

[학위 및 전공변경신청(A3) 매뉴얼]

1) 학위 및 전공변경이란?

- ▶ 학위수여 이전에 학위/전공을 다른 학위/전공으로 변경하는 절차

2) 신청방법

- ▶ 정해진 기간 내 학점은행 홈페이지(www.cb.or.kr)에 접속하여 신청

3) 유의사항

- ▶ 분기당 한번만 신청가능
- ▶ 최대 5일 소요, 처리 결과는 문자메시지로 안내
- ▶ 학위 및 전공변경신청 신청 시 이미 인정된 과목에 체크가 되어 있음.
: 체크를 해지할 경우, 해당과목은 신청취소로 간주되어 학적부에서 삭제되므로
추후 해당과목을 다시 인정받고자 한다면 학점인정신청(수수료 납부)을 해야 함.

4) 신청절차

- ① 학점은행 홈페이지에 접속 → ‘온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종신청’ 클릭

The screenshot shows the homepage of the National Lifelong Education Information Center. At the top, there is a banner for 'Various Applications' for the 2014 Fall semester, with the period from November 3, 2014, to December 30, 2014. Below the banner, there are two main circular buttons: one for 'Online Learning Record and Credit Recognition' and another for the 'Grade Point Average (GPA) Homepage'. The 'Online Learning Record and Credit Recognition' button is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is footer information including the center's name, address, and contact details.

▶ 학점은행제 홈페이지 로그인 → 신청하세요

→ 온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종신청 메뉴를 클릭하여 접속 가능

The screenshot shows the homepage of the Daegu National University of Education's student record system. At the top, there are sections for '알려드려요' (Information), '학점은행 공지사항' (Announcements), and a welcome message 'WELCOME! 홍길동님 안녕하세요.' (Hello, Hong Gil-dong). On the right, there are '로그아웃' (Logout) and '마이페이지' (My Page) buttons. Below these, a large green box titled '신청하세요' (Apply) contains several service icons: '온라인 증명서 발급' (Online certificate issuance), '교육비 납입증명서 발급 (연말정산 관련)' (Education fee payment certificate issuance (related to year-end settlement)), '교육훈련 학점인정서 발급' (Education training credit certification issuance), '온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청' (Various applications such as online enrollment and credit recognition), '학위수여 예정증명서 신청' (Application for graduation certificate), '학위증 우편신청' (Postal application for degree certificate), '증명서 원본 대조' (Comparison of original certificates), '학위신청 및 신청취소' (Degree application and cancellation), and '학위신청 확인' (Degree application confirmation). The '온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청' link is highlighted with a red box. Below this main section are other service categories: '문의하세요' (Ask a question), '제도를 소개합니다' (Introducing the system), and various search and contact links.

② 홈페이지 로그인 화면에서 ‘아이디, 비밀번호’ 입력 후 [로그인](#)

The screenshot shows the login page of the Daegu National University of Education's student record system. On the left, there is a sidebar with '회원정보' (Member Information) and a '로그인' (Login) button, which is highlighted with a blue background. Other options in the sidebar include '아이디 찾기' (Find ID), '비밀번호 찾기' (Find Password), and '학습자 학번 찾기' (Find student number). The main area is titled '로그인' (Login) and features a large illustration of a laptop and a pencil. A welcome message reads '학점은행제에 오신걸 환영합니다.' (Welcome to the student record system). Below this, a note states '학점은행은 앞으로도 누구나 원활하게 사용할 수 있는 인터넷 환경 조성과 양질의 서비스 제공을 위해 최선의 노력을 다할 것을 약속 드립니다.' (We will do our best to create a smooth internet environment and provide high-quality services for everyone to use). At the bottom, there is a login form with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a blue '로그인' (Login) button.

③ 온라인신청안내 내용 확인 → 하단 체크박스 체크 → 확인 클릭

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

1단계

· 온라인 신청 안내 >

● 학점은행제란?

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.
일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌 「등록 · 신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록 · 학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록 · 신청 절차를 진행하셔야 합니다.

온라인 학점인정 신청을 위해서는 아래의 안내 버튼을 클릭하여 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 2015년도 학점은행제 신청 접수 계획 공고를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드](#)

● 신청절차

학점은행제 학습자등록에서 학위까지 신청절차입니다.

1단계 2단계 3단계 4단계 5단계 6단계 7단계

온라인 신청 안내 (필독사항) 학습자등록 (기동록자 제외) 인터넷증명서 첨부 각종신청 (A2~A7) 결제하기 결제내역 및 신청서 출력 학위신청 (학위대상자 및 학위신청기간)

인터넷 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다. **확인**

④ 공인인증서 로그인(본인확인 필수 절차)

1단계

· 온라인 신청 안내 >

● 학점은행제란?

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.
일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

인터넷 인증서 선택

인터넷 인증서 목록

인증서 찾기 비밀번호 확인

인증서 검증 인증서 보기 인증서 관리 인증서 신청 종료

인터넷 인증서 분실신고는 e콜센터 ☎ 118

⑤ 4단계 중 ‘학위 및 전공변경 신청’ 클릭 → ‘변경 희망학위’ 선택 → ‘조회’ 클릭

학위 및 전공변경신청이란?

학위 및 전공변경신청은 학점은행제에 학습자등록이 되어 있는 학습자가 등록 신청 시 기재하였던 전공/학위과정으로 변경하고자 하는 절차를 말합니다.
전공변경신청이 처리되면 처리결과가 문자로 발송되며, 처리완료 후에는 학위신청 및 온라인 학점인정신청이 가능합니다.
별도의 수수료는 없습니다.

전공변경 신청기간

- 2014.11.03(월) 10:00 ~ 12.15(월) 18:00

주의사항

학위과정 및 전공이 변경될 경우에는 표준교육과정 및 분과위원회의 심의에 따라 취득한 학점의 학습구분이 변경되며, 학점인정 여부 (특히 학사 → 전문학사)가 달라질 수 있습니다.

[1] 1개 교육훈련기관에서 미수할 수 있는 최대 학점은 전문학사 과정은 최대 60학점, 학사는 최대 105학점 까지 미수할 수 있습니다.
[2] 학위종류별 자격 개수 제한 : 학사 3개 / 전문학사 2개 (전공과 연계되지 않은 자격증은 한 개만 인정) 타전공 학습자의 경우 전문 학사/학사 최대 1개 인정
[3] 최대 인정범위를 초과하는 학점은 취소하여야 하며 이 경우 기준에 인정받은 학점이므로 학점인정신청 수수료는 환불이 되지 않습니다.

[4] 전공교양호환과목의 경우

- 평생인정학습과목, 독학학위제 시험합격 과목 : 학습구분을 교양으로 인정처리 희망 시 교양으로 선택
- 독학학위제 시험면제교과과정, 시간제, 학점인정미상학교 과목 : ‘학습구분변경’ 단계로 인정처리 희망하는 학습과목을 기재하면 됩니다. 미지시 전공으로 학습구분이 변경되며, 교양으로 기인정 되어있는 학습과목은 별도의 전공인정 희망여부가 없으면 그대로 교양으로 인정됩니다.
- 전공교양호환과목은 학습자와 희망에 따라 전공 및 교양으로 인정받을 수 있는 과목을 말합니다. 이 때 전공으로 가능하다는 의미는 모든 전공에서 아니라, 해당 과목이 표준교육과정 상 전공과목으로 지정된 경우를 말합니다. 즉, ‘경영학개론’ 과목은 경영학 전공을 하는 학습자의 경우 희망에 따라 전필 혹은 교양으로 인정받을 수 있지만, 방송 영상학 전공의 학습자는 선택의 여지없이 교양으로 인정받게 됩니다.

* 전공교양호환과목은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr) → 표준교육과정 → 전공교양호환과목]에서 확인 가능합니다.

[5] 타전공으로 변경을 희망하는 학습자 중 타전공 학점인정 기준(평지사항 70번 참고)에 부합하지 않은 학점은 삭제처리 됩니다.
(예 : 전문대학 졸업 후 학사과정으로 진학하는 학습자가 전문학사 타전공으로 전공변경 할 경우 기인정된 전액대학 학점을 삭제 처리 됩니다.)

[6] 온라인으로 학위 및 전공변경신청은 분기별로 한번만 가능하오니 유의하여 신청하시기 바랍니다.
[7] 학위 및 전공변경 신청 시 잘못된 정보를 기재하여 발생되는 문제는 본원에서 책임지지 않습니다.

변경희망 학위 및 전공선택

이름	홀길동	현전공	심리학 전공
변경 희망학위	학사	변경 희망 전공	<input type="button" value="조회"/>

[다음단계로](#)

⑥ 전공명 입력 → ‘검색’ 클릭 → 검색 된 전공명 클릭

학위 및 전공변경신청이란?

학위 및 전공변경신청은 학점은행제에 학습자등록이 되어 있는 학습자가 등록 신청 시 기재하였던 전공/학위과정과 다른 전공/학위과정으로 변경하고자 하는 절차를 말합니다.
전공변경신청이 처리되면 처리결과가 문자로 발송되며, 처리완료 후에는 학위신청 및 온라인 학점인정신청이 가능합니다.
별도의 수수료는 없습니다.

전공변경 신청기간

- 2014.11.03(월) 10:00 ~ 12.15(월) 18:00

주의사항

학위과정 (특히 학사)

[1] 1개
[2] 학위 학사
[3] 최대 습득
[4] 전공
· 평
· 독
· 기
· 가
· 전
· 의
· 경
· 어
· *
[5] 타전
(예
처리 됩니다.)

[6] 온라인으로 학위 및 전공변경신청은 분기별로 한번만 가능하오니 유의하여 신청하시기 바랍니다.
[7] 학위 및 전공변경 신청 시 잘못된 정보를 기재하여 발생되는 문제는 본원에서 책임지지 않습니다.

변경희망 학위 및 전공선택

이름	홀길동	현전공	심리학 전공
변경 희망학위	학사	변경 희망 전공	<input type="button" value="조회"/>

[다음단계로](#)

⑦ 변경 희망학위와 변경 희망전공 확인 → ‘다음단계로’ 클릭

❸ 변경희망 학위 및 전공선택

이름	홍길동	현전공	경영학 전공
변경 희망학위	학사	변경 희망 전공	사회복지학 전공
다음단계로			

⑧ 학점인정 내역 확인 및 신청

* 학점 인정 내역 중 학습구분 변경을 희망하는 과목명 기재(필수사항 아님)

→ ‘학위 및 전공변경 신청’ 클릭

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

학위 및 전공변경신청

01. 변경희망 학위 및 전공선택 > 02. 학점인정 내역 확인 및 신청

신청목록
체크박스에서 선택 해제가 되어 있는 과목은 학점인정이 되지 않습니다. 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

▶ 평가인정 학습과목

<input checked="" type="checkbox"/>	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	경영전략론	3	100	83	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	경영정보시스템	3	100	72	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	리더십	3	97	86	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	원가관리회계 I	3	97	83	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	생산관리	3	95	66	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	마케팅원론	3	90	75	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	광고학	3	100	87	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	국제경영	3	100	83	2015-01-20 ~ 2015-05-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	인간관계론	3	96	91	2015-06-10 ~ 2015-09-22	
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	부모교육	3	92	89	2015-06-10 ~ 2015-09-22	

▶ 학습구분 변경

이름	홍길동	현전공	심리학 전공
변경희망학위	학사	변경희망 전공	사회복지학 전공
신청학점	193	독학사시험면제, 학점인정대상학교, 시간제 학점원에서 전공교양호환이 되는 과목중 교양으로 희망하는 과목명을 기재하시기 바랍니다.	
학습구분변경	학위 및 전공변경신청		

⑨ 팝업창 ‘확인’ 클릭 → 신청 완료

The screenshot shows a university application interface. At the top, there is a table with columns for '소계' (Total) and '157.0'. Below this is a section titled '① 시간제' (Part-time). A modal dialog box is displayed in the center, asking '현재 선택하신 내용으로 학위 및 전공변경을 신청하시겠습니까?' (Would you like to apply for degree and major change with the selected content?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box. In the background, there are tables for '학습구분' (Learning Type), '학점' (Credits), '이수년월일' (Year/Month/Day), '대학명' (University Name), '종료일' (End Date), and '인증기관명' (Certification Agency). At the bottom right, there is a blue button labeled '학위 및 전공변경신청' (Apply for Degree and Major Change).

5) 처리내역 확인

- ▶ 학점인정신청을 하고자 한다면, 학위 및 전공변경 처리완료 확인 후 신청가능
- ▶ 마이페이지 → 학적부 조회 → 학습자 기본정보

The screenshot shows the '학습자 기본정보' (Student Basic Information) page. It includes a dropdown menu for selecting majors and a table with student details. The table has columns for '이름' (Name), '학번' (Student ID), '학위종류' (Degree Type), '전공' (Major), '총학점' (Total Credits), '평점환산점수 (기타점수 포함)' (GPA converted to points including other scores), '학습자 등록일' (Registration Date), '평점환산점수 (기타점수 제외)' (GPA converted to points excluding other scores), '학력정보' (Academic Record), and '학위번호/학위수여일' (Degree Number/Grant Date). The '학위종류' row is highlighted with a red box.