

2021학년도 편입학 모집요강

(세종캠퍼스)



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

I. 모집안내	
1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원 자격	3
4. 지원자 유의사항	6
II. 서류제출	
1. 공통 제출서류	7
2. 추가 제출서류	8
III. 전형	
1. 전형요소 및 반영비율	10
IV. 원서접수 및 등록	
1. 원서접수 시 유의사항	10
2. 등록	12
3. 추가 합격자 발표 및 등록	12
4. 등록금 환불	12
V. 최종 합격자 유의사항	
1. 최종 합격자 제출서류	13
2. 학점·학기 인정 및 이수	13
3. 문의처	13

※ 지원 시 유의사항

- 지원 자격을 사전에 확인하지 않아 생기는 불이익은 지원자의 책임이며, 추후 지원 자격 미달로 판명되는 경우 합격을 취소합니다.
- 본 대학교 또는 전적 대학의 학칙에 의거하여 징계 제적된 자, 부정행위로 입학 취소된 자는 지원할 수 없습니다.
- 본 대학교(서울, 세종) 재학생(휴학생 포함)은 지원할 수 없으며, 지원하고자 할 경우 제적증명서를 반드시 제출해야 합니다.
- 서울캠퍼스 및 세종캠퍼스에 이중 지원할 수 없습니다.
- 본 대학교(원) 학생은 이중학적을 가질 수 없습니다.
- 지원 자격 특이사항 및 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입시위원회가 정하는 바에 따릅니다.

I 모집안내

1. 전형일정

구분	기간	장소	비고
원서접수	2020. 12. 14.(월) 10:00 ~ 12. 18.(금) 17:00	· 본 대학교 입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 인터넷으로만 접수하므로 사전에 증명사진 파일을 준비해야 함 · 자기소개서, 학업계획서는 12월 18일(금) 18:00까지 수정 가능
서류제출	2020. 12. 28.(월) 우체국 소인까지 유효	· (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 행정관 2층 입학팀 편입학전형 담당자	· 전적대학 최종 성적증명서 제출마감 : 2021. 2. 22.(월) 우체국 소인까지 유효 · Ⅱ. 서류제출 참조(7p)
합격자발표	2021. 2. 5.(금) 17:00	· 본 대학교 입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 합격증, 등록금고지서 등 기타 유인물은 입학처 홈 페이지(oku.korea.ac.kr)에 서 합격자 조회 시 출력 가능함.
합격자 등록	2021. 2. 8.(월) ~ 10.(수) 16:00	· 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등	· 본 대학교에서 부여한 합 격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금 가능함
미등록 총원	2021. 2. 10.(수) ~ 18.(목)	· 개별통지	· IV. 원서접수 및 등록(10p) - 3. 추가 합격자 발표 및 등록 참조
합격자 오리엔테이션	2021. 2. (추후 안내)	· 본 대학교 입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	

2. 모집단위 및 모집인원

선발 유형	모집인원	선발 유형	모집인원
1) 일반편입학	86명 이내	4) 농어촌편입학	16명 이내
2) 학사편입학	26명 이내	5) 교육기회균등편입학	4명 이내
3) 특성화(전문계)고교졸업자편입학	6명 이내	6) 재외국민편입학	4명 이내

대학	계열	학부(과)	모집단위	일반	학사	특성화 (전문계)	농어촌	교육 기회	재외 국민
과학기술 대학	자연	응용수리과학부	데이터계산과학전공	4	1	-	-	-	-
			사이버보안전공	1	1	-	-	-	-
		디스플레이·반도체물리학부	디스플레이융합전공	1	1	-	-	-	-
			반도체물리전공	3	1	-	1	-	-
		신소재화학과	신소재화학과	2	1	-	-	-	1
		컴퓨터융합소프트웨어학과	컴퓨터융합소프트웨어학과	3	1	-	-	-	1
		전자및정보공학과	전자및정보공학과	6	1	1	2	-	-
		생명정보공학과	생명정보공학과	2	1	1	-	-	-
		식품생명공학과	식품생명공학과	3	1	-	-	-	-
		전자·기계융합공학과	전자·기계융합공학과	4	1	1	1	-	-
환경시스템공학과	환경시스템공학과	1	1	1	-	1	-		
글로벌 비즈니스 대학	인문	글로벌학부	한국학전공	1	1	-	2	-	-
			중국학전공	4	1	-	-	-	-
			영미학전공	7	1	1	1	-	-
			독일학전공	2	1	-	-	-	-
		융합경영학부	글로벌경영전공	16	2	1	1	-	-
			디지털경영전공	2	1	-	1	-	1
공공정책 대학	인문	정부행정학부	정부행정학부	4	1	-	1	1	-
			공공사회·통일외교학부	공공사회학전공	3	1	-	1	-
		경제통계학부(인문)	통일외교안보전공	2	1	-	1	-	-
			경제정책학전공	2	1	-	-	-	-
	자연	경제통계학부(자연)	국가통계전공	1	-	-	2	1	-
			빅데이터전공	1	-	-	1	1	-
문화스포츠 대학	체능	국제스포츠학부	스포츠과학전공	1	1	-	-	-	1
			스포츠비즈니스전공	2	1	-	-	-	-
	인문	문화유산융합학부	고고미술사학전공	2	-	-	-	-	-
			문화ICT융합전공	1	-	-	-	-	-
		문화창의학부	미디어문예창작전공	4	1	-	1	-	-
			문화콘텐츠전공	1	1	-	-	-	-
합계				86	26	6	16	4	4

※ 최종 모집인원은 원서접수 시 반드시 입학처 홈페이지에서 확인하여야 함

※ 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음

3. 지원 자격

※ 공통사항 - 전적대학의 학과(전공) 계열에 관계없이 지원 가능

가. 일반편입

전적 대학	지원 자격
① 국내 4년제 대학교 ¹⁾	2학년(4학기) 이상 수료 ²⁾ (예정)하고 67학점 ³⁾ 이상 취득한 자
② 외국 대학교	국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규 대학교 ⁴⁾ 에서 2학년(2년 4학기, 계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2이상을 취득한 자 (※ 영국학제의 3년제 대학의 경우 학점의 2/3이상을 취득) (※ 반드시 현지에서 체류하며 이수해야 함)
③ 국내·외 전문대학	국내·외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자
④ 학점은행제	「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 전문학사학위를 취득(예정)자 또는 학사학위 과정으로 등록하고 80학점 이상 취득(예정)자
⑤ 기타	법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

- 1) 방송통신대, 산업대, 사이버대학 등 포함 / 본교 학생은 지원 시 제적증명서를 반드시 제출해야함
- 2) 전적대학에서 규정한 2학년(4학기) 수료 기준(학점, 학기, 성적 등)을 충족해야함
- 3) 계절학기를 통해 취득(예정)한 학점도 인정함
- 4) 사이버대학교 제외

나. 학사편입

국내·외 정규 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의해 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 (학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함)

※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제 9조에 의거하여 “학사학위를 취득”한 경우에만 하고, “학력인정(예정)증명서”를 제출하는 경우 2021. 2. 22.(월) 까지 학사학위 취득에 따른 “학사학위 취득증명서(학력인정증명서)”를 반드시 제출해야함

다. 특성화(전문계)고교졸업자

일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 대학 신입학 당시 특성화고교 졸업자 특별전형으로 입학한 자 또는 아래의 지원 자격을 갖춘 자

초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교¹⁾를 졸업한 자로, 고교에서 본인이 이수한 학과가 지원 모집단위에서 제시한 기준학과를 충족하고 소속 학교장이 확인²⁾한 자

- 1) 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고는 포함하며, 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외
 - 2) 기준학과를 충족하지 않더라도 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원가능
- ※ 마이스터고, 대안학교, 학력인정 평생교육시설 졸업자는 지원 불가

■ 특성화고 이수계열별 지원가능 모집단위

지원 모집단위	특성화고교 동일계열 기준학과
영미학전공 글로벌경영전공	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 관광과, 농산물유통정보과, 향만물류과, 해양레저산업과, 해양정보과, 복지서비스과, 식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 환경관광농업과 등
전자및정보공학과	전자기계과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 컴퓨터게임과, 전자통신과, 자동차과, 조선과, 해양정보과, 영상제작과 등
생명정보공학과	생물공학기술과, 수산양식과, 식물자원과, 동물자원과, 식품공업과, 조리와, 식품가공과, 수산식품과, 생명공학기술과, 산림자원과, 해양생산과, 자영수산과 등
전자·기계융합공학과	전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 컴퓨터게임과, 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 농업기계과, 냉동공조과, 동력기계과, 영상제작과 등
환경시스템공학과	환경공업과, 환경관광농업과, 해양환경과, 환경보전과, 어업과, 수산양식과, 식물자원과, 동물자원과, 해양생산과, 수산식품과, 산림자원과, 농업토목과, 토목과, 건축과, 디자인과 등

라. 농어촌

일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 대학 신입학 당시 농어촌 특별전형으로 입학한 자 또는 아래의 지원 자격 중 하나에 해당하는 자

구분	지원 자격
중·고등학교 6년 과정	농어촌지역 중·고등학교에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 재학기간 6년 동안 부·모·지원자 모두가 농어촌지역에 거주한 자
초·중·고등학교 12년 과정	농어촌지역 초·중·고등학교에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 재학기간 12년 동안 지원자가 농어촌지역에 거주한 자

※ 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 산업수요 맞춤형 고등학교) 출신자 및 고등학교 졸업 학력 인정 검정고시 합격자는 지원 불가

마. 교육기회균등

일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 다음 지원 자격 중 하나에 해당하는 자

구분	지원 자격
수급(권)자	「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자
차상위계층	「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 차상위복지급여 ¹⁾ 수급 가구의 학생 및 차상위계층(구 우선돌봄 차상위) 가구의 학생
한부모가족	「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자로 복지급여 수급 가구의 학생

1) 차상위 건강보험 본인부담경감, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 차상위 자활급여

바. 재외국민

일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적대학에 '재외국민 특별전형(정원외 2%)'으로 신입학한 자

4. 지원자 유의사항

모든 수험생은 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에서 불이익을 받는 일이 없기를 바랍니다.

가. 기본사항

- 1) 편입학전형 성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 2) 전형료 결제 후 접수 완료된 입학원서는 취소 및 변경이 불가능하며, 제출서류와 전형료는 합붙여 하를 막론하고 반환하지 않습니다. 다만, 법령에서 지정한 아래 사유에 해당할 경우 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.

「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항에 의거 전형료를 반환할 수 있는 경우

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우)
-
- 3) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2021년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관 계좌이체 또는 학교직접방문).
※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.
 - 4) 본 대학교 입시위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 5) 편입학한 자는 전적 대학의 이수학기에 관계없이 3학년 과정부터 4학기 이상을 이수해야 하며, 조기 졸업할 수 없습니다.
 - 6) 임신·출산·육아, 질병, 군입대를 사유로 하는 휴학 이외에는 첫 학기 휴학이 불가능합니다.
 - 7) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입시위원회가 정하는 바에 따릅니다.

나. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

아래의 사실이 발견될 경우 불합격 처리(선발 전) 또는 합격 취소 및 입학허가 취소(선발/입학 후) 처리합니다.

- 1) 전형유형별 지원 자격 기준에 해당하지 않는 경우
- 2) 필수 제출서류를 제출하지 않은 경우
- 3) 제출 서류의 허위나 부정 또는 위·변조 사실이 확인된 경우 및 지원방법을 위반한 사실이 확인된 경우
- 4) 본교 입시위원회에서 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우

입학사정에 사용된 전형자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학허가를 취소할 수 있으며, 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자는 본교 규정에 따라 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음.

II

서류제출

1. 공통 제출서류

제출 서류	비고	
입학원서	인터넷 원서접수 후 지원자가 개별 출력하여 우편 제출	
자기소개서 학업계획서	인터넷 원서접수 후 온라인으로 직접 작성 온라인 제출 각 1,000자 이내 자유형식	
전적대학 '2학년 이상' 수료(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서	전적대학에서 졸업·수료예정증명서 를 발급 하지 않는 경우	<ul style="list-style-type: none"> 재학증명서로 대체하고 추후 수료증명서 또는 졸업 증명서를 제출해야 함
	학점은행제 / 독학사	<ul style="list-style-type: none"> 학위취득자 : (전문)학사 학위수여(예정)증명서 학사학위 과정 : 학점인정증명서
	외국대학 출신자 (전문대학 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 수료(졸업)증명서는 아포스티유(Apostille)확인이나 출신학교 소재국 주재 한국영사의 확인을 받아 제출함 'Diploma' 증명서 제출자의 경우 academy 과정만 인정되며 증빙서류를 제출해야 함 추가제출 서류 <ol style="list-style-type: none"> 출신대학 인가에 관한 증빙서류¹⁾ 1부 졸업요구학점/이수학기에 관한 증빙서류 1부 학력조회동의서(본교 양식)²⁾ 1부 해외대학출신자 지원 자격 확인서(본교 양식) 1부
성적증명서	전적대학 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 편입학 등으로 전적대학이 2개 이상인 경우, 각각의 성적증명서를 모두 제출해야 함
	국내·외대학 출신자 (전문대학 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 총 취득학점 및 평점평균, 백분위 환산점수 기재 ※ 해외대학의 경우 성적 산출 기준에 관한 자료 추가 제출
	학점은행제 이수자	<ul style="list-style-type: none"> 국가평생교육진흥원이 발급하는 성적증명서 제출 ※ 총 인정학점 및 평점평균, 백분위 환산점수 기재
공인영어성적	공인영어성적표(TOEIC ³⁾ , TOEFL ⁴⁾ , TEPS ⁵⁾ 중 1부	
	<ul style="list-style-type: none"> 서류제출 마감일 기준으로 유효한 성적만 인정 사본 제출도 인정함 	

1) 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of University' Worldwide Database)에 등재되어 있지 않을 경우에는 출신대학 인가에 관한 증빙서류 추가제출(소속대학 홈페이지 출력물도 가능)

UNESCO IAU 등재여부는 <http://www.whed.net/home.php> 에서 확인

2) 2개 이상의 전적대학 성적으로 지원하는 경우, 각 대학의 학력조회동의서를 모두 제출해야함

3) TOEIC Speaking은 제외

4) TOEFL은 IBT만 인정하며, 원서접수 시 'TOEFL 성적 조회 동의서(본교 소정 양식)'를 작성한 뒤 출력하여 함께 제출

5) 청각장애(중증) 지원자의 경우 TOEIC은 R/C, New TEPS는 Vocabulary+Grammar+R/C, TOEFL(iBT)은 Reading 성적만 반영함

※ 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 한국어로 번역/공증해야 함

2. 추가 제출서류

가. 특성화(전문계)고교졸업자

제출 서류	
신입학 당시 특성화고교 특별전형으로 입학한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별전형 신입학 확인서(본교 양식) 1부
신입학 당시 특성화고교 특별전형 이외의 전형으로 입학한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고등학교 생활기록부 ▪ 특성화(전문계)고교 출신자 동일계열확인서(본교 양식) 1부

나. 농어촌

구분	제출 서류
신입학 당시 농어촌 특별전형으로 입학한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별전형 신입학 확인서(본교 양식) 1부
신입학 당시 농어촌 특별전형 이외의 전형으로 입학한 경우	<p>중·고등학교(6년) 전교육과정 이수자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중·고 학교생활기록부 각 1부 ▪ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 ▪ 지원자 및 부·모 모두의 주민등록표초본 각 1부 ※ 지원자 및 부모의 모든 거주지 변동사항이 기재되어 있어야 함 ※ 부모의 사망 시 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 ※ 부모의 이혼 시 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ▪ 혼인관계증명서(친권이 있는 부모 기준) 1부
	<p>초·중·고등학교(12년) 전교육과정 이수자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 초·중·고 학교생활기록부 각 1부 ▪ 지원자의 주민등록표초본 각 1부 ※ 지원자의 모든 거주지 변동사항이 기재되어 있어야 함

※ 지원 자격 관련 서류(가족관계증명서, 주민등록표초본 등)는 제출일을 기준으로 **1개월 이내** 발급본을 제출해야함

다. 교육기회균등

구분	제출 서류
수급(권)자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수급자증명서(지원자 기준) 1부
차상위계층	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아래 중 해당 확인서(증명서)(지원자 기준) 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시·군·구청장 또는 읍·면·동 주민센터장이 발급하는 「차상위계층, 자활 근로자, 장애인연금 대상자, 장애수당 대상자」 확인서 1부 ▷ 국민건강보험공단 이사장이 발행하는 「차상위 본인부담경감대상자 증명서」 1부
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한부모가족확인서(지원자 기준) 1부

※ 지원 자격 증명 서류(수급자증명서 등)는 제출일을 기준으로 **1주일 이내** 발급본을 제출해야함

※ 해당 증명서(확인서)가 지원자 기준으로 발급되지 않은 경우 또는 복지급여 수급자가 지원자 본인이 아닌 경우는 부 또는 모 기준으로 발급된 ①주민등록표초본 ②가족관계증명서를 함께 제출해야함

라. 재외국민

제출 서류
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별전형 신입학 확인서(본교 양식) 1부

- 모든 서류는 원본으로 제출해야 함
 - ※ 본 대학교의 원본대조를 받은 사본, 공인영어성적표는 사본 제출 가능
- 외국학교 성적증명서는 성적을 판단할 근거가 되는 성적체계 자료를 첨부해야함.
 - ※ 성적증명서에 기재되어 있는 경우는 별도 제출하지 않아도 됨
- 외국대학의 재학/수료/졸업/성적증명서는 아포스티유(Apostille)확인이나 출신학교 소재국 주재 한국 영사의 확인을 받아 제출해야함
 - ※ 서류제출 기간에 제출하거나, 합격 후 입학개시일 전까지 제출해야함
- 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 한국어로 번역/공증해야 함
 - ※ 번역확인서(본교 양식)와 함께 제출해야함
- **제출한 서류는 반환하지 않음**

Ⅲ

전형

※ 전형요소 및 반영비율

전형구분	공인영어성적	전적대학 성적	서류평가
전계열	40 %	20 %	40 %

※ 공인영어성적 : TOEIC(TOEIC Speaking 미인정), TOEFL(IBT만 인정, Best Score 미인정), TEPS

※ 서류평가 : 전공적합성, 기본소양(지원동기, 인성 등) 외 평가

※ 동점자 선발원칙 : ① 공인영어성적 ② 전적대학 성적 ③ 서류평가 순으로 선발

Ⅳ

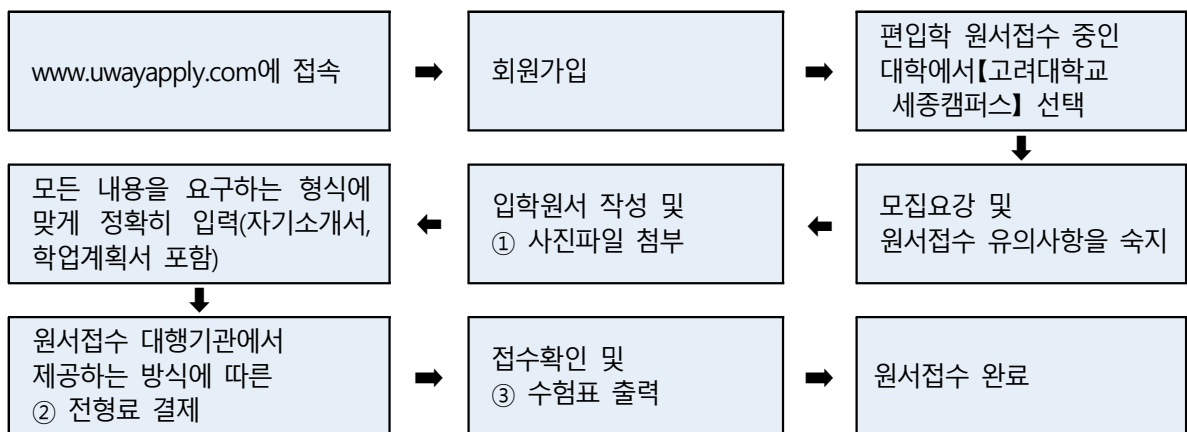
원서접수 및 등록

1. 원서접수 시 유의사항

가. 접수기간 : 2020. 12. 14.(월) 10:00 ~ 12. 18.(금) 17:00 까지 (※ 접수기간 중 24시간 접수 가능)

나. 접수방법 : 고려대학교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 접속하여 안내에 따라 접수함

다. 원서접수 절차



라. 원서작성 유의사항

- 1) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 최근 **3개월 이내**에 촬영한 증명용 사진파일(3x4cm/2MB 이하)을 미리 준비하시기 바랍니다.
- 2) 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간에 **복수지원을 할 수 없습니다.**
- 3) **전형료 결제 후에는 접수 내용의 수정 및 접수 취소가 불가능**하므로 전형료 결제 전에 작성 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 원서접수 후 포기 또는 지원 모집단위의 변경은 절대 불가합니다.

- 4) **지원자 또는 보호자의 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불 계좌는 정확하게 기재**하여야 합니다. 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 원서접수 후 연락처가 변경된 경우 입학처 홈페이지(oku.kore.ac.kr) 입학도우미 메뉴에서 개인정보변경 신청서를 제출하시기 바랍니다.

- 5) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력하여야 합니다. 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. (자기소개서, 학업계획서 – 공백 포함 각 1,000 자)
- 6) 자기소개서 및 학업계획서 작성 시 본인의 성명, 부모 및 친인척 성명, 직장명 등 본인과 보호자 신상을 확인할 수 있는 내용은 기재하지 않아야 합니다. 기재 시 불합격 처리될 수 있습니다.
- 7) 2020 학년도 2 학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야만 지원 자격이 충족되는 경우, 인터넷 접수 시 「서류제출연기 요청」란에 표기하고 최종 성적증명서 제출 마감일인 **2021년 2월 22일(월)**까지 2020 학년도 2 학기 성적 또는 겨울 계절학기 성적증명서를 제출해야 하며, 직전 학기 성적까지는 서류제출 기간에 우선 제출해야 합니다.
- 8) 외국 대학(교) 출신자는 대학(교)명 입력 시 대학(교) 검색창에서 '외국 대학교(4년제)' 또는 '외국 전문대학'을 선택한 후, 대학명 및 대학 소재 국가명을 직접 입력합니다.
- 9) 대학(교) 입력 시 출신 대학명이 없는 경우, 대학(교) 검색창에서 '기타 국내 4년제 대학교', '기타 국내 전문대학'을 선택하고, 대학명을 직접 입력합니다.
- 10) 학점은행제, 독학사를 통한 학위취득(예정)자는 수강하는 대학과 상관없이 최종 출신 대학명을 학점은행제, 독학사로 입력합니다. (예, 한국대학교 졸업증명서 내 학위번호가 '**-학점-**'인 경우는 '학점은행제'로 입력해야 함)
- 11) 지원자의 학력사항란에 「최종 출신 대학」은 현재 재학, 휴학, 제적 또는 졸업(예정) 대학을 기재합니다. 「전적대학」은 최종 출신 대학으로 편입학한 전적대학이 있는 지원자에 한해 전적 대학 명을 입력합니다.
- 12) 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.
- 13) 원서접수 시 '개인정보 수집·이용 동의 여부'를 반드시 표기하여 주시기 바랍니다.

※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처

업체	전화번호	FAX	이메일 주소
(주) 유웨이어플라이	1588-8988	02-2102-2495	callcenter@uway.com

※ 본교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

마. 전형료

구 분	전 형 료
전계열	60,000 원

* 교육기회균등 전형 지원자 : 전형료 면제

2. 등록

가. 합격자 발표: **2021. 2. 5.(금) 17:00** 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)

나. 등록기간: **2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수) 16:00**

다. 등록방법: 본 대학교에서 부여한 합격자 **개별 가상계좌번호**로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금 가능함

3. 추가 합격자 발표 및 등록

구분	통보일	등록일
1차	2021. 2. 10.(수)	2021. 2. 12.(목) 14:00까지
2차 ~ 최종	2021. 2. 12.(목) 21:00	2021. 2. 16.(화) 21:00까지

※ 추가 합격자 발표는 전화(문자 또는 직접통화)로 개별 연락합니다. **전화 연락 시 부재중이거나 연락처 미기재 또는 오류 기재로 인한 통화 불가**에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

※ 추가 합격자 관련 전화 연락 시 본 대학교의 미등록 충원 노력(원서접수 시 기재된 연락처로 **최대 3회** 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록의사가 없는 것으로 간주하고 추가충원 대상에서 제외합니다.

※ 추가 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

4. 등록금 환불

본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있습니다.

가. 신청기간: 2021. 2. 16.(화) 21:00 까지

나. 신청방법: 본 대학교 입학처 홈페이지에서 신청

(기일 경과로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.)

※ 세종캠퍼스 - 입학팀 (전화번호 044-860-1900, 팩스번호 044-860-1025)

1. 최종 합격자 제출서류

최종 합격자는 아래 해당 서류를 입학처로 제출해야 하며 미제출 시 합격 또는 입학에 취소합니다.
· 제출기한: 2021. 2. 22.(월)까지

가. 수료증명서 1부

- 원서접수 시 수료증명서를 제출하지 않은 자

나. 졸업증명서 1부

- 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 자

다. 학위증명서 1부

- (전문)학사학위 수여예정증명서(학점은행제)를 제출한 자

라. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부

- 합격자는 출신대학의 최종 성적증명서를 준비하여 소속 단과대학 학사지원부(팀)에서 학점 인정 등 학사 안내를 받아야 합니다(학사편입 제외).
※ 편입학하여 전적 대학이 2개 이상인 지원자는 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출해야 함

마. 외국 대학교 졸업증명서, 성적증명서 아포스티유 인증

- 외국 대학교 출신자의 성적증명서, 졸업증명서에 대해 아포스티유 인증 또는 영사 인증을 받아서 제출해야 합니다.

2. 학점.학기 인정 및 이수

가. 전적대학에서 이수한 교과목 및 학점은 본 대학교 교과과정의 교과목에 적용·심사합니다. 학점은 **학기당 17학점**까지 인정할 수 있으며, 학기는 전적대학의 이수학기에 관계없이 4학기만을 인정합니다. (전적대학의 학점 인정과목이 적을 경우 졸업학점 부족으로 편입 학년·학기의 잔여학기 이상을 이수할 수도 있습니다.)

나. 학점인정, 복수전공, 부전공 등 학사에 관한 사항은 편입생 오리엔테이션에서 자세히 설명하며, 학점인정은 해당 학과 행정실에 문의하시기 바랍니다.

3. 문의처 - 고려대학교 입학팀(<http://oku.korea.ac.kr>)

가. 주소: (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀 (행정관 2층)

나. 전화번호: 044-860-1900

다. 팩스: 044-860-1025