

---

2021학년도

# 편입학 모집요강

---

- 일반, 학사, 농어촌학생, 특성화고교, 기회균형, 특성화고등졸재직자, 재외국민 -



명지대학교

입학안내

☎ 02-300-1799, 1800

입학처 홈페이지

<http://iphak.mju.ac.kr>

# 목 차

■ 2021학년도 전형별 모집인원 .....	2
■ 전형일정, 합격자 발표 및 등록 .....	4
■ 지원자격 .....	6
■ 선발방법 .....	11
■ 제출서류 .....	15
■ 지원자 공통 유의사항 .....	18
■ 전형료 안내 .....	21
■ 대학생활 안내 .....	22
■ 제출서류 양식 .....	24

## I. 2021학년도 전형별 모집인원


**인문캠퍼스(서울)**

단과대학	모집단위	전형별 모집인원						
		일반	학사	농어촌학생	특성화고교	기회균형	특성화고등졸재직자	재외국민
		3학년	3학년	3학년	3학년	3학년	3학년	3학년
인문	국어국문학과		1					
	중어중문학과	1	1					
	일어일문학과		1					
	영어영문학과	2	1					1
	아랍지역학과	1	1					
	사학과		1					
	문헌정보학과							
	미술사학과		1					
	철학과	1	1	1				
	문예창작학과	2	1					
사회과학	행정학과	1	1	1				
	경제학과	2	1					
	정치외교학과	2	2					
	디지털미디어학과	1	1					
	아동학과	1	1					
	청소년지도학과		1					
경영	경영학과	4	3	1	1			
	국제통상학과	1	2					
	경영정보학과		1			1		
법과	법학과	2	2					
ICT융합	디지털콘텐츠디자인학과							
	융합소프트웨어학부	2	1					
미래융합	사회복지학과						3	
	부동산학과						3	
	법무행정학과						3	
	심리치료학과						2	
	미래융합경영학과						1	
<b>인문 캠퍼스 계</b>		<b>23</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

※ 경영대학 경영교육인증프로그램 이수에 대한 안내 : 경영대학 편입생은 경영교육인증프로그램을 이수하여야 하며 경영교육인증프로그램의 졸업에 필요한 모든 요건을 만족시켜야 합니다.

 자연캠퍼스(용인)

단과대학	모집단위	전형별 모집인원						
		일반	학사	농어촌학생	특성화고교	기회균형	특성화고등졸 재직자	재외국민
		3학년	3학년	3학년	3학년	3학년	3학년	3학년
자연과학	수학과	5	1					
	물리학과	8	1					
	화학과	6	1					
	식품영양학과	3	1	1				
	생명과학정보학과	2	2					1
공과	전기공학과	6	2		3			
	전자공학과	13	2					
	화학공학과	5	2					
	신소재공학과	4	1					
	환경에너지공학과	13	2					
	컴퓨터공학과	14	2		1			
	토목환경공학과	6	1					
	교통공학과	6	1	1				
	기계공학과	8	2					
산업경영공학과	9	2		1				
ICT융합	정보통신공학과	10	2		2			
예술체육	디자인학부	시각디자인전공	1					
		산업디자인전공	1					
		영상디자인전공	1					
		패션디자인전공						
	스포츠학부	체육학전공/스포츠산업학전공	11					
		스포츠지도학전공						
	바둑학과							
	예술학부	피아노전공						
		성악전공	남성	4				
			여성	4				
작곡전공								
영화전공		1						
뮤지컬공연전공	7							
건축	건축학부	건축학전공	6	2				
		전통건축전공	3					
		공간디자인전공	2					
<b>자연캠퍼스계</b>		<b>159</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>총계</b>		<b>182</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

※ 공과대학 공학교육인증프로그램 이수에 대한 안내 : 공과대학 편입생은 공학교육인증프로그램을 이수할 수 있으며, 이 경우 공학교육인증 프로그램의 졸업에 필요한 모든 요건을 만족시켜야 합니다.

※ 건축대학 건축학부(건축학전공, 전통건축전공) : 한국건축학교육인증원의 인증에 따른 건축학교육 프로그램을 이수하여야 하며, 자세한 사항은 본 모집요강 20페이지를 참고하시기 바랍니다.

## II. 전형일정, 합격자 발표 및 등록

### 전형일정

구 분	일 정	내 용	
원서접수	2020.12.16.(수) 10:00 ~ 12.18.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학처 홈페이지</li> <li>• 인터넷 접수만 가능</li> </ul>	
고사장 발표	2021.1.2.(토) 15:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학처 홈페이지</li> </ul>	
실기고사	2021.1.9.(토) ~ 1.10.(일)	일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스포츠학부(체육학/스포츠산업학)</li> <li>• 예술학부(성악, 뮤지컬공연)</li> </ul>
면접고사	2021.1.10.(일)	일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디자인학부(시각, 산업, 영상)</li> <li>• 예술학부(영화)</li> </ul>
		특성화고등졸 재직자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 지원자</li> </ul>
필기고사	2021.1.15.(금) 10:00	일반, 학사, 농어촌학생, 특성화고교, 기회균형, 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문사회계열 지원자 : 영어고사</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자연공학계열 지원자 : 영어·수학고사</li> </ul>
서류제출	2021.1.15.(금) ~ 1.19.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마감일 우체국 소인까지 유효</li> <li>• 우편 제출만 가능</li> </ul>	
합격자 발표	2021.2.4.(목) 15:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학처 홈페이지</li> </ul>	
합격자 등록	2021.2.5.(금) 10:00 ~ 2.8.(월) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세부사항은 합격자 발표 시 안내</li> </ul>	
추가합격자 발표	2021.2.16.(화) 21:00 이전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학처 홈페이지 또는 전화개별통보</li> </ul>	
추가합격자 등록	2021.2.17.(수) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차수별 등록기간은 추가합격자 발표 시 별도 안내</li> </ul>	

#### ※ 모집단위별 계열 구분

- 인문사회계열 : 인문대학, 사회과학대학, 경영대학, 법과대학 내 모집단위 및 건축대학 공간디자인전공
- 자연공학계열 : ICT융합대학, 자연과학대학, 공과대학 내 모집단위 및 건축대학 건축학/전통건축전공

※ 상기 전형일정은 원서접수 후 지원자 수, 실기고사 실시여건 코로나19 상황변화 등의 사유로 변경될 수 있습니다. 변경 내용은 우리 대학교 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.

※ 고사장/고사시간 발표, 합격자 발표 및 등록 안내 등 모든 공지는 우리 대학교 입학처 홈페이지를 통해 발표하며 개별통보하지 않으니 수험생 본인이 직접 확인하시기 바랍니다. 단, 추가합격자 발표는 개별 통보할 수 있습니다.



## 합격자 발표 및 등록

### 합격자 발표 및 등록일정

구분	합격자 발표일	등록기간	발표 방법
최초	2021.2.4.(목) 15:00	2021.2.5.(금) 10:00 ~ 2.8.(월) 16:00	입학처 홈페이지 (http://iphak.mju.ac.kr)
충원 1차	2021.2.9.(화) 10:00	2021.2.9.(화) 10:00 ~ 18:00	
충원 2차	2021.2.10.(수) 10:00	2021.2.10.(수) 10:00 ~ 16:00	
충원 3차	2021.2.10.(수) 21:00	2021.2.10.(수) 21:00 ~ 2.15.(월) 16:00	
충원 4차	2021.2.15.(월) 21:00	2021.2.15.(월) 21:00 ~ 2.16.(화) 16:00	
충원 5차 이후	2021.2.16.(화) 16:00 ~ 21:00	추후 충원 합격자 발표 시 별도 안내	전화 개별 통보

### 합격자 발표 유의사항

- 입학처 홈페이지를 통한 합격자 발표 시 개별통보하지 않고 **본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며**, 미확인 등으로 발생하는 불이익은 수험생 본인에게 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 전화 개별통보 시 입학원서에 입력한 연락처의 오류 또는 연락두절(연락처 변경 등)로 인하여 합격통보가 되지 않을 경우(3회 이상 수신 불가)에는 차순위자를 충원선발하며, 이에 대한 불이익은 수험생 본인에게 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 입학원서에 입력한 연락처를 변경하고자 할 경우 **‘입학원서 정정요구서’**를 작성하여 신청하시기 바랍니다.  
(입학처 홈페이지 공지사항 참조)
- 상기 발표 일시 및 등록기간은 변경될 수 있으므로 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

### 등록 유의사항

- 지정된 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기(합격취소)로 처리합니다.
- 등록방법에 대한 세부사항은 입학처 홈페이지를 통하여 별도 공지합니다.
- 합격통지서와 등록금고지서는 인터넷으로만 교부합니다.[합격자 본인 직접 출력]
- 미등록 또는 등록포기 후에는 어떠한 경우에도 추가등록이 허용되지 않으니 신중을 기하여 결정하시기 바랍니다.

### 등록 포기 및 등록금 환불

- 우리 대학교에 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 **2021.2.16.(화) 20:00까지** 등록포기의사를 통보하여야 합니다.
- 신청방법 : 우리 대학교 입학처 홈페이지에 접속하여 “편입학 등록금 환불” 클릭
- 유의사항
  - ▶ 등록금 환불 신청 완료 후에는 이를 번복할 수 없습니다.
  - ▶ 편입학 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
  - ▶ 등록금 환불 신청기간 이후 등록포기(등록금 환불 신청)를 하는 경우 학교로 직접 방문하여 신청하여야 하며, 환불 처리가 늦어질 수 있습니다. 이 경우 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 추가합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되니 반드시 지정기간 내에 환불 신청을 하여 주시기 바랍니다.
  - ▶ 학기 개시일 이후 등록금 환불은 우리 대학교 학칙시행규칙에서 정하는 바에 따라 처리됩니다.

## Ⅲ. 지원자격



### 지원 시 유의사항

- 가. 최종 출신대학의 출신학과(전공)와 관계없이 지원 가능합니다.
- 나. 전형 간 또는 모집단위 간 복수지원은 불가능합니다.
- 다. 학사 편입학을 제외한 모든 전형에는 명지대학교 재적생(재학생, 휴학생)은 지원할 수 없습니다.
- 라. 2021년 2월 수료 예정 또는 졸업(학위취득) 예정자로서 편입학 모집에 합격한 자는 **2021.2.23.(화) 17:00까지** (우편 소인분 유효) 수료증명서 또는 학위수여증명서 1부를 제출해야 합니다.
- 마. 합격하고 등록한 자가 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)을 하지 못하면 합격(입학)이 취소됩니다.  
 ※ 서류 제출기한 내에 전형별 지원자격(학점 등) 취득요건은 반드시 충족해야 합니다.  
 (ex. 공통서류 제출기한 내에 65학점 이상 취득해야 함)
- 바. 자격미달자(본교 지원자격 취득학점 미달자 포함)는 입학사정 대상에서 제외합니다.



### 전형별 지원자격

전형구분	지원자격
일반 (3학년)	다음 사항 중 하나에 해당되는 자 1. 국내 정규 4년제 대학[방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함] 및 고등교육법 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 4년제 전문대학 간호학과(2012학년도 신입생부터 적용)에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)한 자 ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함 '수료(예정)'라 함은 각 대학에서 규정하는 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득한 것을 의미하므로 지원 시 수료(예정)여부를 필히 확인 후 지원하기 바람 2. 국내 전문대학 졸업(예정)자 3. 관계 법령에 의하여 국내 전문대학 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 국외 정규 전문대학 졸업(예정)자의 경우 초·중·고 12학년제 기준임 ※ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점취득자 - 학사학위과정 : 70학점 이상 이수한 자 - 전문학사과정 : 전문학사학위 취득(예정)자만 지원 가능함 4. 국외 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기 이상 이수하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학인 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자(초·중·고 12학년제 기준) ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함 ※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학년(학기)의 1/2 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득해야 함
학사 (3학년)	학사학위 취득(예정)자 [국외 정규대학 학사학위 취득(예정)자 포함-초·중·고 12학년제 기준] ※ 학사학위 취득예정자의 경우 2021년 2월까지 학위 취득을 하여야 함 ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 학사학위 취득예정자의 경우에도 2021년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 이를 "학력인정증명서" 등으로 대체할 수 없음
농어촌학생 (3학년)	일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음 [유형1]과 [유형2] 중 하나에 해당되는 자 • [유형1] 「지방자치법」제3조에 따른 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 중·고등학교 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수하고, 이수기간 동안 본인 및 부모가 농어촌지역 또는 도서·벽지에 거주한 자 • [유형2] 「지방자치법」제3조에 따른 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 초·중·고등학교 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수하고, 이수기간 동안 본인이 농어촌지역 또는 도서·벽지에 거주한 자 ※ <b>확인사항</b> 1) 농어촌지역의 적용은 지원자의 재학기간 당시의 행정구역 단위를 기준으로 함 2) 졸업 이후 또는 재학기간 중 행정구역이 개편된 경우에는 농어촌지역으로 인정함 3) 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 농어촌지역에 소재한 학교이어야 함 (동일 지역이 아니라도 가능) 4) 부모와 학생의 거주지 또는 거주지와 학교 소재지가 동일한 농어촌지역이 아니라도 가능함 5) 부모가 이혼한 경우 이혼 시점부터 졸업까지 부모 중 1인과 농어촌지역에서 거주한 경우 인정함 6) 직권(또는 신고) 거주 불명으로 등록된 경우에는 농어촌지역에 거주한 것으로 인정하지 않음

전형구분	지원자격																																																
<p>농어촌학생 (3학년)</p>	<p>※ 지원불가 대상자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>[유형1]의 경우 중학교 입학일부터 고등학교 졸업(예정)시까지 부·모·본인 중 1인이 단 하루라도 주민등록상 거주지가 농어촌지역이 아닌 곳으로 전출·입한 사실이 있는 자</li> <li>[유형2]의 경우 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업(예정)시까지 본인이 단 하루라도 주민등록상 거주지가 농어촌지역이 아닌 곳으로 전출·입한 사실이 있는 자</li> <li>중·고등학교 교육과정 중 일부를 농어촌지역이 아닌 곳에 소재한 중·고등학교에 재학한 자([유형2]의 경우 초등학교 포함)</li> <li>특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자</li> <li>중·고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> </ol>																																																
<p>특성화고교 (3학년)</p>	<p>일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 국내 특성화고등학교 졸업자로서 3학년 2학기까지(6개 학기)의 고등학교 전 교육과정 학교생활기록부가 있으며, 우리 대학교에서 규정한 동일 계열 지원자</p> <p>※ 동일계열 지원자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>해당 교육청에 등록된 고교의 기준학과와 우리 대학교에서 정한 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하는 자</li> <li>모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자</li> </ul> <p>※ 확인사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2개 이상의 특성화고교에 재학한 경우 기준학과는 최종고교 출신학과와 기준학과로 적용함</li> <li>특성화고교 입학시점 유예기간: 고교 입학년도 3월 31일까지(전출입 처리기간 고려)</li> </ol> <p>※ 지원불가 대상자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>일반계고 직업과정 위탁생</li> <li>특성화·종합고등학교의 보통(인문계)과정 이수자</li> <li>산업수요맞춤형고교(마이스터고) 출신자</li> <li>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>해외고등학교 졸업(예정)자</li> </ol> <p>※ 모집단위별 동일계열 기준학과명</p> <table border="1" data-bbox="336 1086 1522 2036"> <thead> <tr> <th>모집단위</th> <th>계열</th> <th>지원가능 특성화고교 동일계열 기준학과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">경영학과</td> <td>농생명산업</td> <td>농산물유통정보과, 생명공학기술과, 식품가공과, 환경·관광농업과</td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>디자인과, 컴퓨터응용과, 통신과</td> </tr> <tr> <td>상업정보</td> <td>경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 무역정보과, 상업디자인과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과</td> </tr> <tr> <td>수산해운</td> <td>수산양식과, 자영수산과, 항만물류과, 해양생산과, 해양정보과</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">전기공학과</td> <td>농생명산업</td> <td>농업기계과</td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과</td> </tr> <tr> <td>상업정보</td> <td>정보처리과</td> </tr> <tr> <td>수산해운</td> <td>냉동공조과, 동력기계과, 전자통신과</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">컴퓨터공학과</td> <td>농생명산업</td> <td>농업물유통정보과</td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과</td> </tr> <tr> <td>상업정보</td> <td>경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과</td> </tr> <tr> <td>수산해운</td> <td>전자통신과, 항만물류과, 해양정보과</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">산업경영공학과</td> <td>농생명산업</td> <td>농업기계과, 동물자원과</td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과</td> </tr> <tr> <td>상업정보</td> <td>경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과</td> </tr> <tr> <td>수산해운</td> <td>냉동공조과, 동력기계과</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">정보통신공학과</td> <td>농생명산업</td> <td>농산물유통정보과</td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과</td> </tr> <tr> <td>상업정보</td> <td>경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과</td> </tr> <tr> <td>수산해운</td> <td>전자통신과, 항만물류과, 해양정보과</td> </tr> </tbody> </table>	모집단위	계열	지원가능 특성화고교 동일계열 기준학과	경영학과	농생명산업	농산물유통정보과, 생명공학기술과, 식품가공과, 환경·관광농업과	공업	디자인과, 컴퓨터응용과, 통신과	상업정보	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 무역정보과, 상업디자인과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과	수산해운	수산양식과, 자영수산과, 항만물류과, 해양생산과, 해양정보과	전기공학과	농생명산업	농업기계과	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과	상업정보	정보처리과	수산해운	냉동공조과, 동력기계과, 전자통신과	컴퓨터공학과	농생명산업	농업물유통정보과	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과	수산해운	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과	산업경영공학과	농생명산업	농업기계과, 동물자원과	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과	수산해운	냉동공조과, 동력기계과	정보통신공학과	농생명산업	농산물유통정보과	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과	수산해운	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과
모집단위	계열	지원가능 특성화고교 동일계열 기준학과																																															
경영학과	농생명산업	농산물유통정보과, 생명공학기술과, 식품가공과, 환경·관광농업과																																															
	공업	디자인과, 컴퓨터응용과, 통신과																																															
	상업정보	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 무역정보과, 상업디자인과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과																																															
	수산해운	수산양식과, 자영수산과, 항만물류과, 해양생산과, 해양정보과																																															
전기공학과	농생명산업	농업기계과																																															
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과																																															
	상업정보	정보처리과																																															
	수산해운	냉동공조과, 동력기계과, 전자통신과																																															
컴퓨터공학과	농생명산업	농업물유통정보과																																															
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과																																															
	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과																																															
	수산해운	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과																																															
산업경영공학과	농생명산업	농업기계과, 동물자원과																																															
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과																																															
	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과																																															
	수산해운	냉동공조과, 동력기계과																																															
정보통신공학과	농생명산업	농산물유통정보과																																															
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과																																															
	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과																																															
	수산해운	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과																																															



전형구분	지원자격															
<p>기회균형 (3학년)</p>	<p>일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 원서접수 마감일 현재 다음 사항 중 하나에 해당되는 자                      1. 「국민기초생활보장법」제2조제1호(수급권자), 제2호(수급자), 제10호(차상위계층)에 의한 대상자                      2. 「한부모가족지원법」제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자</p>															
<p>특성화고등졸 재직자 (3학년)</p>	<p>일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음 사항 모두 해당자                      1. 특성화고등학교 등 졸업자</p> <table border="1" data-bbox="336 459 1522 797"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>마이스터고</td> <td>초·중등교육법 시행령 제90조 제1항 제10호의 산업수요 맞춤형 고등학교</td> </tr> <tr> <td>특성화고</td> <td>초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연 현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교</td> </tr> <tr> <td>특성화고 교육과정 이수자</td> <td>평생교육법 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자</td> </tr> <tr> <td>직업교육훈련과정 이수자</td> <td>초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과</td> </tr> <tr> <td>직업교육훈련과정 이수자</td> <td>초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련 촉진법에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자(직업반)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ '보통과(7차 일반 등)' 출신자는 지원할 수 없음</p> <p>2. 고등학교 졸업 후 본교가 인정하는 아래의 산업체 범위 내에서 입학일(2021.3.1.) 기준 통산 3년 이상(예정자 포함) 근무(영업)하고, 원서접수 시작일 현재 근무(영업) 중인 자                      ※ 산업체 인정 범위                      ▶ 국가·지방자치단체 및 공공단체                      ▶ 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함)이상 사업체                      ▶ 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)                      - 4대 보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음                      - 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자 등록증을 소지하고, 세금체납 사실이 없는 경우 지원 가능</p> <p>3. 다음에 근무(영업)기간 산정 기준을 충족하는 자                      1) 입학일(2021.3.1.)을 기준으로 총 근무(영업) 기간이 통산 3년 이상(예정자 포함)이어야 함                      ※ 입학일(2021.3.1.)을 기준으로 역산하며, 합격하고 등록한 자가 입학일(2021.3.1.) 기준으로 통산 근무(영업)기간이 3년 미만인 경우 합격(입학)을 취소함                      ※ 근무(영업)기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외하고 산정함                      ※ 영세창업·자영업자 중 휴업 등 비영업기간은 제외하고 산정함                      2) 입학일(2021.3.1.) 및 원서접수 시작일(2020.12.16.) 모두 근무(영업)중이어야 함                      ※ 합격하고 등록한 자가 입학일(2021.3.1.) 기준으로 휴직(휴업) 중일 경우 합격(입학)을 취소함                      3) 군 의무복무 경력은 근무(영업)기간에 포함됨                      ※ 단, 입학일 2021.3.1.(월) 및 원서접수 시작일 2020.12.16.(수)에 징집이나 지원에 의하여 입영한 병(兵) 또는 보충역으로 복무 중인 자는 지원할 수 없음                      4) 2개 이상 산업체에서 근무(영업)한 경우 합산하여 통산 3년 이상이 되어야 함</p>	구분	내용	마이스터고	초·중등교육법 시행령 제90조 제1항 제10호의 산업수요 맞춤형 고등학교	특성화고	초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연 현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교	특성화고 교육과정 이수자	평생교육법 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자	직업교육훈련과정 이수자	초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과	직업교육훈련과정 이수자	초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련 촉진법에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자(직업반)			
구분	내용															
마이스터고	초·중등교육법 시행령 제90조 제1항 제10호의 산업수요 맞춤형 고등학교															
특성화고	초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연 현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교															
특성화고 교육과정 이수자	평생교육법 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자															
직업교육훈련과정 이수자	초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과															
직업교육훈련과정 이수자	초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반(종합)고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련 촉진법에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자(직업반)															
<p>재외국민 (3학년)</p>	<p>일반편입학 지원자격이 있는 자로서, '초·중등교육법시행령' 제98조에 의거하여 초·중·고교 전 교육과정을 수료한 고등학교 졸업자 또는 이와 동등학력을 소지한 자 중 다음 사항의 하나에 해당하는 자로 부모의 자격요건이 요구되는 지원자의 경우 최소 해외 재학기간 동안 부모가 동반 근무, 거주(영주)하여야 함</p> <table border="1" data-bbox="336 1675 1522 2056"> <thead> <tr> <th>지원구분</th> <th>지원자격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">해외근무자녀</td> <td>해외근무 공무원 자녀</td> <td>외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 공무원의 자녀</td> </tr> <tr> <td>해외근무 상사직원 자녀</td> <td>외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 상사직원의 자녀</td> </tr> <tr> <td>외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀</td> <td>외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀</td> </tr> <tr> <td>유치과학자 및 교수요원 자녀</td> <td>정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀</td> </tr> <tr> <td>선교사 및 목회자 자녀</td> <td>한국기독교총연합회, 한국기독교교회협의회, 한국독립교회연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회에서 인정하는 종교단체에서 해외에 파견되어 외국에서 근무 중이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀</td> </tr> <tr> <td>기타 재외국민 자녀</td> <td>적법한 절차로 외국에서 근무 중(자영업, 현지법인근무)이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀</td> </tr> </tbody> </table>	지원구분	지원자격	해외근무자녀	해외근무 공무원 자녀	외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 공무원의 자녀	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 상사직원의 자녀	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀	선교사 및 목회자 자녀	한국기독교총연합회, 한국기독교교회협의회, 한국독립교회연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회에서 인정하는 종교단체에서 해외에 파견되어 외국에서 근무 중이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀	기타 재외국민 자녀	적법한 절차로 외국에서 근무 중(자영업, 현지법인근무)이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀
지원구분	지원자격															
해외근무자녀	해외근무 공무원 자녀	외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 공무원의 자녀														
	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 상사직원의 자녀														
	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	외국에서 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀														
	유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀														
	선교사 및 목회자 자녀	한국기독교총연합회, 한국기독교교회협의회, 한국독립교회연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회에서 인정하는 종교단체에서 해외에 파견되어 외국에서 근무 중이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀														
	기타 재외국민 자녀	적법한 절차로 외국에서 근무 중(자영업, 현지법인근무)이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀														

전형구분	지원자격												
재외국민 (3학년)	<p>1. 해외근무자 지원자격 인정범위</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">인정범위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">해외근무 공무원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> <li>· 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">해외근무 상사직원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원</li> <li>· 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점 또는 해외사무소의 임직원</li> <li>· 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 또는 해외사무소 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)</li> <li>· 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원</li> <li>· 정부파견의사, 언론기관특파원</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">외국정부</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">국제기구</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부 간의 국제조약협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기타 재외국민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보호자의 해외거주 유형 : 자영업, 현지법인 근무</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	인정범위	해외근무 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> <li>· 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> </ul>	해외근무 상사직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원</li> <li>· 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점 또는 해외사무소의 임직원</li> <li>· 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 또는 해외사무소 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)</li> <li>· 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원</li> <li>· 정부파견의사, 언론기관특파원</li> </ul>	외국정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)</li> </ul>	국제기구	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부 간의 국제조약협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)</li> </ul>	기타 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보호자의 해외거주 유형 : 자영업, 현지법인 근무</li> </ul>
	구분	인정범위											
	해외근무 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> <li>· 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> </ul>											
	해외근무 상사직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원</li> <li>· 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점 또는 해외사무소의 임직원</li> <li>· 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 또는 해외사무소 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)</li> <li>· 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원</li> <li>· 정부파견의사, 언론기관특파원</li> </ul>											
	외국정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)</li> </ul>											
	국제기구	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부 간의 국제조약협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)</li> </ul>											
	기타 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보호자의 해외거주 유형 : 자영업, 현지법인 근무</li> </ul>											
	<p>2. 부모 및 학생의 지원자격 인정기준</p> <p><b>가. 해외근무자의 자녀 :</b> 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자</p> <p><b>해외근무자 :</b> 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 해외에 체류한 자</p> <p><b>나. 해외체류일수 인정기준</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> </ul> </li> <li>2) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> </ul> </li> <li>3) 체류일수 산정 시, 소수점은 절사하며 방학을 포함하여 산정             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방학기간을 포함하여 체류일수 조건을 충족해야 함</li> </ul> </li> </ol> <p><b>다. 근무, 거주 및 체류기간 인정기준</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 근무기간은 증명서(재직 및 경력증명서) 상 해외근무 발령일부터 귀입발령일까지의 기간을 뜻함</li> <li>2) 거주기간 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정함</li> <li>3) 현재 계속 근무, 거주, 체류 중일 경우 기간을 학생의 졸업예정일까지로 산정함</li> <li>4) 보호자의 근무, 거주, 체류기간은 학생의 해외 재학기간과 중첩된 기간만을 인정합니다.(보호자가 소속 기관(회사)의 공식적인 발령이 아닌 개인적인 유학, 교육, 연수, 안식년, 여행 등으로 해외에 근무/거주하는 기간은 제외)</li> <li>5) 부모가 사망 또는 이혼 등의 사유로 동거하지 않는 경우는 배우자의 기간은 적용하지 않음 단, 학생의 재학기간 중 부모가 사망 또는 이혼한 경우, 이전까지 배우자의 해외 거주 사실을 확인함</li> </ol> <p><b>라. 외국학교 인정기준</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 보호자의 근무국에 소재한 정규교육과정 내의 학교만 인정함 다만, 보호자 근무국의 지역·종교·전쟁 등 특성상 불가피하다고 인정할 만한 소명자료를 제출하여 인정받은 경우 보호자의 근무 지역이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정함</li> <li>2) 국내 소재 외국인학교는 인정하지 않음</li> <li>3) 유아원, 유치원, 어학연수원 등의 교육기관 및 외국검정고시, 사이버학습, 홈스쿨링 등의 학력은 인정하지 않음 단, 사이버학습, 홈스쿨링 과정이 포함된 정규 교육기관의 모든 교육과정을 졸업한 경우 해당 학교에서 성적 증명서 등 증명서류를 제출하고, 그 기간 중 국내 체류기간이 1학기 당 1개월 미만일 때 고등학교 졸업 학력을 인정받을 수 있음</li> </ol> <p><b>마. 외국학교 학년 인정기준</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함</li> <li>- 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함</li> </ul> </li> <li>2) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 인정함</li> </ul> </li> </ol> <p><b>바. 외국학교 재학기간 인정기준</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">외국 교육과정</th> <th style="text-align: center;">국내 교육과정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 ~ 6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)</td> <td style="text-align: center;">초등학교 과정</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7 ~ 9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)</td> <td style="text-align: center;">중학교 과정</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10 ~ 12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)</td> <td style="text-align: center;">고등학교 과정</td> </tr> </tbody> </table>	외국 교육과정	국내 교육과정	1 ~ 6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)	초등학교 과정	7 ~ 9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)	중학교 과정	10 ~ 12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)	고등학교 과정				
	외국 교육과정	국내 교육과정											
	1 ~ 6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)	초등학교 과정											
7 ~ 9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)	중학교 과정												
10 ~ 12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)	고등학교 과정												

전형구분	지원자격																																																																																																							
재외국민 (3학년)	※ 10학년 학제의 해외 고교를 졸업한 경우 12년 교육과정과 비교하여 부족한 기간만큼 해당국의 대학에서 이수(수료)하거나, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격하면 국내 고등학교 졸업자와 동등 학력을 소지한 것으로 인정함 ※ 11학년 학제의 해외 고교에서 마지막 3년 과정을 이수하여 졸업한 경우는 고등학교 졸업 자격을 인정함 단, 11학년 학제의 해외 고교에서 3년 미만의 과정을 이수하고 졸업한 경우는 고등학교 졸업 자격을 인정하지 않으며 이 경우 부족한 기간만큼 해당국의 대학에서 이수(수료)하거나 국내 고등학교 졸업 학력 검정고시에 합격하면 고등학교 졸업 자격을 인정함 ※ 13학년 학제의 해외 고교에서 12학년 과정 이상을 수료한 경우 고등학교 졸업 학력을 인정함 2) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다. - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정) - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정편입약용 사례로 판명될 경우 인정하지 않음 3) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하면 총 재학 기간이 부족하더라도 인정함 4) 지원자가 해당국가에서 실제 체류하지 않은 기간은 재학기간에서 제외함을 원칙으로 하나 방학기간을 이용하여 학교소재 국가를 이탈한 후 복귀한 경우는 재학기간으로 인정합니다. 6) 다음 2가지의 경우에는 재학기간(특례요건 기간)으로 인정하지 않습니다. - 해외 고교과정에 재학하다가 국내 중학교과정으로 편입학한 경우 - 해외 고교과정에 재학하다가 국내 고교과정에 신입학한 경우 <b>사. 외국학교 재학기간 인정기준 예시</b> 1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례 <span style="float: right;">[D: 국내학교, A: 외국학교]</span>																																																																																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학년</th> <th colspan="2">1</th> <th colspan="2">2</th> <th colspan="2">3</th> <th colspan="2">4</th> <th colspan="2">5</th> <th colspan="2">6</th> <th colspan="2">7</th> <th colspan="2">8</th> <th colspan="2">9</th> <th colspan="2">10</th> <th colspan="2">11</th> <th colspan="2">12</th> </tr> <tr> <th>학기</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재학기간</td> <td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td> <td>D</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>D</td><td>D</td><td>D</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td>A</td> <td>A</td><td>A</td> <td>A</td><td>A</td> <td>누락</td><td></td><td></td><td></td> <td>A</td> <td>A</td><td>A</td><td>A</td> <td>누락</td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td>누락</td> <td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </tbody> </table>	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	재학기간	D	D	D	D						D	D	D	D	D					D	D	D									A	A	A	A	A	누락				A	A	A	A	누락					누락	A	A	A	
	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12																																																																																
	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																																																																															
	재학기간	D	D	D	D						D	D	D	D	D					D	D	D																																																																																		
					A	A	A	A	A	누락				A	A	A	A	누락					누락	A	A	A																																																																														
	<p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> </p> <p style="text-align: center;">                     중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능                     <span style="margin-left: 200px;">중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능</span> <span style="float: right;">G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정</span> </p> <p style="text-align: center;">• 판정 : 총 23개 학기로 지원자격 충족(G11-1 누락)</p>																																																																																																							
	2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례 <span style="float: right;">[D: 국내학교, A: 외국학교]</span>																																																																																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학년</th> <th colspan="2">1</th> <th colspan="2">2</th> <th colspan="2">3</th> <th colspan="2">4</th> <th colspan="2">5</th> <th colspan="2">6</th> <th colspan="2">7</th> <th colspan="2">8</th> <th colspan="2">9</th> <th colspan="2">10</th> <th colspan="2">11</th> <th colspan="2">12</th> </tr> <tr> <th>학기</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> <th>1</th><th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재학기간</td> <td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td>D</td><td>D</td><td>D</td> <td>D</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>D</td><td>D</td><td>D</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td>A</td><td>A</td> <td>A</td><td>A</td> <td>누락</td><td>누락</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> <td>누락</td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td>누락</td> <td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </tbody> </table>	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	재학기간	D	D	D	D	D						D	D	D	D					D	D	D									A	A	A	A	누락	누락					A	A	A	A	누락					누락	A	A	A
	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12																																																																																
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																																																																																
재학기간	D	D	D	D	D						D	D	D	D					D	D	D																																																																																			
				A	A	A	A	누락	누락					A	A	A	A	누락					누락	A	A	A																																																																														
<p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> </p> <p style="text-align: center;">                     중복학기 G2-2 ~ G3-1 중 1개 학기만 G4-2 ~ G5-1 중 1개 학기로 대체 가능                     <span style="margin-left: 200px;">중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능</span> <span style="float: right;">G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정</span> </p> <p style="text-align: center;">• 판정 : 총 22개 학기로 지원자격 미충족(G4-2 ~ G5-1 중 1개 학기 누락, G11-1 누락)</p>																																																																																																								

## IV. 선발방법

### 전형요소 및 반영비율(배점)

전형구분	모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율				
			영어	수학	실기	면접	전적대학 성적
일반	인문사회계열	일괄	100% (1,000점)	-	-	-	-
	자연공학계열	일괄	50% (500점)	50% (500점)	-	-	-
	스포츠학부(체육학/스포츠산업학) 예술학부(성악,뮤지컬공연)	일괄	-	-	100% (1,000점)	-	-
	디자인학부(시각, 산업, 영상) 예술학부(영화)	일괄	-	-	-	40% (400점)	60% (600점)*
학사 농어촌학생 특성화고교 기회균형 재외국민	인문사회계열	일괄	100% (1,000점)	-	-	-	-
	자연공학계열	일괄	50% (500점)	50% (500점)	-	-	-
특성화고등 졸재직자	전체	일괄	-	-	-	40% (400점)	60% (600점)*

※ 모집단위별 계열 구분

- 인문사회계열 : 인문대학, 사회과학대학, 경영대학, 법과대학 내 모집단위 및 건축대학(공간디자인전공)
- 자연공학계열 : ICT융합대학, 자연과학대학, 공과대학 내 모집단위 및 건축대학(건축학전공, 전통건축전공)

\* 전적대학성적 반영시 기본점수(500점) 부여

### 전형방법

전형구분	모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율	
일반	인문사회계열	일괄	영어고사 100%	
	자연공학계열	일괄	영어고사 50% + 수학교사 50%	
	예체능계열	일괄	스포츠학부(체육학/스포츠산업학) 예술학부(성악, 뮤지컬공연)	실기고사 100%
디자인학부 예술학부(영화)			면접고사 40% + 전적대학성적 60%	
학사 농어촌학생 특성화고교 기회균형 재외국민	인문사회계열	일괄	영어고사 100%	
	자연공학계열	일괄	영어고사 50% + 수학교사 50%	
특성화고등 졸재직자	해당 모집단위	일괄	면접고사 40% + 전적대학성적 60%	

## 선발기준

- 가. 본교가 정한 지원자격 미달자와 해당고사 결시자(응시 중도포기자 포함)는 불합격 처리합니다.
- 나. 면접고사에서 '0' 판정을 받은 자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우 총원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 처리기준 : 모집단위별 합격선에 동점자가 있을 경우 다음 기준에 의거 최종 합격자를 선발합니다.

전형구분	모집단위	동점자 우선순위
일반	인문사회계열	① 영어고사 고배점순 문항 다득점자 ② 전적대학 환산성적 우수자
	자연공학계열	① 수학교사 환산성적 상위자 ② 수학교사 고배점순 문항 다득점자 ③ 영어고사 고배점순 문항 다득점자
	스포츠학부(체육학/스포츠산업학) 예술학부(성악, 뮤지컬공연)	① 평가위원의 개별점수 중 최고점이 높은 자 ② 전적대학 환산성적 우수자
	디자인학부(시각, 산업, 영상) 예술학부(영화)	① 면접고사 환산성적 상위자 ② 면접고사 학업능력 항목 환산성적 상위자 ③ 전적대학 환산성적 우수자
학사 농어촌학생 특성화고교 기회균형 재외국민	인문사회계열	① 영어고사 고배점순 문항 다득점자 ② 전적대학 환산성적 우수자
	자연공학계열	① 수학교사 환산성적 상위자 ② 수학교사 고배점순 문항 다득점자 ③ 영어고사 고배점순 문항 다득점자
특성화고등졸 재직자	인문사회계열	① 면접고사 환산성적 상위자 ② 면접고사 학업능력 항목 환산성적 상위자 ③ 전적대학 환산성적 우수자

## 전적대학성적 반영 방법

- 가. 전문대학 및 4년제 대학 출신자, 학점은행제 및 독학학위제 출신자 전적대학 100점 만점으로 표기된 점수를 적용
- 나. 국외대학 출신자 및 백분위성적 반영 불가능자 : 대학별고사(필기/실기/면접고사) 점수 비교내신 적용
- 다. 전적대학 수가 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함) 반영
- 라. 전적대학성적 반영시 기본점수(500점) 부여

## 영어/수학 필기고사

- 가. 대상 : 인문사회계열 및 자연공학계열 모든 지원자

모집단위	고사장 발표	고사일시	시험유형	시험시간	문항 수
인문사회계열	2021.1.2.(토) 15:00 (입학처 홈페이지 발표)	2021.1.15.(금) 9:30 입실	영어	10:00~11:00	30문항 (4지 선다형)
자연공학계열			영어	10:00~12:00	30문항 (4지 선다형)
			수학		25문항 (5지 선다형)

- 나. 유의사항

- 1) 개인별 배정된 고사시간 및 고사장소에서만 응시가 가능합니다.
- 2) 답안지 마킹은 컴퓨터용 사인펜만 가능합니다.(붉은색 수성펜 예비마킹 가능)
- 3) 답안지 교체 및 수정은 일절 불가능합니다.(수정시 해당 문항 0점 처리)
- 4) 자연공학계열의 영어 및 수학교사는 시험시간(2시간) 내 통합 시행합니다.(쉬는 시간 없음)

## ☀ 면접고사

가. 대상 : 일반편입학(디자인학부(시각, 산업, 영상), 예술학부(영화))전형 및 특성화고등졸재직자전형 지원자

나. 고사장 발표 : 2021.1.2.(토) 15:00 (입학처 홈페이지 발표)

다. 면접고사일 : 2021.1.10.(일)

※ 개인별 고사시간은 지원인원에 따라 오전 또는 오후로 구분될 수 있으며, 배정된 고사시간 및 고사장소에서만 응시 가능하다. 내용

구분	내 용
평가항목	- 학업능력(학업수행능력, 전공관련지식 등) - 기본소양(이해력, 표현력 등) - 인적성(사회성, 리더십, 성실성, 태도 등)
면접방법	수험생 1인 약 5분 내외(면접위원 2~3인)
기타사항	※ 일반편입학전형(디자인학부(시각디자인, 산업디자인, 영상디자인)) 1) 면접고사 전 드로잉 테스트 실시(60분, A3 용지) - 주제는 고사 당일 공개 - 산업디자인 : 펜 드로잉(검정색 수성펜 또는 볼펜) - 시각디자인, 영상디자인 : 연필 드로잉(2B ~ 4B 중 한가지) 2) 포트폴리오 제출 - 인쇄물 형태로 제출 - 이름, 소속 등 지원자의 신분을 나타낼 수 있는 표시가 없어야 함 - 지원자 본인의 작품이 아닌 것으로 확인될 경우 부정행위로 처리 ※ 일반편입학전형(예술학부(영화)), 특성화고등졸재직자전형 - 면접고사 전 면접대기실에서 약 20분간 간략한 자기소개서 형태의 면접기초자료를 작성하며, 이는 면접평가에 참고자료로 활용할 뿐 면접평가점수로 반영되지 않음

※ 면접고사 진행방식은 코로나19 상황변화 등에 따라 변경될 수 있음

## ☀ 실기고사

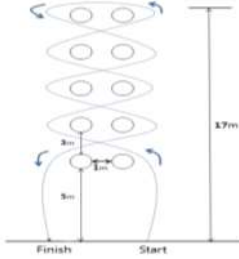
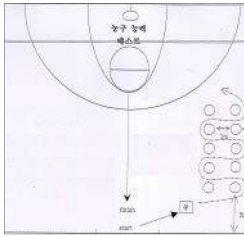
가. 대상 : 일반편입학전형(스포츠학부(체육학/스포츠산업학전공), 예술학부(성악, 뮤지컬공연)) 지원자

나. 고사장 발표 : 2021.1.2.(토) 15:00 (입학처 홈페이지 발표)

다. 실기고사일 : 2021.1.9.(토) ~ 1.10.(일)

라. 고사내용

모집단위	실 기 내 용	비 고
예술학부 (성악전공)	▶ 이태리 가곡 또는 Opera Aria(Concerto Aria 포함) 1곡 ▶ 독일 가곡 또는 Opera Aria(Concerto Aria 포함) 1곡  ※ Opera Aria(Concerto Aria 포함)를 연주하는 경우 원조로 연주하여야 하며, Opera Aria와 언어가 다른 가곡 1곡을 반드시 연주하여야 함 ※ 반주자 동반 ※ 남·여 파트별로 선발 / 각 파트에서 미충원 시 다른 파트에서 충원	· 곡당 1분

모집단위	실기내용	비고
<p>예술학부 (뮤지컬공연전공)</p>	<p>▶ 노래 : 뮤지컬 곡 중에서 자유선택 1곡 ▶ 연기(자유연기) 또는 댄스(자유안무) 중 택 1</p> <p>※ 반주곡(MR)은 USB에 확장자를 .mp3파일로 저장하여 고사당일 제출 (스마트폰, MP3 플레이어, 외장하드, CD 등 제출불가) ※ 반주곡(MR)을 USB에 저장시, 파일 제목을 실기이름으로 하여 각각 저장 (예 : 노래.mp3, 연기.mp3 또는 댄스.mp3) ※ 색조화장 및 굽높이 신발 착용 금지</p>	<p>· 1인당 3분 이내</p>
<p>스포츠학부 (체육학/ 스포츠산업학전공)</p>	<p>▶ <b>지그재그 달리기(1회)</b> 총 17m 직선거리에 설치된 폭 1m 간격의 5개 기문을 지그재그로 통과하여 다시 출발선으로 돌아오는 소요 시간을 1/100초 단위로 측정 ※ 파울 : 5개의 기문을 정확한 순서대로 통과하지 않거나 기문을 건드릴 경우 등</p>  <p>▶ <b>제자리 멀리뛰기(2회)</b> 멀리뛰기판 위의 출발선에서 제자리 멀리뛰기 실시. 총 2회 실시하여 좋은 기록 반영 ※ 파울 : 출발선을 넘거나 발구름을 이용해서 실시할 경우 등</p> <p>▶ <b>농구(1회)</b> 7m의 지그재그 코스(고깔 폭 1m)를 드리블한 후 골밑슛(레이업 포함 남자 6개, 여자 4개)을 성공시키고 출발지점까지 돌아오는 시간을 1/100초 단위로 측정 ※ 파울 : 캐링더블, 트래블링, 더블 드리블 등</p>  <p>※ 평가 방법 1. 종목별로 100점 만점으로 평가 2. 종목별 순위에 의한 상대평가를 하여 등급별로 점수를 부여한 후 3종목 점수를 합산하여 1,000점으로 환산 (남/여 구분)</p>	<p>※ 실기고사 종목별 평가기준</p> <p>1등급 : 100점 [상위10% 미만] 2등급 : 95점 [상위10%이상 20%미만] 3등급 : 90점 [상위20%이상 30%미만] 4등급 : 85점 [상위30%이상 40%미만] 5등급 : 80점 [상위40%이상 50%미만] 6등급 : 75점 [상위50%이상 60%미만] 7등급 : 70점 [상위60%이상 70%미만] 8등급 : 65점 [상위70%이상 80%미만] 9등급 : 60점 [상위80%이상 90%미만] 10등급 : 55점 [상위 90%이상] 11등급 : 50점 [실격]</p>

※ 실기고사 진행방식은 코로나19 상황변화 등에 따라 변경될 수 있음

# V. 제출서류

## 공통서류

대상자		제출서류	비 고												
지원자 전체		전적대학 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평점평균의 100점 만점 환산점수가 반드시 기재되어야 함</li> <li>※ 수기 작성 시 수기작성 부분에 발급기관장 직인 날인</li> <li>▶ 전적 대학이 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 성적증명서만 제출함(단, 최종 출신대학 편입 이전의 대학만으로 지원하는 경우 해당 대학의 성적증명서만 제출)</li> </ul>												
일반 / 농어촌학생 / 특성화고교 / 기회균형 / 특성화고등졸 재직자	4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우 재학(제적,휴학) 증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출하여야 함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2학년 수료(예정)학점/졸업학점</td> <td colspan="2">/</td> </tr> <tr> <td>담당자 성명/연락처</td> <td></td> <td>발급기관장 직인 날인</td> </tr> <tr> <td colspan="3">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년			2학년 수료(예정)학점/졸업학점	/		담당자 성명/연락처		발급기관장 직인 날인	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임		
	수료(예정)학년														
2학년 수료(예정)학점/졸업학점	/														
담당자 성명/연락처		발급기관장 직인 날인													
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임															
	전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정) 증명서 1부	▶ 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호 명기												
	학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 졸업자는 반드시 학위번호 명기</li> <li>▶ 학점은행 학사학위 과정자 중 70학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>												
학사	정규 대학 졸업(예정)자	학사학위수여(예정) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 졸업자는 반드시 학위번호 명기</li> <li>▶ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 학사학위 취득예정자의 경우, 2021년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 이를 "학력인정증명서" 등으로 대체할 수 없음</li> <li>※ 서류제출 기한 내에 학위 취득요건을 충족해야 함</li> </ul>												
	학점은행제 및 시간제등록생	학사학위수여(예정) 증명서 1부													

## 추가서류

대상자		제출서류	비 고					
국외 대학 출신자		■ 본인의 출입국사실증명서 1부	※ 출입국 기록 전체가 기재된 것					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부</li> <li>■ 출신 대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출해야 함</li> <li>※ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인(사서인증불가)'을 받아 제출</li> </ul>					
		■ 학력조회 동의서 1부	※ 출신 국외대학별 각 1부 (‘입학안내홈페이지-편입학-제출서식’ 다운로드)					
농어촌 학생	[유형1] 중·고등학교 전 교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중·고등학교 학교생활기록부 (출신학교장 직인 날인) 각 1부</li> <li>■ 가족관계증명서(지원자 명의)</li> <li>■ 부, 모, 지원자 주민등록초본 각 1부</li> <li>※ 발급일 이전까지의 주소 이전 이력 전체 기재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제출서류 발급기준일은 <b>2020.12.1.(화) 이후 발급분</b>에 한하며 온라인 발급분[원원24 발급]도 제출 가능함</li> <li>▶ 제출된 서류로 자격요건의 적격여부를 심사하기 어려운 경우에는 추가로 필요한 서류제출을 요청할 수 있으며, 이와 관련된 서류 미제출자는 지원자격을 인정하지 않음</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="2">지원자격 특이사항 추가 서류 (해당자만 제출)</td> <td>부모가 이혼한 경우</td> <td>혼인관계증명서 (부 또는 모 명의)[상세]</td> </tr> <tr> <td>부 또는 모가 사망한 경우</td> <td>사망자의 제적 등본 (2009년 1월 이전 사망한 경우) 사망자의 기본증명서 (2009년 1월 이후 사망한 경우)</td> </tr> </table>	지원자격 특이사항 추가 서류 (해당자만 제출)	부모가 이혼한 경우	혼인관계증명서 (부 또는 모 명의)[상세]	부 또는 모가 사망한 경우	사망자의 제적 등본 (2009년 1월 이전 사망한 경우) 사망자의 기본증명서 (2009년 1월 이후 사망한 경우)
	지원자격 특이사항 추가 서류 (해당자만 제출)	부모가 이혼한 경우			혼인관계증명서 (부 또는 모 명의)[상세]			
부 또는 모가 사망한 경우		사망자의 제적 등본 (2009년 1월 이전 사망한 경우) 사망자의 기본증명서 (2009년 1월 이후 사망한 경우)						
	[유형2] 초·중·고등학교 전 교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초·중·고등학교 학교생활기록부 (출신학교장 직인 날인) 각 1부</li> <li>■ 지원자 주민등록초본 1부</li> <li>※ 발급일 이전까지의 주소 이전 이력 전체 기재</li> </ul>						



대상자	제출서류	비 고																																														
특성화고교	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 학교생활기록부 (출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 발급기준일은 <b>2020.12.1.(화) 이후 발급분</b>에 한하며 제출 가능함</li> </ul>																																														
기회균형	<table border="1"> <tr> <td>해당자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>수급자 증명서</li> <li>차상위 본인부담경감대상자 증명서</li> <li>자활근로자 확인서</li> <li>장애인연금 대상자 확인서</li> <li>장애수당 대상자 확인서</li> <li>한부모가족증명서</li> <li>차상위계층 확인서</li> </ul> </td> </tr> </table>	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>수급자 증명서</li> <li>차상위 본인부담경감대상자 증명서</li> <li>자활근로자 확인서</li> <li>장애인연금 대상자 확인서</li> <li>장애수당 대상자 확인서</li> <li>한부모가족증명서</li> <li>차상위계층 확인서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자가 수급(권)자로 기재되도록 발급</li> <li>제출서류 발급기준일은 <b>2020.12.1.(화) 이후 발급분</b>에 한하며 온라인 발급분(민원24 발급)도 제출 가능함</li> <li>단, 차상위 본인부담경감 대상자 증명서는 국민건강보험공단 발행</li> </ul>																																												
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>수급자 증명서</li> <li>차상위 본인부담경감대상자 증명서</li> <li>자활근로자 확인서</li> <li>장애인연금 대상자 확인서</li> <li>장애수당 대상자 확인서</li> <li>한부모가족증명서</li> <li>차상위계층 확인서</li> </ul>																																															
특성화고등졸재직자	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 학교생활기록부(출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부[<b>2020.12.1.(화) 이후 발급분</b>]</li> <li>재직기간 증명 구비 서류[<b>2020.12.1.(화) 이후 발급분</b>]</li> <li>※ 다음 모든 제출서류는 온라인 발급 원본제출 가능함</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>구비서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4대보험 가입 산업체 재직증명 (※일부가입자 포함)</td> <td>                     1. 재직증명서(현 직장에 한함) 1부                      ※ 직업군인의 경우 현역복무확인서 제출                      2. 아래의 증명서 중 1부                      - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)                      - 국민연금가입증명서(가입자용)(국민연금공단 발행)                      - 고용보험자격이력내역서(고용지원센터 발행)                      3. 주민등록초본(남자에 한함) 1부.                 </td> </tr> <tr> <td>4대보험 가입 대상이 아닌 산업체 종사 증명</td> <td>                     1. 국가 · 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등)                      2. 주민등록초본(남자에 한함) 1부                 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4대보험 미가입 영세창업 및 자영업 증명</td> <td>현(現) 업체</td> <td>                     1. 사업자등록증명원(세무서 발행) 1부                      2. 납세증명서(세무서 발행) 1부                      3. 휴업사실증명원(세무서 발행) 1부                      ※ 휴업사실이 있는 자는 반드시 제출해야 함                      4. 주민등록초본(남자에 한함) 1부.                 </td> </tr> <tr> <td>전(前) 업체</td> <td>                     1. 폐업사실증명원(세무서 발행) 1부                      2. 납세증명서(세무서 발행) 1부                 </td> </tr> </tbody> </table> <p>군 의무복무자의 경우, 주민등록초본 출력 시 병역기간 명시</p> <p>※ 최종 합격자는 2021.3.1.기준으로 재직상태를 확인하는 증명서(재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등)를 2021.3.5.(금)까지 미래융합대학 교학팀(미래관 2층)으로 제출해야 함</p>	구분	구비서류	4대보험 가입 산업체 재직증명 (※일부가입자 포함)	1. 재직증명서(현 직장에 한함) 1부 ※ 직업군인의 경우 현역복무확인서 제출 2. 아래의 증명서 중 1부 - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행) - 국민연금가입증명서(가입자용)(국민연금공단 발행) - 고용보험자격이력내역서(고용지원센터 발행) 3. 주민등록초본(남자에 한함) 1부.	4대보험 가입 대상이 아닌 산업체 종사 증명	1. 국가 · 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 2. 주민등록초본(남자에 한함) 1부	4대보험 미가입 영세창업 및 자영업 증명	현(現) 업체	1. 사업자등록증명원(세무서 발행) 1부 2. 납세증명서(세무서 발행) 1부 3. 휴업사실증명원(세무서 발행) 1부 ※ 휴업사실이 있는 자는 반드시 제출해야 함 4. 주민등록초본(남자에 한함) 1부.	전(前) 업체	1. 폐업사실증명원(세무서 발행) 1부 2. 납세증명서(세무서 발행) 1부																																				
구분	구비서류																																															
4대보험 가입 산업체 재직증명 (※일부가입자 포함)	1. 재직증명서(현 직장에 한함) 1부 ※ 직업군인의 경우 현역복무확인서 제출 2. 아래의 증명서 중 1부 - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행) - 국민연금가입증명서(가입자용)(국민연금공단 발행) - 고용보험자격이력내역서(고용지원센터 발행) 3. 주민등록초본(남자에 한함) 1부.																																															
4대보험 가입 대상이 아닌 산업체 종사 증명	1. 국가 · 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 2. 주민등록초본(남자에 한함) 1부																																															
4대보험 미가입 영세창업 및 자영업 증명	현(現) 업체	1. 사업자등록증명원(세무서 발행) 1부 2. 납세증명서(세무서 발행) 1부 3. 휴업사실증명원(세무서 발행) 1부 ※ 휴업사실이 있는 자는 반드시 제출해야 함 4. 주민등록초본(남자에 한함) 1부.																																														
	전(前) 업체	1. 폐업사실증명원(세무서 발행) 1부 2. 납세증명서(세무서 발행) 1부																																														
재외국민	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">제출서류</th> <th colspan="6">해당자</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>해외 근무 공무원 자녀</th> <th>해외 근무 상사 직원 자녀</th> <th>외국 정부 · 국제 기구 근무자 자녀</th> <th>유치 과학자 · 교수 요원 자녀</th> <th>선교사 및 목회자 자녀</th> <th>기타 재외 국민 자녀</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국내외 ① 초등학교 성적/졸업증명서 ② 중학교 성적/졸업증명서 ③ 고등학교 성적/졸업(예정)증명서 ④ 외국학교 학사일정표 * 졸업증명서가 없는 경우 재학기간이 명시된 재학사실증명서로 제출</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>사본 제출 가능 (최종등록시 원본제출)</li> <li>국내학교 및 재외한국학교는 학교생활기록부 제출 (학교장 직인 날인)</li> <li>외국학교는 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서 포함 (학사일정표 제외)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>가족관계증명서 재외국민등록부등본 또는 해외거주사실확인서 출입국사실증명서 사실증명발급신청위임장</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출</li> <li>부, 모, 학생</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>보호자 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시) 해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자승인서 사본 정부초청 · 추천에 관한 증빙서류 파송증명서(파송국가 및 파송기간 명시) 외국정부가 발급한 법인등록증 또는 사업자등록증 사본</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출</li> <li>외국 근무기간 및 근무국가 명시</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>해외 세금납부증명서(지원자격 기간에 해당 되는 기간) 여권 사본 학력조회 동의서 제3국 수학인정서</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>법인세, 사업소득세 또는 개인소득세</li> <li>부, 모, 학생</li> <li>원서접수 시 입력 후 출력 제출</li> <li>해당자에 한함</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	제출서류	해당자						비 고	해외 근무 공무원 자녀	해외 근무 상사 직원 자녀	외국 정부 · 국제 기구 근무자 자녀	유치 과학자 · 교수 요원 자녀	선교사 및 목회자 자녀	기타 재외 국민 자녀	국내외 ① 초등학교 성적/졸업증명서 ② 중학교 성적/졸업증명서 ③ 고등학교 성적/졸업(예정)증명서 ④ 외국학교 학사일정표 * 졸업증명서가 없는 경우 재학기간이 명시된 재학사실증명서로 제출	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>사본 제출 가능 (최종등록시 원본제출)</li> <li>국내학교 및 재외한국학교는 학교생활기록부 제출 (학교장 직인 날인)</li> <li>외국학교는 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서 포함 (학사일정표 제외)</li> </ul>	가족관계증명서 재외국민등록부등본 또는 해외거주사실확인서 출입국사실증명서 사실증명발급신청위임장	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출</li> <li>부, 모, 학생</li> </ul>	보호자 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시) 해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자승인서 사본 정부초청 · 추천에 관한 증빙서류 파송증명서(파송국가 및 파송기간 명시) 외국정부가 발급한 법인등록증 또는 사업자등록증 사본	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출</li> <li>외국 근무기간 및 근무국가 명시</li> </ul>	해외 세금납부증명서(지원자격 기간에 해당 되는 기간) 여권 사본 학력조회 동의서 제3국 수학인정서	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인세, 사업소득세 또는 개인소득세</li> <li>부, 모, 학생</li> <li>원서접수 시 입력 후 출력 제출</li> <li>해당자에 한함</li> </ul>	
제출서류	해당자						비 고																																									
	해외 근무 공무원 자녀	해외 근무 상사 직원 자녀	외국 정부 · 국제 기구 근무자 자녀	유치 과학자 · 교수 요원 자녀	선교사 및 목회자 자녀	기타 재외 국민 자녀																																										
국내외 ① 초등학교 성적/졸업증명서 ② 중학교 성적/졸업증명서 ③ 고등학교 성적/졸업(예정)증명서 ④ 외국학교 학사일정표 * 졸업증명서가 없는 경우 재학기간이 명시된 재학사실증명서로 제출	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>사본 제출 가능 (최종등록시 원본제출)</li> <li>국내학교 및 재외한국학교는 학교생활기록부 제출 (학교장 직인 날인)</li> <li>외국학교는 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서 포함 (학사일정표 제외)</li> </ul>																																									
가족관계증명서 재외국민등록부등본 또는 해외거주사실확인서 출입국사실증명서 사실증명발급신청위임장	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출</li> <li>부, 모, 학생</li> </ul>																																									
보호자 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시) 해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자승인서 사본 정부초청 · 추천에 관한 증빙서류 파송증명서(파송국가 및 파송기간 명시) 외국정부가 발급한 법인등록증 또는 사업자등록증 사본	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본 제출</li> <li>외국 근무기간 및 근무국가 명시</li> </ul>																																									
해외 세금납부증명서(지원자격 기간에 해당 되는 기간) 여권 사본 학력조회 동의서 제3국 수학인정서	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인세, 사업소득세 또는 개인소득세</li> <li>부, 모, 학생</li> <li>원서접수 시 입력 후 출력 제출</li> <li>해당자에 한함</li> </ul>																																									

- ※ 제출된 서류로 자격요건의 적격여부를 심사하기 어려울 경우 추가로 필요한 서류 제출을 요청할 수 있으며, 미제출자는 지원 자격을 인정하지 않음
- ※ 국외 고등학교 및 (전문)대학교 졸업(재학)증명서와 성적증명서는 원본 제출을 원칙으로 하나 부득이 원본을 제출할 수 없는 경우에는 반드시 원본을 지참하여 본교 서류 제출처에서 원본대조 확인을 받아야 함



## 제출기한 및 제출방법

- 가. 제출기한 : 2021.1.15.(금) ~ 1.19.(화) ※ 마감일 국내우편 소인분까지 유효
- 나. 제출방법 : 원서접수 사이트에서 발송용 봉투 표지 출력한 후 부착하여 등기(특급) 우편 제출
  - ※ 방문제출 불가
  - ※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함
  - ※ 발송용 봉투 표지 출력 방법 : 제출 서류는 반드시 '원서접수 → 내 원서보관함 → 출력물 → 제출 서류 봉투 표지 출력'

서류 위·변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 합격(입학) 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

## VI. 지원자 공통 유의사항

### ❁ 입학원서 접수 주요사항

- **접수기간:** 2020.12.16.(수) 10:00 ~ 12.18.(금) 17:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)
- **접수방법:** 인터넷 접수(별도의 원서 교부 및 방문접수는 하지 않음)
- **접 수 처:** 입학처 홈페이지(<http://iphak.mju.ac.kr>)에 접속하여 “원서접수” 배너 클릭

### ❁ 인터넷 입학원서 접수 방법

원서접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본교 입학처 홈페이지(<a href="http://iphak.mju.ac.kr">http://iphak.mju.ac.kr</a>) → 원서접수 대행기관(진학어플라이)</li> <li>▪ 접수마감일은 많은 지원자가 몰려 시스템이 다운될 수 있으니 시간적 여유를 가지고 접수</li> <li>▪ 접수 마감기한까지 원서접를 하지 못한 경우 책임은 지원자 본인에게 있음</li> </ul>
↓	
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 반드시 지원자 본인 명의로 회원가입(보호자 등 타인 명의 아이디로 원서접수 불가)</li> </ul>
↓	
접수대학 리스트 중 [명지대학교] 선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 명지대학교 선택 여부를 반드시 확인</li> </ul>
↓	
모집요강 및 원서 접수 유의사항 숙지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 입학원서 작성방법을 충분히 숙지한 다음 이에 따라 정확하게 입력</li> </ul>
↓	
지원내용 및 지원자 정보 입력(사진첨부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형명, 모집단위 등 정확히 기입</b></li> <li>▪ <b>누락 또는 표기의 잘못 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음</b></li> <li>▪ 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진 파일(jpg, gif)로 업로드</li> </ul>
↓	
입력사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전형료 납부 전 반드시 최종 입력 내용 확인</li> <li>▪ <b>전형료 납부 후에는 전형 및 모집단위 변경, 원서접수 취소, 전형료 환불 불가</b></li> </ul>
↓	
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 원서접수(전형료 납부) 마감일: 2020.12.18.(금) 17:00</li> <li>▪ 무통장입금, 신용카드결제, 휴대폰결제 등을 통하여 전형료 납부</li> <li>▪ 수험번호가 부여되면 원서접수 완료</li> <li>▪ <b>원서접수 완료 후에는 취소 불가</b></li> </ul>
↓	
수험표 출력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 필기 및 실기(면접)고사 당일 수험표와 <b>신분증 지참 필수</b></li> </ul>
↓	
제출서류 우편발송 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제출기한: 2021.1.15.(금) ~ 1.19.(화) (마감일 우체국 소인분까지 인정)</li> <li>▪ 제출방법: 등기우편(방문제출 불가) [서류제출용 봉투 표지 출력 후 부착]</li> <li>▪ 제출주소: (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 입학팀</li> </ul>
↓	
제출서류 도착여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 입학처 홈페이지에서 확인(<a href="http://iphak.mju.ac.kr">http://iphak.mju.ac.kr</a>)</li> </ul>

## 인터넷 입학원서 접수시 유의사항

- 입학원서 작성 후 반드시 전형료 결제를 마치고, 수험번호가 부여되어야 접수가 완료됩니다. **원서접수가 완료된 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 전형료 환불 등은 일절 불가**하므로 모집요강에 명시된 지원자격 및 지원방법 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다.
- 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 "입학원서 정정요구서"를 작성하여 신청하여야 합니다(입학처 홈페이지 공지사항 참조). 미신청으로 인해 입학원서와 기재 내용이 상이하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, **학교생활기록부와 입학원서상의 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우에는 본인 명의의 주민등록표초본(주민센터 발급) 1부를 추가로 제출**하여야 합니다.
- 원서접수 시 반드시 사진을 등록해야 원서접수가 완료되므로 원서접수 전 사진파일(jpg, gif)을 미리 준비하여야 합니다 (최근 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진이어야 함).
- 서류제출은 우편접수(등기우편)를 원칙으로 하며 방문접수는 받지 않습니다. 서류제출 시에는 반드시 인터넷 원서접수 사이트에서 제공하는 "서류제출용 봉투 표지"를 출력하여 겹봉투에 부착한 후, "제출서류"를 출력한 "입학원서"와 함께 봉투에 넣어 송부하여야 합니다.
- 우편으로 제출한 서류의 도착여부는 서류제출 마감일 이후 본교 입학처 홈페이지(<http://iphak.mju.ac.kr>)에서 확인이 가능하며, 우편 배달사고 등의 사유로 기일 내 도착하지 않은 서류는 우리 대학교에서 책임지지 않습니다. 또한 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- 2021학년도 편입학모집 원서접수는 인터넷으로만 시행하며, 다음의 원서접수업체가 대행합니다. 만약 접수관련 문의사항이 있거나 원서접수 장애가 발생할 경우 해당 접수업체 안내전화로 연락주시기 바랍니다.

(주)진학어플라이, 홈페이지 (<http://www.jinhakapply.com>) 전화 1544-7715

- 모든 서류제출에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 제출서류를 기한 내 제출하지 아니할 경우 별도의 통보없이 불합격 처리 합니다.

- 본 요강에 안내된 전형일정 및 장소 등은 코로나19 확산 등의 상황변화에 따라 변경될 수 있음
- 본 요강에 안내된 편입학 전형운영 및 평가방법은 코로나19 확산 등의 상황변화에 따라 변경될 수 있음
- 필기고사 등 참석을 위해 해외에서 입국하는 경우, 자가격리기간 등을 감안하여 참석에 지장이 없도록 해야 함
- 코로나19 확진자 및 관련 자가격리자의 경우, 필기/실기/면접고사 등 입학전형 참가에 제한이 있을 수 있음

## 개인정보 제공 활용

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 관련업무 및 교내 학사행정처리 이외의 다른 목적에는 사용되지 않습니다.
- 우리 대학교에 원서접수를 완료한 자는 지원자의 개인정보를 교내 학사관리 및 교육행정 등의 목적으로 활용하는 것에 동의한 것으로 간주합니다.

## 고사 관련 사항

- 배정된 고사장소 및 고사시간에만 응시가 가능하며, 개별변경은 불가능합니다.
- 고사장 및 면접대상자 조회 시 준비물과 유의사항 등을 확인하시고 고사에 응시하시기 바랍니다.
- 필기/실기/면접고사 결시자, 중도포기자 및 부정행위로 적발된 경우에는 전형대상에서 제외하며, 납부한 전형료는 반환되지 않습니다.
- 개인사정 또는 타 대학교 전형과의 중복 등으로 인한 결시자의 전형료는 반환되지 않습니다.

## 일반 사항

- 전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항과 고사장/고사시간 발표 및 합격자 발표, 등록방법 등의 모든 공지는 개별 통보하지 않고 우리 대학교 입학처 홈페이지에 공지하는 것을 원칙으로 하며, 미확인에 따른 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 단, 추가합격자 발표는 개별통보 할 수 있습니다.
- 전적대학의 학과 및 계열에 관계없이 지원 가능합니다.
- 전형 간 또는 모집단위 간 복수지원은 불가능합니다.
- 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 전형료 반환 등이 불가능하므로, 원서접수 및 전형료 결제 전에 모집요강 내용 및 접수사항을 자세히 확인하시기 바랍니다.
- 타 대학 학적 보유자가 우리 대학교에 편입학할 경우 전적대학교에 반드시 자퇴처리를 하여야 하며, 추후 학력조회결과 이중학적 보유로 인하여 입학이 취소되지 않도록 유의하여야 합니다.
- **2021. 2. 28.(일)** 기준으로 전적대학(교)에서 졸업(수료)예정인 수험생이 졸업(수료)을 하지 못하였을 경우, 학위 취득예정인 수험생이 학위취득을 하지 못하였을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 전형결과 우리 대학교가 정한 수학능력기준(필기/실기/면접고사 성적기준 등)에 미달된다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.
- 전적대학에서 징계사유에 의하여 제적된 자는 편입학을 허가하지 않습니다.
- 제출서류의 허위 기재 또는 변조, 대리시험 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 경우 합격(입학)을 취소하고 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 납부한 전형료, 입학금, 등록금은 반환하지 않습니다.
- 입학전형의 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 관계법령, 관련지침 및 우리 대학교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

## 학사 관련 사항

- 전적대학 학점인정은 우리 대학교 학과별 최소 졸업학점의 1/2까지 인정받을 수 있으며 **전공과목은 최대 21학점까지, 교양과목은 최대 53학점까지 인정받을 수 있습니다.** 단, 건축대학 건축학부(5년제)의 경우 전적대학의 이수과목 인정 평가과정을 거쳐 교과과정의 이수수준을 정하게 됩니다.
- 전적대학의 교과과정과 우리 대학교의 교과과정의 차이로 인하여 기간 내 소정의 이수학점을 취득하지 못할 경우 졸업시기가 늦어질 수 있습니다.
- 기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사의 대학이념 실현과 전인교육을 위해 모든 학생은 재학 중 기독교 관련 교과목[**성서와 인간이해, 현대사회와 기독교 윤리, 종교와 과학, 기독교와 문화 중 택1(2학점)**]과 채플(1회)을 필수 이수하여야 합니다.
- 학칙에 명시된 경우(의무군복무, 질병, 모성보호)를 제외하고 편입학 후 첫 학기를 휴학할 수 없습니다.
- 경영대학 전 학과는 경영교육인증프로그램에 의한 교육과정을 이수하여야 하며, 공과대학 전 학과는 공학교육인증프로그램에 의한 교육과정을 이수할 수 있습니다.
- 건축학부(5년제)는 한국건축학교육인증원(kaab.or.kr)에 의한 인증조건을 충족시키기 위하여 편입학으로 입학한 후 다음 기준이 추가로 적용됨을 인지하시고 지원하시기 바랍니다.
  - 편입학으로 건축학부에 입학하는 경우 '명지대학교 건축학교육 프로그램 내부규정'에 명시된 전공 이수조건을 따라야 함(공간디자인전공 제외)
  - 전적대학에서 설계과목(design studio)으로 인정되는 교과목을 4개 학기 이수한 경우 최대 8학점까지(1학년 설계교육수준에 해당), 6개 학기를 이수한 경우 최대 18학점까지(2학년 설계교육수준에 해당) 이수한 것으로 인정 가능함. 기타 전공교과는 전공과목 영역(설계교과영역을 제외한 8개 영역)별로 각각 최대 3학점까지 인정 가능함. 모든 편입생은 건축대학 내 수강지도위원회에 의한 전공학점인정심사 및 수강지도를 의무적으로 따라야 하며, 심사결과는 개인별 차이가 있을 수 있음
  - 우리 대학교 건축학교육 프로그램은 5년에 걸친 5단계의 설계교육수준을 이수해야 졸업이 가능하며, 신입생 기준 최소 총 5년의 수학연한이 소요됨. 편입학으로 입학한 경우 졸업까지의 5단계 설계교육과정 이수를 위한 수학기간이 필요함
- 수강신청 및 다전공(복수전공/부전공/연계전공), 학점인정 등의 사항은 합격 후 편입생 오리엔테이션에서 자세히 안내할 예정입니다.

## VII. 전형료 안내

### 전형료

전형구분	모 집 단 위		사정단계	전형요소	전형료 (단위: 원)
일반	인문사회계열		일괄	영어	70,000
	자연공학계열		일괄	영어, 수학	85,000
	예체능 계열	스포츠학부(체육학/스포츠산업학) 예술학부(성악,뮤지컬공연)	일괄	실기	85,000
		디자인학부 예술학부(영화)	일괄	면접, 전적대학성적	75,000
학사 농어촌학생 특성화고교 재외국민	인문사회계열		일괄	영어	70,000
	자연공학계열		일괄	영어, 수학	85,000
기회균형	인문사회계열		일괄	영어	5,000
	자연공학계열		일괄	영어, 수학	
특성화고등졸 재직자	해당 모집단위 전체		일괄	면접, 전적대학성적	75,000

- 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 우리 대학교에서 부담합니다.
- 원서접수 완료 이후에는 접수를 취소하거나 변경할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다.
- 필기/실기/면접고사 대상자가 해당 전형일에 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다. 다만, 천재지변, 입원 등 부득이한 사유로 필기/실기/면접고사에 참석하지 못할 경우 고사일 이후 1주일 이내에 관련 증빙자료(피해사실확인서, 입퇴원확인서 등)를 첨부하여 전형료 환불신청서를 제출하면 우리 대학교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환받을 수 있습니다.
- 고사일을 확정 공지하지 않은 일반편입 실기고사 실시 모집단위 지원자의 경우, 타대학교와 고사일이 중복되어 우리 대학교 실기고사 응시가 불가능한 경우 고사일 이후 1주일 이내에 전형료 환불신청서, 타대학교 응시확인서, 신분증 사본을 제출하면 전형료의 일부(60,000원)를 환불 받을 수 있습니다.
- 전형료 비례 반환
  - 우리 대학교는 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우 **2021.4.30.(금)**까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
  - 입학전형료를 반환하는 경우 반환방법은 인터넷 원서접수 시 지원자가 입력한 금융기관의 계좌로 이체하거나 우리 대학교에 직접 방문하는 방법 중 선택하여야 합니다.
  - 반환방법 중 반환대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

# VIII. 대학생활 안내

## 교내 주요 연락처

### ■ 인문캠퍼스(서울)

부서명	전화번호	담당업무
입학팀	02-300-1799,1800	편입학전형 전반
생활관	02-300-1768	기숙사 관련
학생복지봉사팀	02-300-1521	장학금, 학자금
학사지원팀	02-300-1472	학적
국어국문학과	02-300-0520	학과 행정
중어중문학과	02-300-0550	
일어일문학과	02-300-0560	
영어영문학과	02-300-0530	
아랍지역학과	02-300-0590	
사학과	02-300-0570	
문헌정보학과	02-300-0580	
미술사학과	02-300-0610	
철학과	02-300-0630	
문예창작학과	02-300-0510	
행정학과	02-300-0660	
경제학과	02-300-0680	
정치외교학과	02-300-0690	
디지털미디어학과	02-300-0700	
아동학과	02-300-0600	
청소년지도학과	02-300-0620	
경영학과	02-300-0759	
국제통상학과	02-300-0760	
경영정보학과	02-300-0740	
법학과	02-300-0803	
사회복지학과	02-300-1564	
부동산학과	02-300-1563	
법무행정학과	02-300-1564	
심리치료학과	02-300-1563	
법무행정학과	02-300-1564	

### ■ 자연캠퍼스(용인)

부서명	전화번호	담당업무
입학팀	02-300-1799,1800	편입학전형 전반
생활관	031-330-6077	기숙사 관련
학생복지봉사팀	031-330-6034	장학금, 학자금
학사지원팀	031-330-6024	학적
수학과	031-330-6151	학과 행정
물리학과	031-330-6148	
화학과	031-330-6148	
식품영양학과	031-330-6152	
생명과학정보학부	031-330-6152	
전기공학과	031-330-6971	
전자공학과	031-330-6975	
정보통신공학과	031-330-6970	
화학공학과	031-330-6969	
신소재공학과	031-330-6457	
환경에너지공학과	031-330-6686	
컴퓨터공학과	031-330-6966	
토목환경공학과	031-330-6406	
교통공학과	031-330-6976	
기계공학과	031-330-6955	
산업경영공학과	031-330-6954	
디자인학부	031-330-6299	
스포츠학부	031-330-6253	
바둑학과	031-330-6252	
피아노전공	031-330-6252	
성악전공	031-330-6252	
작곡전공	031-330-6252	
뮤지컬공연전공	031-330-6253	
영화전공	031-330-6253	
건축학부	031-330-6765	

※ 학과소개, 학사일정, 장학제도 등의 세부사항은 입학처 홈페이지(<http://iphak.mju.ac.kr>)에서 「대학정보」를 클릭하시면 자세히 안내되어 있습니다.

## 생활관(기숙사) 안내

### 인문캠퍼스(서울) 생활관

- 홈페이지 : <http://sdorm.mju.ac.kr>
- 연락처 : 02-300-1768
- 위치 : 서울시 서대문구 거북골로 34(명지대학교 인문캠퍼스 내)
- 규모 : 연면적 약 11,940㎡(3,612평)의 9층 건물
- 수용인원 : 약 858명
- 부대시설 : 체력단련실, 편의점, 세탁실, 간이취사실, 카페, 무인출력기, 멀티자판기
- 입사자격 : 인문캠퍼스 입학생
- 선발기준 : 입사신청 기간(추후 별도 공지) 내 신청한 신입생 중 선발  
생활관 수용인원 초과 시 거리 점수 적용



### 자연캠퍼스(용인) 생활관

- 홈페이지 : <http://dorm.mju.ac.kr>
- 연락처 : 031-330-6077
- 위치 : 경기도 용인시 처인구 명지로 116(명지대학교 자연캠퍼스 내)
- 규모 : • 명현관(지하1층, 지상5층) / 명덕관(지하1층, 지상5층)  
• 제3생활관 3동(지하1층, 지상5층) / 4동(지하1층, 지상10층) / 5동(지하1층, 지상10층)
- 수용인원 : 약 1,868명
- 부대시설 : 체력단련실, 빨래방, 식당, 현금지급기, 편의점, 스낵코너, 휴게실, 열람실, 탁구장, 카페
- 입사자격 : 자연캠퍼스 입학생
- 선발기준 : 입사신청 기간(추후 별도 공지) 내 신청한 신입생 중 선발  
생활관 수용인원 초과 시 거리 점수 적용



## 입학상담 안내

입학팀 전화 상담 : 02-300-1799, 1800  
<https://iphak.mju.ac.kr>




## IX. 제출서류 양식

### 학력조회 동의서 서식 (외국대학교 출신자 해당)

※ 입학처 홈페이지 편입학 서식자료에서 양식을 컴퓨터로 작성(입력) 후 출력하여 제출하여야 합니다.

 <p>Office of Academic Support Team 34 Geobukgol-ro, Seodaemun-ku, Seoul, 03674 Korea      Tel. 82-2-300-1472 / Fax. 82-2-300-1484</p>	
<p><b>Date : March, 2021</b>  <b>School Name :</b> _____                  - Dept./Major : _____                  - Duration of Enrollment : _____                  - Graduation or Transfer Date : _____                  - Degree : _____                  - Address : _____                  - Phone : _____ Fax : _____ E-mail : _____</p>	
<p><b>Subject : Applicant Information</b></p> <p>To whom it may concern :</p> <p>We would like to receive information on _____ has transferred to this University from your University(College). Please examine the enrollment records above, fill in the verification report and return it to us as soon as possible. Thank you for your cooperation.</p> <p style="text-align: right;">Sincerely yours,  Jong-Bin Yoon. Dean, Academic Affairs Myongji University</p>	
<p><b>LETTER OF AGREEMENT</b></p> <p>To whom it may concern :</p> <p>I have applied to Myongji University , Korea for the 2021 academic year and I agreed that Myongji University could rightfully make a request to you for my school records. In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Myongji University when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.</p> <p>Name : _____ (Signature) _____ Date of Birth : _____</p>	
<p><b>VERIFICATION REPORT</b></p> <p>Above records : Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/></p> <p>Additional comments :</p> <p>Name : _____ Title : _____ (Signature) _____</p>	

 **학력조회 동의서 서식 (재외국민전형 지원자 해당)**

※ 입학처 홈페이지 편입학 서식자료에서 양식을 컴퓨터로 작성(입력) 후 출력하여 제출하여야 합니다.

재외국민 특별전형 서류심사 서류로 제출한 고등학교 졸업(예정)증명서, 초·중·고교 성적증명서 및 재학증명서 등의 진위 여부를 확인하기 위하여 명지대학교가 지원자 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다.

성 명 : \_\_\_\_\_(서명)                      생년월일 : \_\_\_\_\_

순번	학교명	학교 주소	재학기간
		학교 전화 / 팩스 / 학교 홈페이지	
1			~
2			~
3			~
4			~
5			~
6			~
7			~

20 . . .

**명 지 대 학 교 입 학 처 귀 하**