 1번 트랙에 전공작품 음악 파일 1곡(이외의 음악파일이 있을 시 제출불가) - CD, USB의 음악이 읽히지 않을 경우 본 대학은 책임지지 않음</p>
모델과	<p>○ CF·사진·잡지모델분야 및 패션모델분야</p> <p>- 워킹(기본워킹 30초) - 포즈(연속 10개 30초 이내) - 특기(표현력 포함 장기 택1) (예시) 댄스, 마임, 노래, 연기 등 1분 이내</p>	<p>※ 의상 : 검정색 민소매 레오타드, 광택 없는 살색 타이즈</p> <p>※ 신발 : 앞굽 없는 7cm 검정하이힐</p> <p>※ 헤어스타일 : 가르마 없는 올백 포니테일</p> <p>※ 복장관련 공통사항 - 화장금지(스킨, 로션만 허용) - 레오타드는 뒷모습이 속옷이 보이지 않을 정도의 파임 - 샌들형태 하이힐 착용 금지 - 액세서리 착용 금지</p> <p>※ 레오타드, 타이즈는 무용복 판매매장에서 구입 가능</p>

면접고사

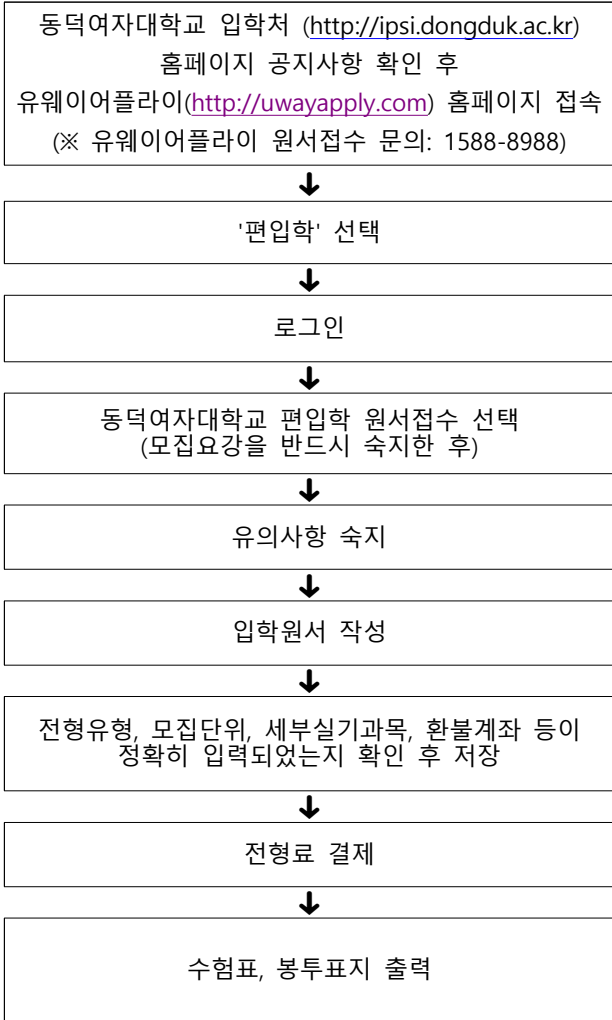
1. 면접방식 : 수험생 1인을 면접위원 2~3인이 평가하는 '일대다 구술방식'의 면접
2. 면접내용 : 지원동기, 인성, 의사소통능력, 지적능력, 발전가능성 등을 평가함
3. 면접시간 : 1인당 10분 내외

인터넷 원서접수 안내

※ 지원자가 원서접수 시 입력한 정보는 입학관련업무 외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 고사관련 메일, SMS 발송, 장학 등 입학업무 진행을 위한 정보로 활용함에 동의한 것으로 간주함

※ 원서접수 전에 모집요강의 내용을 반드시 숙지한 후 접수하여야 함

원서접수 절차 및 방법



제출서류 제출방법

- ※ 봉투 겉면에 출력한 "봉투표지"를 부착하여야 함
- ※ 제출서류 내용은 p.23 하단 "접수 시 유의사항" 참조
- ※ 제출서류를 기한 내 우송하지 않는 경우에는 자격미달로 불합격 처리될 수 있습니다.
- ※ 우편접수 시 2020. 12. 29(화) 소인분까지 인정
- ※ 이미 접수된 입학원서, 제출서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- ※ 시험 당일 각종 통신기기(휴대폰, PDA, 무전기 등) 일체를 시험장에서 지참할 수 없습니다.
- ※ 수험표는 접수하신 원서접수사이트에서 언제든지 재발급 받을 수 있습니다.

※ 접수 시 유의사항

1. 인터넷으로 입학원서를 접수한 후 제출서류(각종 증명서 등)를 함께 등기우편으로 아래 주소로 도착하도록 제출하여야 접수가 완료됩니다.

※ 원서는 제출하지 않아도 되며, 수험표는 전형일에 지참하여야 합니다.

■ 주소: (우편번호 02748) 서울시 성북구 화랑로13길 60(하월곡동) 동덕여자대학교 본관 1층 입학관리팀

2. 제출서류를 제출할 때 봉투 겉면에 원서접수 시 출력한 "봉투표지"를 부착하여야 합니다.

※ 학점은행제를 통해 학점을 이수한 지원자는 원서접수 시 본인의 출신대학 구분을 국가평생교육진흥원(학점은행)으로 선택하여야 합니다.(대학 부설 평생교육원, 시간제 등록생의 경우 반드시 학점은행 선택)

※ 제출서류 접수기한까지 서류를 제출하지 않을 경우 허위지원으로 간주하여 불합격 처리하며, 지원자는 원서접수 시 2020. 12. 29(화)까지(소인분 유효) 제출서류를 접수할 수 있는지 반드시 확인한 후 지원하기 바랍니다.

전형료

1. 유형별 전형료 안내

구분		계열	전형료
일반편입 (정원 외 일반편입 포함)		인문·자연계열(규레이터학과 포함)	50,000원
		예체능계열(문예창작과 포함)	100,000원
학사편입		인문·자연계열(규레이터학과 포함)	50,000원
		예체능계열(문예창작과 포함)	100,000원
재외국민과외국인편입	재외국민과외국인 (전과정 이수자 포함)	인문·자연계열(규레이터학과 포함)	70,000원
		예체능계열(문예창작과 포함)	120,000원
	북한이탈주민	공통	50,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료(4,500원)가 포함된 금액입니다.

2. 전형료 전액 환불(접수 수수료 4,500원 제외)

- (1) 본교의 귀책사유로 전형에 응시할 수 없는 경우
 - (2) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - (3) 중대한 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 해당
 ※ 의료기관 입원의 경우 반드시 면접/실기고사 전형일 이전에 불참을 통보하는 경우에만 해당

3. 전형료 일부 환불

- (1) 대상 및 환불금액

대 상	환불금액	비고
입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 자	과납한 금액	

- (2) 방법 : 원서접수 시 입력한 전형료 환불계좌로 환불

4. 기타 유의사항

- (1) 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 납부한 전형료에 비례하여 반환할 예정입니다. (2021년 4월 중)
- (2) 전형료는 위의 2,3항을 제외하고는 어떠한 경우(지원포기, 서류미비, 지원자격 미달, /실기/면접고사 미응시 등)에도 일체 반환되지 않으니 원서접수 시 신중을 기하시기 바랍니다.
- (3) 원서접수 시 작성하는 "전형료 환불 계좌"는 환불대상자에 대한 환불을 위해 작성하는 것이므로 본인 또는 보호자의 계좌(입출금이 자유로운 계좌)를 정확하게 입력해야 합니다. 입력오류로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- (4) 원서접수가 완료된 후에는 지원사항을 변경하거나 취소할 수 없습니다.

※ 서류 미비로 인해 지원자격 미달로 불합격된 경우는 전형료 환불이 불가 하오니, 원서접수 시 반드시 구비서류를 확인하시고 접수하시기 바랍니다. 지원자 귀책으로 인한 지원자격 미달 및 지원기회 상실에 대하여 본 대학은 책임지지 않습니다.

지원자 유의사항

- ※ 학적조회결과 전적대학의 학칙에서 규정한 2학년(4학기) 수료학점을 최종 이수하지 못하여 합격 후 지원 자격 미달로 불합격 처리되는 사례가 있으므로 해당 수험생은 반드시 본인의 전적대학 수료요건이 충족되는지 확인 후 지원하여 합격이 취소되는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.

1. 원서작성 유의사항

- ※ 모든 전형에서 제 1지망만 선택할 수 있습니다.

가. 일반 유의사항

- 원서를 작성하기 전에 모집요강의 내용과 유의사항을 숙지한 후 정확하게 작성하여야 하며 입력의 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자에게 있습니다.
- 타 대학교 편입 시험일을 미리 확인하여 본교의 실기 및 면접시험일과 중복되지 않는지 반드시 확인하여야 합니다. 각종 고사는 수험번호 순으로 진행하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

나. 전적교 성적 평균평점 기재 요령

- 제출할 성적증명서 상에 기재된 그대로 입력하여야 하며, 두 가지(평균평점과 백분위 점수) 모두 기재된 경우에는 반드시 평균평점을 기재합니다.
(원서접수일 이후 성적은 전적대학 성적으로 반영되지 않습니다.)

[예시] 평균평점(GPA)이 기재된 경우 : 3.70 / 4.5만점(출신학교의 평점 만점)

- 학점은행제를 통해 수료학점을 최종 이수한 지원자의 경우 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서에 기재되어 있는 성적을 입력하시면 됩니다.
- ※ 학점은행제를 통해 지원자격을 취득한 지원자는 원서접수 시 본인의 출신대학 구분을 국가평생교육진흥원(학점은행)으로 선택하여야 합니다.
(평생교육원, 전문학교, 시간제등록생 등의 경우 반드시 학점은행 선택)

2. 서류제출 유의사항

가. 일반 유의사항

- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 사본을 제출할 경우 원본과 함께 제출하여 본교 입학관리팀에서 원본 대조 확인을 받아야 합니다.
- 지원자는 원서접수일 기준의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- 반드시 서류 접수 마감일 전까지 모든 제출서류가 준비될 수 있는지 확인한 후 지원 바랍니다.
- 모든 제출서류의 각 페이지 우측 상단에 본인의 수험번호와 성명을 기재하여 제출합니다.
- 지원자 중 2개 학교 이상 재학한 학생은 최종학교 성적증명서를 기준으로 전적학교 성적을 산출합니다. 단, 최종학교 성적증명서에 성적이 기재되어 있지 않은 경우에 한하여 이전학교 성적증명서를 기준으로 성적을 산출합니다.
- 2개 이상의 학교에 재학한 경우, 재학학교에서 전적학교의 학점 이수를 인정하지 아니하였을 경우, 누적된 취득학점으로 인정하지 않습니다 [최종학교(학점은행제 포함) 성적증명서에 전적학교 취득학점 수 미표기 시 지원자격 인정을 위한 누적학점으로 인정하지 않음]
- 전적학교의 학칙에서 규정한 2학년(4개 학기) 수료학점을 최종 이수하지 못하여 합격 후 지원자격 미달로 인해 불합격 처리되는 사례가 있으므로 해당 지원자는 반드시 본인의 전적학교 수료 (전적학교의 수료 기준학점 이수) 여부를 확인한 후 지원하여야 합니다.
- 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(휴학/제적)증명서 하단에 아래의 내용을 기재하고 담

당자의 날인을 받아 제출해야 함

수료(예정) 학년		
2학년 수료기준 학점		
총 취득(예정)학점		
담당자	소속부서	
	성명	(인)
	연락처	
위 학생은 본교 2학년 수료(예정)자임		

- 제출서류는 각 장의 우측 상단에 본인의 수험번호와 성명을 기재하며, 인터넷 접수 시 출력한 봉투표지를 봉투에 부착하여 등기우편으로 2020. 12. 29(화)까지(소인분 유효) 우송 또는 방문접수 하여야 합니다.
- 주소 : 우편번호 02748 서울시 성북구 화랑로13길 60(하월곡동) 동덕여자대학교 입학관리팀
- ※ 졸업/수료/이수예정자는 2021년 2월을 기준으로 졸업/수료/이수하여야 하며, 졸업/수료증명서 및 재학기간 총 평점평균이 기재된 성적증명서는 2021. 01. 15(금)까지 제출하시기 바랍니다.
- **제출서류 접수기한까지 서류를 제출하지 않을 경우 허위지원으로 간주하여 불합격 처리하며, 지원자는 2020. 12. 29(화)까지 제출서류를 접수할 수 있는지 반드시 확인한 후, 원서접수를 하여야 합니다.**
- 편입학 시험에 합격하여 등록을 필한 경우도, 추후 학력조회 결과 자격미달 사항이 발견될 경우 입학을 취소합니다.

나. 국가평생교육진흥원 학점인정제도(학점은행제, 독학사) 관련 유의사항

- 학점은행제를 통하여 지원자격을 취득한 자의 경우 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서와 학위(예정)증명서를 제출하는 것을 원칙으로 합니다.
- ※ 단, 학위(예정)증명서는 교육부장관 또는 교육부 인가를 받은 대학의 장이 발급한 증명서를 모두 제출할 수 있습니다.

다. 외국대학 출신자 유의사항

- 외국 대학 'Diploma' 증명서 제출자의 경우 Academy 과정만 인정되며 증빙서류를 제출하여야 합니다(직업전문 과정 인정되지 않음).
- 총 취득학점 및 평점평균이 기재되어 있어야 하며, 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류를 제출하여야 합니다(성적증명서에 명시되어 있을 경우, 별도로 제출하지 않아도 됨).
- 2학년(2년 4학기) 수료자의 경우, 출신 대학교의 졸업요구학점에 관한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 외국 대학 출신자의 경우, 출신 대학의 졸업요구학점, 이수학기, 성적체계, 대학 인가 확인에 관한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 사본을 제출할 경우 원본을 함께 제출하여 본교 입학관리팀에서 원본 대조 확인을 받아야 합니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 한글 번역문을 공증하여 첨부하여야 합니다.
- 외국 학교의 성적증명서, 졸업증명서에는 출신 학교 발급부서의 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 기재되어 있어야 하며, 없을 경우 본인이 확인하여 정확하게 기재하여야 합니다.
- 모든 지원자는 원서접수와 서류의 제출로서 대학의 학력조회 및 제출서류의 진위 여부 확인 절차에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 외국대학교 출신자는 각종 증명서 제출시 아포스티유 협약국에 소재한 학교인 경우 "아포스티유확인서"를 제출하시고, 아포스티유 협약국이 아닌 국가에 소재한 학교인 경우는 외국소재 학교에서 발급받은 서류를 해당국에 위치한 대한민국 영사관에서 "영사확인"을 받아 제출하여야 합니다.

3. 실기/면접고사 시 유의사항

- 실기/면접고사에 휴대전화 등 고사 진행을 방해할 수 있는 물품을 착용하거나 휴대할 수 없으며, 이 사항을 위반할 경우 퇴실 조치 등을 할 수 있습니다.
- 실기/면접고사에는 『수험표』 및 『신분증』(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 실기고사 중 종목이 나뉘어 있는 경우 한 종목이라도 미응시하면 불합격 처리합니다.
- 고사성적 및 결과는 공개하지 않습니다.
- 지정된 고사시간은 변경이 불가합니다.

4. 기타 유의사항

- 원서의 기재사항이 사실과 다르거나 서류변조 등 부정한 방법으로 편입학을 한 사실이 발견될 경우에는 재학 중이라도 입학 취소를 하며, 기 납입한 입학금 및 등록금은 환불하지 않습니다.
- 전형료 결제 후에는 입학원서의 내용수정(모집단위 변경 등) 및 접수취소가 불가능하므로 신중하게 작성하여야 합니다.
- 원서접수 시 사진은 밝은 배경에 정면을 응시한 증명사진을 첨부합니다.(여권용 증명사진 양식 권장)
- 이미 접수된 입학원서, 제출서류는 반환하지 않습니다.

5. 부정방지 대책 등

- 입학원서 등에는 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치합니다.
- 편입학 부정, 채점 착오 등의 방지를 위해 합격자 발표 전에 최종 점검하여 편입학 부정 및 문제점이 발생하지 않도록 합니다.
- 편입학 이후 입시부정 사실 확인 시 반드시 "편입학 취소 및 학적말소" 조치합니다. 해당 업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소될 수 있습니다.
- 입학전형에 있어서 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

합격자 발표 및 등록

- ※ 입학원서에 주소나 전화번호를 잘못 기재함으로 인하여 충원합격 통지를 받지 못하는 경우와 연락두절로 인하여 충원합격 통지가 불가능하게 된 경우는 본 대학 충원합격을 포기하는 것으로 간주하고 차점자에게 충원합격을 통보하며, 추후 어떠한 사유라도 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- ※ 충원합격자 통보기간 중 지원자는 유선연락이 두절되지 않도록 해주시고, 휴일 중에 등록이 실시될 수 있음을 유의하여 주십시오. 자세한 사항은 충원기간 중 본교 입학처 홈페이지 공지사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

1. 최초합격자 발표

가. 최초합격자 발표 및 등록

- 최초합격자 발표 : 2021. 02. 02(화) 17:00
- 발표장소 : 본교 입학처 홈페이지(<http://ipsi.dongduk.ac.kr>)
- 등록기간 : 2021. 02. 03(수) ~ 02. 05(금) 15:00

2. 충원합격자 발표 및 등록

합격자 발표차수	합격자 발표 및 등록기간	발표장소	등록장소
1차 충원합격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표일 : 2021. 02. 08(월) 17:00 예정 ■ 등록기간 : 2021. 02. 09(화) 15:00까지 	입학처 홈페이지 (http://ipsi.dongduk.ac.kr) (※ 개별통보하지 않음)	※ 전국 KEB하나은행 본·지점(고지서납부) 및 타은행(계좌이체) - 가상계좌 운영
2차 충원합격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표일 : 2021. 02. 10(수) 17:00 예정 ■ 등록기간 : 2021. 02. 15(월) 15:00까지 		
3차 이후 충원합격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표일 : 2021. 02. 15(월) 19:00 ~ 02. 16(화) 21:00 ■ 등록기간 : ~ 02. 17(월) 16:00까지 	개별통보(전화연락)	※등록기간 및 방법은 유선통보시 안내함

※ 최종 충원합격자 등록 마감일시 : 2021. 02. 17(수) 16:00

- 가. 최초합격자 등록 기간이 종료된 후 미등록자가 발생할 경우에는 본교의 입학전형 성적 순위에 따라 충원 합격자를 선발하여 충원합니다.
- 나. 합격자의 미등록으로 인하여 모집인원이 미달된 경우에는 충원합격후보자 중에서 성적순으로 충원합격자를 선정하여 통보(입학처 홈페이지 공지 또는 유선통보)합니다. 단, 충원합격후보자가 모두 소진될 경우 불합격자 중에서 성적순으로 충원합격자를 선정하여 통보(입학처 홈페이지 공지 또는 유선통보)합니다.
- 다. 충원합격자로 통보 받은 지원자는 등록을 희망할 경우 반드시 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록하여야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 라. 등록확인은 KEB하나은행 인터넷 홈페이지 또는 본교 입학처 홈페이지 공지사항의 '등록금 빠른조회'에서 확인 가능합니다.

3. 충원합격 통보 이전에 타 대학에 등록하였을 경우

- 가. 타 대학 등록 후 본교에서 충원합격 통보를 받고 본교에 등록하고자 하는 경우, 먼저 등록한 대학에 등록포기원(시급한 경우 전화를 이용하여 먼저 포기 의사를 타 대학에 알려야 함)을 제출한 후 본교에 등록하여야 합니다.
- 나. 등록을 포기한 대학에서 반드시 환불기한 전까지 등록금을 환불받아야 하며, 환불받지 않을 경우 이중등록으로 입학이 취소됩니다. 단, 등록포기원을 제출하였거나 대학 사정상 환불기한이 경과한 후 환불받은

경우 이중등록은 아닙니다.

4. 합격자 발표 및 등록 관련 유의사항

- 가. 전화번호 오기, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총원합격 통보가 불가능한 때에는 본 대학 총원 합격을 포기하는 것으로 간주하고 차점자에게 총원 합격을 통보하오니 유의하시기 바랍니다.
- 나. 최초합격자 및 1차, 2차 총원합격자의 경우 개별통보하지 않으며, 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하므로 본인이 확인하셔야 합니다. 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 총원합격자 발표 및 등록 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 본교 입학처 홈페이지 공지사항에서 최종 확정된 일정을 확인하시기 바랍니다.
- 라. 합격자 등록 업무가 은행 및 본교 업무시간 내에 처리되므로 등록업무가 종료된 이후 저녁 또는 심야에 총원합격자 발표가 이루어 질 수 있으니 양해 바랍니다.
- 마. 최종 총원합격자 개별 통보 시 빠른 의사결정(등록 또는 포기)으로 총원이 원활히 완료될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 바. 총원합격에 대한 전화 통보 시 통화내용을 녹취할 수 있습니다.
- 사. 총원합격 통보기간 중에는 항시 연락이 가능하도록 본인 또는 보호자가 자택에서 반드시 대기하여야 하며, 아울러 전화통화가 가능하도록 입학원서에 자택 전화번호와 전형기간 중 전화번호(휴대전화 번호 포함), 보호자 전화번호를 빠뜨리지 말고 정확히 기재하여야 합니다.

등록금 환불

※ 부득이한 사정으로 등록포기 및 등록금 환불을 하는 경우에는 본교 입학처 홈페이지 (<http://ipsi.dongduk.ac.kr>)에 접속하여 인터넷(공지사항 참조)에서 등록포기를 신청해야 합니다.

2021. 02. 16(화)은 충원합격을 통보하는 마지막 날입니다. 타 대학으로부터 충원합격을 통보 받고 본교 등록을 포기할 학생은 2021. 02. 16(화) 21시 전까지 본교 입학관리팀(☎ 02-940-4047~9)으로 반드시 연락하여 등록금 환불 신청 및 등록 포기 의사를 밝히고, 본교 입학처 홈페이지(<http://ipsi.dongduk.ac.kr>)에서 환불 신청절차를 완료해야 합니다. 충원 마감일 이후에 발생하는 미충원 인원에는 충원합격 통보가 불가능합니다. 따라서 마감일 이후의 등록 포기는 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하는 것이니 반드시 충원 통보 마감일 이전에 의사결정을 하여 대학에 통보하여 주시기 바랍니다.

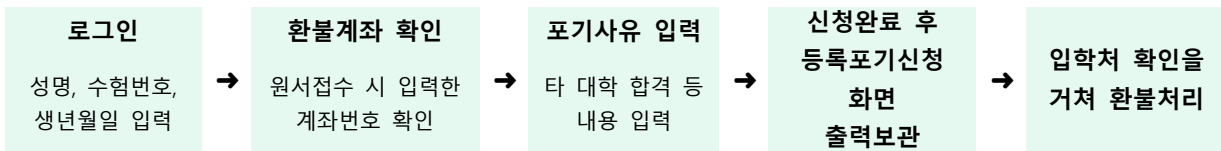
1. 환불 신청기간

- 2021. 02. 08(월) ~ 02. 16(화) 21:00

2. 신청절차

(1) 인터넷으로 본교 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.dongduk.ac.kr>)에 접속하여 신청합니다.

(2) 신청절차



3. 환불금액

- 『대학등록금에 관한 규칙 제6조 제2항』에 의거하여 환불금액을 산정합니다.

4. 유의사항

- (1) 신청확인서를 출력하여 잘 보관하고 개인정보보호를 위하여 반드시 로그아웃 합니다.
- (2) 오후 2시 이후의 환불신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 2시 이후의 환불은 다음 주 월요일 오전 중에 환불 처리됩니다.(입학처 홈페이지 공지사항 확인)
- (3) 환불완료 확인은 동일한 메뉴에 접속하여 확인합니다.
- (4) 등록포기 및 환불 신청하여 본교 합격이 취소되면 추후 반복할 수 없으므로 보호자와 충분히 상의 후 신중하게 신청하시기 바랍니다.

장학제도 및 학자금대출 안내

교내장학금 - 재학생 장학금

춘강(단대수석)장학금, 학과수석장학금, 성적최우수장학금, 성적우수장학금, 학봉(가정형편곤란자)장학금, 학장추천A,B,C 장학금, 교내인턴 장학금, 교내봉사(도의, 진리, 화협, 목화, 승인)장학금, 교직원자녀장학금, 국가보훈장학금, 북한이탈주민지원 장학금, 사랑나눔(장애인학생지원)장학금, 홍보대사장학금, 해외봉사장학금, 자매/모녀장학금, 동문자녀장학금, 국제교류장학금, 면학장학금, 비교과마일리지장학금, 협력학습장학금, 재능기부장학금, 생활관봉사장학금, 외국어(영어, 프랑스어, 독일어, 일본어, 중국어) 장학금, 동덕고시 A, B, C 장학금, IPP(장기현장실습)장학금, 창업장학금 등

교외장학금

국가장학금 유형1(다자녀)/유형2, 국가우수장학금(인문계, 이공계, 예체능계), 국가근로장학금, 고졸후학습자, 농어촌희망재단, KT희망재단, OCU, 강남구학비지원, 교직원장학회, 국가보훈, 국가북한이탈주민지원, 동덕여대재직동문회, 동덕창학100주년동문, 동문목화, 메가스터디, 미래에셋박현주재단, 미래인재육성재단, 백운장학재단, 사보이장학회, 서울장학재단, 성기주교수, 성보장학회, 성음문화재단, 세월호교육비지원, 신정애, 아산사회복지재단, 오성장학재단, 온산공단장학위원회, 유한재단, 의정장학재단, 입학금감축대응, 일산장학회, 중소기업은행, 정수장학회, 지역소방서의용소방대자녀, 최병서교수, 코리아레바룩, 푸른등대기부, 하림장학재단, 학과발전기금, 한국지도자육성장학재단, 한국장학재단 대학생청소년교육지원, 현대차정몽구재단, 형남진장학재단, 형애장학회, 흥유진연기장학금 등

유의사항 및 학자금 대출 안내

- ※ 본교 장학제도는 추후 변경될 수 있습니다.
- ※ 신입생 장학금은 본교 입학 이후 지급됩니다.
- ※ 장학 관련 문의 : 본교 학생지원팀(02-940-4057, 4059)
- ※ 학자금 대출 관련 문의
 - 한국장학재단 웹사이트(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 관련 메뉴 확인
 - 한국장학재단 고객센터(1599-2000)
 - 본교 학생지원팀(02-940-4057, 4059)
- 합격자 발표 후 학자금 대출 관련 기관으로 합격자 명단이 제공됩니다.
- 주말 또는 휴일 중에 실시되는 총원합격자 등록 시에는 학자금대출신청이 원활하지 않을 수 있습니다.
- ※ 장학금 등은 2020학년도 기준이며 2021학년도에는 내용이 변경 될 수 있으므로 행정부서에서 내용을 확인하시기 바랍니다.

전공사무실 및 행정부서 안내

■ 학과/전공 사무실 전화번호

학과/전공	전화번호	학과/전공	전화번호	학과/전공	전화번호
국어국문	940 - 4340	문헌정보	940 - 4450	디지털공예	940 - 4540
문예창작	940 - 4630	사회복지	940 - 4470	큐레이터	940 - 4620
국 사	940 - 4410	아 동	940 - 4490	피 아 노	940 - 4720
영 어	940 - 4350	식품영양	940 - 4460	성 악	940 - 4740
일 본 어	940 - 4370	보건관리	940 - 4480	관 현 악	940 - 4730
프랑스어	940 - 4380	응용화학	940 - 4510	패션디자인	940 - 4130
독 일 어	940 - 4390	화장품학	940 - 4790	시각&실내디자인	940 - 4140
중어중국	940 - 4400	체 육	940 - 4500	미디어디자인	940 - 4150
경 영	940 - 4420	컴 퓨 터	940 - 4580	무 용	940 - 4310
경 제	940 - 4430	정보통계	940 - 4590	방송연예	940 - 4560
국제경영	940 - 4440	약 학	940 - 4520	실용음악	940 - 4570
세무회계(야)	940 - 4419	회 화	940 - 4530	모 델	940 - 4171
글로벌MICE전공	940 - 4254	HCI사이언스전공	940 - 4254	커뮤니케이션콘텐츠전공	940 - 4254
문화예술경영전공	940 - 4254	금융융합경영학과(야)	940 - 4419		

■ 행정부서 전화번호

재무팀(등록금)	940 - 4069	학사지원팀(교무/학적)	940 - 4037~9
학생지원팀(장학금/학자금대출)	940 - 4057, 4059	기숙사(생활관)	940 - 4903

■ 입학처

- 주소 : 02748 서울시 성북구 화랑로13길 60(하월곡동) 동덕여자대학교 본관1층 입학관리팀
(TEL : 940 - 4047~9 / FAX : 940 - 4180)

(※소정양식1)

수험번호	
------	--

특별전형 (정원 외) 신입학 확인서

성명			
생년월일			
입학대학	대학(교)		
전공(학과)		학번	
입학년도			
입학자격	<p>※ 해당조건에 ○ 하시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농·어촌학생 () - 기회균등 () - 특성화고교 () - 특성화고등고졸재직자 () - 재외국민과외국인(북한이탈주민, 전교육과정) () 		

위 학생은 「정원 외 특별전형」 지원자격으로
본 대학(교)에 입학한 학생임을 확인함

20 년 월 일

확인자 부서명 : 성명: (서명)

연락처 :

() 대학(교) 입학(교무)처장

직 인

동덕여자대학교 총장 귀하

※ 본 양식은 견본양식으로 해당대학 양식이 없을 경우 본 양식을 사용할 수 있음.



동덕여자대학교

02748 서울특별시 성북구 화랑로13길 60(하월곡동)

동덕여자대학교 입학처

TEL) 02-940-4047~9

FAX) 02-940-4180

<http://ipsi.dongduk.ac.kr>